

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 58  
Колпинского района Санкт-Петербурга



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ГБДОУ детский сад № 58  
О.М. Базулько  
Приказ № 52  
от 30 марта 2016 года

**ПЛАН**  
**работы по противодействию коррупции**  
**в ГБДОУ детский сад № 58 Колпинского района Санкт-Петербурга**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный сотрудник
Детский сад № 58 Колпинского района Санкт-Петербурга			
1.1.	Проведение инструктажа работников детского сада по противодействию коррупции	В течение 2016 года	Заведующий ГБДОУ О.М. Базулько
1.2.	Проведение лекции для родителей воспитанников детского сада по противодействию коррупции	В течение 2016 года	Заведующий ГБДОУ О.М. Базулько
1.3.	Расчетный журнал «Страны-участницы программы «Воспитание будущего»»	В течение 2016 года	Заведующий ГБДОУ О.М. Базулько

2016 год

**Цель:**

Создать и внедрить организационно-правовые механизмы, нравственно-психологической атмосферы, направленные на эффективную профилактику коррупции в ГБДОУ № 58 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ)

**Задачи:**

- систематизировать условия, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствовать методы обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработать и внедрить организационно - правовые механизмы, снижающие возможность коррупционных действий;
- содействовать реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и антикоррупционных мероприятий, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ГБДОУ).

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1.</b>	<b>Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>		
1.1.	Изучение действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ О.М.Базулько
1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	По мере поступления документов	Заведующий ДОУ О.М.Базулько
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - рабочих совещаниях; - общих собраниях трудового коллектива; - родительских собраниях, - педагогических советах.	Январь - декабрь	Заведующий ДОУ О.М.Базулько Старший воспитатель О.О.Юдкина
1.4.	Представление общественности публичного доклада о деятельности	Апрель	Заведующий ДОУ О.М.Базулько

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	ДОУ (размещение на сайте ДОУ)		Старший воспитатель О.О.Юдкина
1.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих необходимых мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	При выявлении	Заведующий ДОУ О.М.Базулько
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»»	В течение года	Заведующий ДОУ О.М.Базулько  Заместитель заведующего по АХР Н.А. Смирнова
2.2.	Обеспечение систематического контроля над выполнением условий договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ДОУ	В течение года	Заместитель заведующего по АХР Н.А. Смирнова
2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с условиями договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ О.М.Базулько
2.4.	Организация систематического контроля своевременного выполнения работ по проведению ремонта в ДОУ детский сад, ведение претензионной работы	В период проведения ремонтных работ	Заместитель заведующего по АХР Н.А. Смирнова
2.5.	Организация контроля над использованием бюджетных и внебюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ О.М.Базулько
2.6.	Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ, на заседании комиссии по выплатам	По срокам указанных в «Положении о материальном стимулировании работников ГБДОУ детский сад № 58	Комиссии по выплатам стимулирующего характера
2.7.	Осуществление контроля над	В период	Заведующий ДОУ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг	оказания дополнительных услуг	О.М.Базулько Старший воспитатель О.О.Юдкина
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей)</b>			
3.1.	Ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения вновь принимаемых работников	По мере устройства работников на работу в ДОУ	Заведующий ДОУ О.М.Базулько
3.2.	Ознакомление работников ДОУ с законодательством РФ и Санкт-Петербурга по противодействию коррупции.	По мере поступления документов	Заведующий ДОУ О.М.Базулько
3.3.	Проведение образовательной деятельности, тематических конкурсов, проектов с воспитанниками старших и подготовительных групп, родителями (законными представителями)	В течение года	Старший воспитатель О.О.Юдкина
3.4.	Проведение рабочих совещаний по вопросам формирования антикоррупционного поведения для педагогических работников ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ О.М.Базулько
<b>4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ (размещение информации на сайте)	В течение года	Заведующий ДОУ О.М.Базулько Старший воспитатель О.О.Юдкина
4.2.	Обеспечение наличия в ДОУ наглядной информации: -по организации питания, -родительской плате за содержание ребенка в ДОУ - по оказанию образовательных услуг.	В течение года	Заведующий ДОУ О.М.Базулько Старший воспитатель О.О.Юдкина
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ,	Май	Старший воспитатель О.О.Юдкина

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	качеством предоставляемых образовательных услуг		
4.4.	<p>Обеспечение функционирования сайта ДООУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и ст. 32 Закона РФ «Об образовании».</p> <p>Размещение на сайте ДООУ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ежегодного публичного доклада о деятельности ДООУ</li> <li>-информации о деятельности ДООУ,</li> <li>-правил приема в ДООУ и т.п.</li> </ul>	Постоянно	Старший воспитатель О.О.Юдкина
4.5.	<p>Организация работы органов самоуправления ДООУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда</p>	В течение года	Заведующий ДООУ О.М.Базулько
4.6.	<p>Организация работы с обращениями родителей (законных представителей) воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса,</li> <li>- жалобами,</li> <li>-заявлениями граждан о злоупотреблении служебным положением, фактах вымогательства, взяток.</li> </ul>	По мере обращения	Заведующий ДООУ О.М.Базулько