

ПРИНЯТ

На педагогическом совете
ГБДОУ детский сад № 58 Колпинского
района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад № 58
Колпинского района Санкт-Петербурга

О.М. Базулько
Приказ № 99-О от 30.08.2024г.

ПЛАН РАБОТЫ

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 58 Колпинского района Санкт - Петербурга
на 2024-2025 учебный год**

Структура годового плана

СОДЕРЖАНИЕ	Стр.
Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении	1-2
Анализ деятельности ГБДОУ детский сад № 58 Колпинского района СПб за 2024 – 2025 учебный год	3-24
Основные задачи работы ГБДОУ детский сад № 58 Колпинского района СПб	25
Раздел 1. Организация условий реализации образовательной программы дошкольного образования	26
Раздел 2. Организация работы с кадрами	32
Раздел 3. Руководство инновационной деятельностью ГБДОУ детский сад № 58 Колпинского района СПб	36
Раздел 4. Контроль качества образовательной, оздоровительной, работы в ГБДОУ детский сад № 58 Колпинского района СПб	39-50
Раздел 5. Организация медицинского сопровождения, обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников	50-52
Раздел 6. Организация взаимодействия с родителями воспитанников ГБДОУ детский сад № 58 Колпинского района СПб	53-55
Раздел 7. Административная и финансово-хозяйственная деятельность ГБДОУ детский сад № 58 Колпинского района СПб	56-57
Приложения	
План физкультурно – оздоровительной работы на 2024-2025 учебный год	58-61
План работы ГБДОУ детский сад №58 Колпинского района СПб по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2024-2025 уч.г.	62-68
План работы Совета родителей на 2024-2025 уч.г.	69-70
План работы с молодыми специалистами на 2024-2025 уч.г.	71
График аттестации педагогических работников на 2024-2025 уч.г.	72-75
План мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения воспитанников на 2024-2025 уч.г.	76

1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 58 Колпинского района Санкт - Петербурга (далее ГБДОУ детский сад № 58 Колпинского района СПб) открыт 26 марта 1983 года .

ГБДОУ детский сад № 58 Колпинского района СПб – учреждение, представляющее образовательные услуги населению и осуществляющее образовательную деятельность с детьми дошкольного возраста (от 1,5 до 7/8 лет).

Режим работы пятидневный, время работы с 7.00 до 19.00.

Имеются физкультурный, музыкальный зал, кабинет доп. образования, кабинет психолога.

Методический кабинет.

Медицинский кабинет (в том числе процедурный)

Юридический адрес ГБДОУ детский сад № 58 Колпинского района Санкт – Петербурга: 196657, Санкт-Петербург, г. Колпино, улица Красных Партизан, дом 12 Литер А,

Фактический адрес ГБДОУ детский сад № 58 Колпинского района Санкт-Петербурга: 196657, Санкт-Петербург, г. Колпино, улица Красных Партизан, дом 12 Литер А.

Телефон/факс: 481-05-65

E-mail: ds58klp@gov.spb.ru

Учредители: Администрация Колпинского района Санкт-Петербурга

Фактическая мощность: 220 человек

Заведующий: Базулько Ольга Михайловна

Заместитель заведующего по УВР: Бычковская Светлана Михайловна

Заместитель заведующего по АХР: Юдаева Екатерина Николаевна

Реализуемая программа

Обучение, развитие и воспитание детей осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования (далее Программа), разработанной с учетом ФОП ДО и ФГОС, по пяти образовательным областям: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие и физическое развитие.

В основу организации образовательного процесса определен принцип интеграции образовательных областей и комплексно-тематического планирования с ведущими видами деятельности детей дошкольного возраста. Одной теме уделяется не менее одной недели. Формы и задачи образовательной деятельности определены для каждой возрастной группы в соответствии с ФОП и ФГОС ДО .

Анализ деятельности ГБДОУ детский сад № 58 Колпинского района Санкт-Петербурга за 2023-2024 учебный год

Кадровое обеспечение

Образовательное учреждение ГБДОУ детский сад № 58 укомплектован педагогами на 100 процентов согласно штатному расписанию. Всего в ДОУ работает 53 человека. Из них 21 педагог, 2 специалиста, 1 педагог дополнительного образования.

Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

- воспитанник/педагоги – 9,69/1;
- воспитанники/все сотрудники – 4,75/1.

За 2023-2024 год педагогические работники прошли аттестацию на:

- первую квалификационную категорию – 5 воспитателей и инструктор по физической культуре

- высшую квалификационную категорию – 2 воспитателя.

Стаж педагогических работников

Стаж	До 5 лет	До 10 лет	До 20 лет	До 30 лет	Свыше
Количество педагогов на 2022 год	9	6	3	6	1
Количество педагогов на 2023 год	5	7	3	5	3

Уровень образования педагогов

Высшее образование	8
Среднее педагогическое образование	11
Среднее непедагогическое образование	5 (переподготовка)

Возраст педагогов:

20-29 лет	30-34 лет	35-39 лет	40-44 лет	45-49лет	50-54 лет	55 и более
1	5	1	4	5	2	5

Квалификационные категории педагогических работников :

Высшая	Первая	Соответствие	Нет кв.категории	Итого
8	15	-	1	24

Педагогами были пройдены курсы повышения квалификации за 2023-2024 учебный год

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Организация	Название	Кол-во часов
1.	Штырева Е.А.	воспитатель	ИМЦ Колпинского района	«Приемы эффективного использования текстового редактора MS Word и Power Point в образовательной деятельности 02.04.24-25.04.24	72ч
2.	Варосян А.Н.	воспитатель	ИМЦ Колпинского района	«Приемы эффективного использования текстового редактора MS Word и Power Point в образовательной деятельности 05.02.24-06.03.24	72ч
			ЦОУ «Невский Альянс»	Обновление образовательной программы ДОО в логике ФОП и ФГОС ДО :теоретические и практические аспекты 12.12.2023г	36ч
3.	Матвеева Ю.Г.	Музыкальный руководитель	Центр развития педагогики	ФОП ДО: требования особенности организации образовательного процесса и по ФГОС ДО 08.11.23-22.11.23	36ч
4.	Бурнышева И.А	воспитатель воспитатель	Центр развития педагогики	ФОП ДО: требования особенности организации образовательного процесса и по ФГОС ДО 29.10.23-12.11.23	36ч
			ИМЦ Колпинского района	Электронные таблицы в	36ч.

				практической деятельности образовательной организации 18.09.23-27.10.23	
6.	Иванова А.Г.	воспитатель	Центр развития педагогики	ФОП ДО: требования особенности организации образовательного процесса и по ФГОС ДО 07.11.23-21.11.23	36ч
			ЦОУ «Невский Альянс»	Обновление образовательной программы ДОО в логике ФОП и ФГОС ДО :теоретические и практические аспекты 12.12.2023г	36ч
			ЦОУ «Невский Альянс»	Социальный сертификат: новые подходы к современному образованию детей	72ч
7.	Французова Т.И.	воспитатель	Центр развития педагогики	ФОП ДО: требования особенности организации образовательного процесса и по ФГОС ДО 31.10.23-14.11.23	36ч
8.	Базаева А.А.	воспитатель	Центр развития педагогики	ФОП ДО: требования особенности организации образовательного процесса и по ФГОС ДО 31.10.23-13.11.23	36ч
9.	Хамавова Д.А.	воспитатель	ЦОУ «Невский Альянс»	Обновление образовательной программы ДОО в логике ФОП и ФГОС ДО :теоретические и практические аспекты 12.12.2023г	36ч
10.	Бурнышева И.А.	воспитатель	ЦОУ «Невский Альянс»	Обновление образовательной	36ч

				программы ДОО в логике ФОП и ФГОС ДО :теоретические и практические аспекты 12.12.2023г	
11.	Кислова Н.А.	Инструктор по физической культуре	ЦОУ «Невский Альянс»	Социальный сертификат: новые подходы к современному образованию детей	72ч

Творческие группы, созданные на базе ДОУ за 2023-2024г.

<p>Профессиональные объединения в ДОУ в творческие группы.</p>	<p>Цель: разработка методических рекомендаций для ДОУ качественной педагогической работы по воспитанию, образованию и развитию дошкольников.</p> <p>1 группа «Развитие интереса к русским традициям, обычаям, промыслам» Маленький патриот –Бурнышева И.А</p> <p>2 группа «Финансовая грамотность для детей старшего дошкольного возраста в соответствии с ФГОС»- Ашурбекова Н.А.</p> <p>3 группа – «Театрализованная деятельность как одна из форм разностороннего развития детей дошкольного возраста»-Бертош А.Н.</p> <p>4 группа – «Детская журналистика как средство социально-коммуникативного развития детей дошкольного возраста»- Иванова А.Г.</p> <p>5 группа – «Формирование здорового образа жизни у детей раннего дошкольного возраста»-Варосян А.Н.</p>
---	---

Методическое сопровождение и поддержка конкурсного движения.

Название конкурса (уровень его проведения)	Номинация	Ф.И.О. педагога	Результат
Районный конкурс «Учитель здоровья»	Здоровье дошкольника	Кислова Н.А. инструктор по физической культуре	лауреат
Санкт-Петербургский Чемпионат Умения Юных	Юный маркетолог Юный художник по костюму	Мальцева Л.И. Ашурбекова Н.А.	Воспитанники заняли III место в данных компетенциях

Вывод: Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, в семинарах, конференциях, в педагогических форумах, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Анализ оздоровительной работы за 2023-2024 учебный год

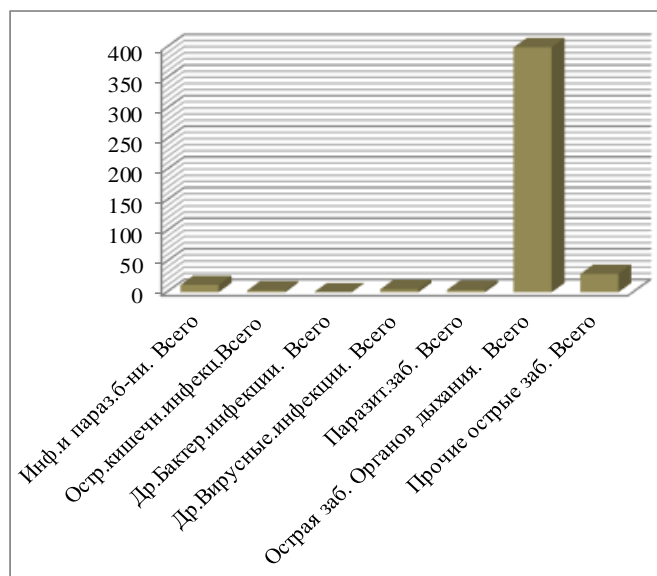
В учреждении сформировано 11 групп.

Структура, количество и наполняемость групп:

Наименование группы	Возраст	Кол-во групп	Наполняемость
Группа раннего возраста	от 1,5 до 2 лет	1	11
1-я младшая группа	от 2 до 3 лет	2	26
2-я младшая группа	от 3 до 4 лет	2	28
Средняя группа	от 4 до 5 лет	2	26
Старшая группа	от 5 до 6 лет	2	23
Подготовительная группа	от 6 до 7 лет	2	43
Всего			157

Острая заболеваемость за 2023 год: 315

Всего зарегистрировано заболеваний: 383



Медико - социальные условия пребывания детей в ДОУ.

Для реализации организованного, содержательного сопровождения воспитанников по вопросам здоровьесбережения, учитывались их индивидуальные особенности,

В ГБДОУ организована оздоровительная работа с детьми в соответствии с Договором с СПб ГБУЗ «Детской городской поликлиникой № 51».

Охрана жизни и здоровья детей продолжает оставаться одной из основных задач деятельности дошкольного учреждения. Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели с целью укрепления здоровья воспитанников проводили оздоровительные мероприятия: утренние гимнастики под музыкальное сопровождение, гимнастики в физкультурном зале, физические минутки, подвижные игры на занятиях музыкой, физкультурой, подвижные игры между образовательной деятельностью, на прогулке, бодрящую гимнастику, спортивные вечера развлечений.

Общее санитарно—гигиеническое состояние детского сада соответствует современным требованиям, световой и воздушный режим поддерживаются в норме.

В ГБДОУ № 58 работает система физкультурно-оздоровительных, закаляющих мероприятий. Поддерживается двигательный режим для воспитанников всех возрастных групп. Активно применяются здоровьесберегающие технологии (утренняя зарядка, бодрящая гимнастика после сна, корригирующие дорожки, динамические паузы, и др.) В каждой группе оформлены Центры двигательной активности. Введен гибкий режим дня (летний, холодный период, период карантина, режим на период выхода после болезни ребенка, адаптационный период и др.)

Вывод: для решения задач здоровьесбережения необходима дальнейшая реализация разных форм оздоровительной работы в режимных моментах, в организационной деятельности с детьми.

Уменьшилось количество детей, страдающих хроническими заболеваниями. Случай травматизма за 2023- 2024 учебный год не было.

Таким образом, открытое образовательное пространство ДОО обеспечивается:

- развитием профессиональной компетенции педагогов по проектированию открытой образовательной среды
- наличием условий для творческого развития и самореализации дошкольников и педагогов;
- формированием педагогической компетентности родителей в вопросах охраны и укрепления психического здоровья детей.
- формированием правильного отношения ребенка к окружающей природе в форме проектной деятельности.

Вывод: деятельность коллектива ДОО в течение 2023-2024 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года задачам.

В учреждении обеспечена охрана жизни и здоровья воспитанников. Педагоги мотивированы и активно использовали в образовательном процессе современные образовательные технологии и формы организации образовательного процесса. Активно включали в работу дистанционные образовательные технологии в систему психолого-педагогического сопровождения родителей воспитанников. Рационально применяли информационные коммуникационные технологии в работе с детьми и родителями.

Обеспечены оптимальные условия для повышения профессиональной компетентности педагогических кадров через проведение семинаров-практикумов и КПК. Обеспечено, высокое качество реализации, образовательной программы дошкольного образования.

Анализ результатов мониторинга выполнения ОП ДО за 2023-2024 учебный год показал, что ОП ДО реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

Реализации образовательной программы дошкольного образования

Обучение, развитие и воспитание детей осуществлялось в соответствии с образовательной программой дошкольного образования (далее Программа), разработанной с учетом Примерной образовательной программы дошкольного образования, по пяти образовательным областям: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие и физическое развитие.

В основу организации образовательного процесса определен принцип интеграции образовательных областей и комплексно-тематического планирования с ведущими видами деятельности детей дошкольного возраста. Одной теме уделяется не менее одной недели. Формы и задачи образовательной деятельности определены для каждой возрастной группы в соответствии с ФГОС ДО и Программой. Механизмом реализации Программы является комплексно-тематическое планирование.

Программой предусмотрена система мониторинга динамики развития детей, динамики их образовательных достижений, основанная на методе наблюдения и включающая:

- педагогические наблюдения, связанные с оценкой эффективности педагогических действий с целью их дальнейшей оптимизации;
- продукты детской деятельности, фиксирующие достижения ребенка в ходе образовательной деятельности;

Педагогический мониторинг в ДОУ осуществляется с использованием «Диагностики педагогического процесса» - автор - составитель Верещагина Н.В.

Система мониторинга в соответствии с ФГОС осуществляется в форме педагогической диагностики и обеспечивает комплексный подход к оценке индивидуальных достижений детей, позволяет осуществлять оценку динамики их достижений в соответствии с Программой.

Результаты мониторинга могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории);
- оптимизации работы с группой детей.

Педагогическая диагностика (мониторинг) проводится по пяти образовательным областям:

«Социально-коммуникативное развитие»

«Познавательное развитие»

«Речевое развитие»

«Художественно-эстетическое развитие»

«Физическое развитие»

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) фиксируются 2 раза в год (сентябрь, май).

Так, результаты качества освоения Образовательной программы учреждения на май 2024 года показали следующие результаты:

**Результаты мониторинга освоения детьми ОП ДО
за 2023-2024 учебный год
в подготовительных группах**

В подготовительной группе Росинка – 22 чел.

Образовательная область	Подготовительная группа «Росинка»		
	Высокий уровень	Достаточный	Допустимый
«Социально-коммуникативное развитие»	90% (19 детей)	10% (3 ребенка)	0
«Познавательное развитие»	76% (17 детей)	24% (5 детей)	0
«Речевое развитие»	71% (16 детей)	29% (6 детей)	0
«Физическое развитие»	81% (18 детей)	19% (4 ребенка)	0
«Художественно-эстетическое развитие»	67% (15 детей)	33% (7 детей)	0

В подготовительной группе Звездочки – 21 чел.

Образовательная область	Звездочки группа		
	Высокий уровень	Достаточный	Допустимый
«Физическое развитие»	70% (14 детей)	20% (5 детей)	10% (2 ребёнка)
«Социально-коммуникативное развитие»	90% (19 детей)	—	10% (2 ребёнка)
«Речевое развитие»	75% (14 детей)	15% (5 детей)	10% (2 ребёнка)

«Познавательное развитие»	75% (15 детей)	15% (4 детей)	10% (2ребёнка)
«Художественно-эстетическое развитие»	75% (15детей)	15% (4 детей)	10% (2ребёнка)

Целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования:

- ребёнок овладевает основными культурными способами деятельности, проявляет инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности - игре, общении, познавательно-исследовательской деятельности, конструировании и др.; способен выбирать себе род занятий, участников по совместной деятельности;
- ребёнок обладает установкой положительного отношения к миру, к разным видам труда, другим людям и самому себе, обладает чувством собственного достоинства; активно взаимодействует со сверстниками и взрослыми, участвует в совместных играх. Способен договариваться, учитывать интересы и чувства других, сопереживать неудачам и радоваться успехам других, адекватно проявляет свои чувства, в том числе чувство веры в себя, старается разрешать конфликты;
- ребёнок обладает развитым воображением, которое реализуется в разных видах деятельности, и прежде всего в игре; ребёнок владеет разными формами и видами игры, различает условную и реальную ситуации, умеет подчиняться разным правилам и социальным нормам;
- ребёнок достаточно хорошо владеет устной речью, может выражать свои мысли и желания, может использовать речь для выражения своих мыслей, чувств и желаний, построения речевого высказывания в ситуации общения, может выделять звуки в словах, у ребёнка складываются предпосылки грамотности;
- у ребёнка развита крупная и мелкая моторика; он подвижен, вынослив, владеет основными движениями, может контролировать свои движения и управлять ими;
- ребёнок способен к волевым усилиям, может следовать социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности, во взаимоотношениях со взрослыми и сверстниками, может соблюдать правила безопасного поведения и личной гигиены;
- ребёнок проявляет любознательность, задаёт вопросы взрослым и сверстникам, интересуется причинно-следственными связями, пытается самостоятельно придумывать объяснения явлениям природы и поступкам людей; склонен наблюдать, экспериментировать. Обладает начальными знаниями о себе, о природном и социальном мире, в котором он живёт; знаком с произведениями детской литературы, обладает элементарными представлениями из области живой природы, ребёнок способен к принятию собственных решений, опираясь на свои знания и умения в различных видах деятельности.

Настоящие целевые ориентиры предполагают формирование у детей дошкольного возраста предпосылок учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования. Это переход от одной ступени образования к другой, выражающийся в сохранении и постепенном изменении содержания, форм, методов, технологий обучения и воспитания.

Таким образом, можно сказать, что:

Целевые ориентиры представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения дошкольного образования.

Образовательная область	Выполнение программы в %
	В конце года
Физическое развитие	96,5%
Социально-коммуникативное развитие	98,4%
Речевое развитие	90,1%
Художественно-эстетическое развитие	96,2%
Познавательное развитие	95,1%

В основу организации образовательного процесса определен принцип интеграции образовательных областей и комплексно-тематического планирования с ведущими видами деятельности детей дошкольного возраста. Одной теме уделяется неделя. Формы и задачи образовательной деятельности определены для каждой возрастной группы в соответствии с ФОП и ФГОС ДО. Механизмом реализации Программ является комплексно-тематическое планирование. Педагоги имеют разработанные программы.

В ходе работы с детьми воспитатели и специалисты используют различные формы, методы и приемы работы, направленные на улучшение педагогического процесса, с целью более эффективной и результативной работы с детьми, а также с учётом тенденций социальных преобразований в обществе, запросов родителей, интересов детей и профессиональных возможностей педагогов.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в учреждении.

Вывод: 96% детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе. Воспитанники подготовительных групп показали высокие результаты готовности к школьному обучению. В течение года дети участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня и показали хорошие результаты.

Анализ усвоения детьми программного материала показывает стабильность и позитивную динамику по всем направлениям обучения, воспитания и развития. В целом работа проводилась целенаправленно и эффективно, несмотря на ограничительные меры.

На основании представленных результатов можно сделать вывод о том, что в 2023-2024 учебном году у детей наблюдалась стабильно высокая положительная динамика освоения образовательной программы, благодаря развитию каждого ребенка на максимально возможном (в силу физических и индивидуальных особенностей).

1. Социально-коммуникативное развитие – реализуется в совместной, самостоятельной деятельности и в режимные моменты: педагогами используются картотеки игр, беседы, игровые ситуации, планируется работы с родителями (совместные досуги).

2. Физическое развитие –наблюдается положительная динамика физического развития детей за счет эффективного проведения физ. занятий, активной работы воспитателей и наличия в группах мини-стадионов с подборкой разнообразного оборудования.

3. Познавательное развитие – реализуется в совместной, самостоятельной деятельности и в режимные моменты. Педагоги используют в работе с детьми современные технологии, широко используются развивающие игры, познавательно-исследовательская деятельность

4. Художественно-эстетическое развитие – отмечено значительное повышение процента освоения Образовательной программы в данной области.

5. Речевое развитие – педагогами широко используются: артикуляционная гимнастика, пальчиковые игры и игры на развитие мелкой моторики. Проведена большая работа по обновлению среды.

В результате диагностики определены следующие задачи:

- Пополнить предметную среду в группах раннего и младшего дошкольного возраста сенсорными эталонами.

- создавать условия для развертывания системы многообразных свободных практик ребенка, которые обеспечивают его самостоятельное, ответственное самовыражение.

- Повышать педагогическую компетентность с помощью курсов повышения квалификации, семинаров, конференций.

- Обновить методическую литературу по организации культурных практик.

- В работе руководствоваться принципами социализации и индивидуализации образования

- Работу осуществлять в соответствии с ФОП и ФГОС ДО.

Вывод: в целях оценки эффективности педагогических действий в ГБДОУ проведена оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики. Результаты признаны положительными, что подтверждает эффективность разработанной Программы.

Вывод: В учреждении созданы условия для качественного образования, об этом свидетельствуют результаты педагогической диагностики. Дети подготовительных групп показывают стабильно положительные результаты в освоении ОП ДО.

Некоторые дети испытывают небольшие трудности вследствие нерегулярного посещения дошкольного образовательного учреждения (частые болезни, отпуск по семейным обстоятельствам), недостаточного внимания со стороны родителей к проблемам детей и неэффективности педагогических действий воспитателей и специалистов. В целом освоение детьми ОП ДО можно считать на достаточном уровне.

Дополнительные образовательные услуги

В 2023-2024 году в ГБДОУ детский сад №58 организованы платные образовательные услуги по направлениям:

1. «Веселая кисточка» - 25 воспитанников;

2. «Развиваемся, играя» - 15 воспитанников;

Вывод: дополнительное образование в учреждении осуществляется с учетом приоритетных направлений, запросов родителей (законных представителей) воспитанников, индивидуальных и возрастных особенностей детей. Но необходимо находить пути решения проблем организации дополнительного образования в соответствии с современными требованиями к этому типу образования. Необходимо вести работу по увеличению наполняемости групп по дополнительному образованию.

**Анализ независимой оценки качества образовательной деятельности ГБДОУ
детский сад № 58 родителями (законными представителями)**

№ п/п	Вопрос	Положительно или скорее положительно	Затрудняюсь ответить	Скорее отрицательный или отрицательный
1.	Как бы вы в целом оценили доброжелательность и вежливость работников организации?	100	0	0
2.	Удовлетворены ли вы компетентностью работников организации?	100	0	0
3.	Удовлетворены ли вы материально-техническим обеспечением организации?	95	5	0
4.	Удовлетворены ли вы качеством предоставляемых образовательных услуг?	96	4	0
5.	Удовлетворены ли вы разнообразием детской деятельности, организуемой педагогами?	100	0	0
6.	Удовлетворены ли вы степенью осуществления индивидуального подхода к вашему	97	3	0

	ребенку?			
7.	Заходите ли вы на сайт ДОУ?	96	0	4
8.	Готовы ли вы рекомендовать данную организацию родственникам и знакомым?	96	4	0

Необходимо дальше продолжать планомерную работу, приобщая родителей к взаимодействию с ДОУ, к активному участию в образовании воспитанников, формируя педагогические компетенции посредством разных практик, консультаций и тренингов в очном и дистанционном режиме.

Вывод: Качество предоставляемых услуг удовлетворяет потребности родителей (законных представителей). Необходима системная, планомерная работа по приобщению родителей к образовательной деятельности, приглашать их на дни открытых дверей, обеспечить возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых по различным направлениям развития. Активное привлечение родителей к интернет ресурсам для информирования о мероприятиях, проводимых в учреждении.

1.4.Взаимодействие с социальными партнерами.

Оценка организации взаимодействия с социальными партнерами

Решение задач, стоящих перед дошкольным учреждением, невозможно без тесного сотрудничества и партнерства с другими организациями. Прежде всего, это ближайшие дошкольные учреждения, с которыми практически ежедневно происходит обмен той или иной информацией, необходимой для успешного решения многих вопросов. Наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, участвуют медицинские, культурные, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления различных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой дошкольного учреждения.

В ГБДОУ детский сад №58 есть возможность взаимодействия со следующими социальными партнерами:

<i>Организации</i>	<i>Содержание работы</i>
Информационно-методический центр Колпинского района Санкт-Петербурга	Информационно-методическое сопровождение образовательного процесса в соответствии с ФОП. Расширение профессиональных компетенции в области педагогической и культурно-просветительской деятельности: информационно-коммуникативной, правовой, проектной и др. Развитие теоретической, практической, индивидуальной и социальной готовности педагогов к реализации ФГОС ДО. Обобщение и распространение передового педагогического опыта работы воспитателей и специалистов ДОУ: - участие педагогов и детей в районных конкурсах; - участие педагогов в семинарах, конференциях, мастер-классах, районных методических объединениях, творческих группах; - обучение педагогов на курсах повышения квалификации
Детская районная библиотека	Тематические встречи с работниками библиотеки направлены на обогащение знаний детей, участие детей, педагогов и родителей в выставках творческих работ, ознакомление с художественной литературой, формирование целостной картины мира, расширение кругозора детей.
Дворец Творчества детей и молодежи Колпинского района Санкт-Петербурга	Взаимодействие с опорным центром по ПДДТТ (участие педагогов и детей в конкурсах). Тематические занятия по программе «Колпинская слободка»
ГБОУ СОШ № 258	Взаимодействие со школой в рамках договора. Тематические экскурсии и мероприятия.
Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Колпинского района Санкт-Петербурга	Оказание индивидуально-ориентированной помощи детям в соответствии с их индивидуальными особенностями,

Результативность участия воспитанников в конкурсах

№ п/п	Дата	Название конкурса	Уровень участия
1.	Сентябрь 2023г. (29 сентября – 5 ноября)	Районный конкурс открыток «Вы повели нас по дороге знаний»	Диплом 3 степени
2.	Октябрь 2023г. (31 октября – 4 ноября)	Конкурс творческих работ «Прекрасная поднебесная»	участие
3.	Ноябрь 2023г. (до 14 ноября)	Конкурс народного признания «Наш любимый врач»	Участие
4.	Ноябрь 2023г.	Конкурс поделок «Из мусорной кучки классные штучки»	Диплом 2 степени
5.	Ноябрь 2023г.	Конкурс детского рисунка «Персонаж здорового образа жизни»	участие
6.	Ноябрь 2023г	Конкурс детского рисунка «Электричество – опасно»	участие
7.	Декабрь 2023г	Выставка поделок в библиотеке на тему «Китай»	участие
8.	Декабрь 2023г.	Конкурс детских рисунков «Петербург при свете фонарей»	участие
9.	Январь 2024г. (с 15 по 24 января 2024г.)	Районный этап регионального открытого конкурса детского творчества «Дорога и мы»	участие
10.	Февраль 2024г. (с 22 января по 26 февраля 2024г.)	«Мой папа и я за безопасные дороги» (платный конкурс благотворительного фонда имени «Наташи Едыкиной»)	участие
11.	Февраль (с 1 ноября 2023г. по 1 марта 2024г.)	IX Открытый международный конкурс детского рисунка «Дружат дети на планете»	участие
12.	Январь – май	Всероссийский конкурс экологических	участие

	2024г.	рисунков (активности в рамках Всероссийского урока, олимпиады и фестиваля Эколята – молодые защитники природы))	
13.	Февраль 2024г. (с 20 февраля по 15 марта)	Районный конкурс детских рисунков «Врачи глазами ребенка»	участие
14.	Март 2024г.	Детский творческий конкурс Этнокарусель Санкт – Петербурга 2024	участие
15.	Апрель 2024г. (С 1 апреля по 5 апреля 2024г.)	Районный конкурс творческих работ «Дети о космосе!»	Участник
16.	Апрель 2024г. (с 1 апреля по 15 апреля 2024г.)	Муниципальный конкурс детского рисунка «Безопасные дороги глазами ребенка» Районный конкурс «Пасхальные колокольчики» ДТДиМ г.Колпино	Участник
17.	Май со 02.05.24 по 31 .05.24.г	Районный конкурс детского рисунка «Читаем, делимся, растем», «Любимые сказки А. С. Пушкина» СПб ГБУ «ЦБС Колпинского района»	участники
18.	Октябрь-май	Городской конкурс «Умения Юных»	III место

Оценка организации взаимодействия с социальными партнерами

Решение задач, стоящих перед дошкольным учреждением, невозможно без тесного сотрудничества и партнерства с другими организациями. Прежде всего, это ближайшие дошкольные учреждения, с которыми практически ежедневно происходит обмен той или иной информацией, необходимой для успешного решения многих вопросов. Наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, участвуют медицинские, культурные, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления различных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой дошкольного учреждения.

Вывод: Взаимодействие с социальными партнерами способствует более успешной реализации Образовательной программы ГБДОУ детский сад №58.

1.5. Характеристика контингента воспитанников

• Образовательная деятельность в ГБДОУ детский сад №58 организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования по обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФОП и ФГОС дошкольного образования с учетом санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Образовательное учреждение за 2023-2024 учебный год посещали 157 воспитанника в возрасте от 1,5 до 7/8 лет. В учреждении сформировано 11 групп.

Из них:

- 1 группа раннего возраста – 11 воспитанников
- 2 группы первые младшие – 29 воспитанников
- 2 вторые младшие группы – 28 воспитанников
- 2 средние группы – 26 воспитанник;
- 2 старшие группы – 21 воспитанников;
- 2 подготовительные к школе группы – 42 воспитанников.

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2023-2024 году проводился анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей по составу на сентябрь 2023 г.

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	201	84,4
Не полная с матерью	32	13,4
Не полная с отцом	1	0,5
Оформлено опекунов	0	0

Характеристика семей по количеству детей на сентябрь 2023 г.

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	103	43,2
Два ребенка	94	38,6
Три ребенка	30	11,7
Больше трех	11	0,04

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей.

Характеристика контингента детей по группам здоровья на май 2023 год

І группа здоровья	ІІ группа здоровья	ІІІ группа здоровья	ІV группа здоровья	V группа здоровья	Итого
69	78	10	-	-	157

1.6. Характеристика кадрового потенциала ГБДОУ № 58 Колпинского района Санкт-Петербурга за 2023-2024 учебный год

Обеспеченность педагогическими кадрами:

В прошедшем учебном году педагогическими кадрами детский сад был полностью укомплектован кадрами:

- ✓ воспитатели - 21 чел.
- ✓ музыкальный руководитель – 2
- ✓ инструктор по физической культуре – 1
- ✓ педагог дополнительного образования - 1

Уровень образования педагогов ГБДОУ на 2023 учебный год:

Высшее педагогическое образование	7
Среднее педагогическое образование	13
Переподготовка	4

Образовательное учреждение ГБДОУ детский сад № 58 укомплектован педагогами на 100 процентов согласно штатному расписанию. Всего в ДОУ работает 53 человека. Из них 22 педагога, инструктор по физической культуре-1, музыкальный руководитель-1, 1 педагог дополнительного образования-1.

Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

- воспитанник/педагоги – 9,69/1;
- воспитанники/все сотрудники – 4,75/1.

Стаж педагогических работников

Стаж	До 5 лет	До 10 лет	До 20 лет	До 30 лет	Свыше
Количество педагогов на 2022-2023 год	5	3	7	8	2
Количество педагогов на 2023-2024 год	7	7	3	5	1

Работа с кадрами направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам.

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами полностью. Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, семинары, консультации, педагогические районные и городские форумы, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Повышение квалификационного уровня педагогов проводится на нескольких уровнях:

- Организация методической работы в учреждении – проведение педагогических советов, консультаций, семинаров, практикумов, педагогических всеобучей, организация малых творческих групп, организация наставнической работы с начинающими педагогами
- Участие в методической работе района – регулярное посещение открытых мероприятий по плану ИМЦ района, а также организация открытых мероприятий для педагогов района и города с целью распространения опыта
- Участие в различных мероприятиях районного уровня .

Основные задачи работы ГБДОУ детский сад № 58 Колпинского района Санкт-Петербурга на 2024/2025 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый учебный год определены цели и задачи учреждения на текущий учебный год:

Задачи на 2024-2025 учебный год

1. Совершенствовать работу по формированию функциональной грамотности дошкольников при формировании здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности
2. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
3. Создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
4. Формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания дошкольников, включая семью;
5. Совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня педагогических работников;

1. Организация условий реализации образовательной программы дошкольного образования

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок	Отметка о выполнении
1.	<u>Группы:</u> 1. Организация центров группового помещения в соответствии с современными требованиями и возрастными особенностями группы	Воспитатели групп	Август	
	2. Систематизация материалов для проведения мониторинга детского развития	Воспитатели групп	Сентябрь	
	3. Пополнение материалов для проведения мониторинга детского развития детей 2-го и 3-го годов жизни	Воспитатели групп раннего возраста	Сентябрь	
	4. Подбор методического материала к организации и проведению родительских собраний в группах	Зам. зав. по УВР	Сентябрь Февраль Май	
	5. Подбор материала и подготовка к проектам: «В мире профессий» «Новогоднее путешествие» «Любим спортом заниматься» «Семенные традиции» «День победы»	Зам. зав. по УВР Воспитатели групп	В течение года	
	6. Подготовка материала к консультации: «Индивидуализация РППС в дошкольной организации-как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	Зам. зав. по УВР Воспитатели групп Специалисты	Октябрь	

	7. Подбор методического, дидактического, материала к педагогическому всеобучу «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста».	Зам.зав.по УВР Воспитатели групп	Ноябрь	
	8. Подбор методической литературы, дидактического и наглядного материала, по познавательному развитию	Воспитатели групп	Ноябрь	
	9.Подбор методической литературы, дидактического и наглядного материала, по речевому развитию	Воспитатели групп	Декабрь	
	10.Подбор методической литературы, дидактического и наглядного материала, по художественно-эстетическому развитию	Воспитатели групп	январь	
	11.Подбор методической литературы, дидактического и наглядного материала, по социально-коммуникативному развитию	Воспитатели групп	февраль	
	12.Подбор методической литературы, дидактического и наглядного материала к проекту «В мире профессий»	Воспитатели подготовительной к школе группы	Январь май	
	13. Оформление учреждения к Новому году	Воспитатели всех возрастных групп,	Декабрь	
	14.Подготовка игрового оборудования для проведения спортивных мероприятий по плану инструктора по физ.культуре	Инструктор по физической культуре	Январь	
	15. Подготовка материала в помощь воспитателям в рамках недели открытых занятий	Воспитатели всех возрастных групп	Ноябрь Февраль	
	16. Подготовка развивающей предметно-пространственной среды к тематическому контролю	Воспитатели всех возрастных групп	Февраль- март	
	17. Подготовка конспектов, наглядного материала, дидактического материала к неделе педагогического мастерства	Воспитатели всех возрастных групп, специалисты	Март Апрель	
	18. Подготовка атрибутов к выпускному вечеру	Воспитатели подготовительной группы, и группы (ТНР) музыкальный руководитель	Май	
2.	<u>Музыкальный зал:</u>			
	1. Систематизация материалов для педагогической диагностики(мониторинга) детьми планируемых результатов освоения ОП ДО и АОП ДО	Музыкальный руководитель	Сентябрь Октябрь	
	2. Анализ методической литературы музыкального содержания	Музыкальный руководитель	Сентябрь Октябрь	

	3. Подготовка атрибутов, дидактического материала, музыкального сопровождения к празднику осени.	Музыкальный руководитель	Октябрь	
	4. Подготовка атрибутов, дидактического материала, музыкального сопровождения к празднику «День матери»	Музыкальный руководитель	Ноябрь	
	5. Подготовка атрибутов, дидактического материала, музыкального сопровождения к празднику «Новый год»	Музыкальный руководитель	Декабрь	
	6. Подготовка атрибутов, дидактического материала, музыкального сопровождения к «Рождественским колядкам»	Музыкальный руководитель	Январь	
	7. Подготовка атрибутов, дидактического материала, музыкального сопровождения к праздничному гулянию «Широкая масленица»	Музыкальный руководитель	Февраль	
	8. Подготовка атрибутов, дидактического материала, музыкального сопровождения к празднику «Мамочка милая, мама моя»	Музыкальный руководитель	Март	
	9. Подготовка атрибутов, дидактического материала, музыкального сопровождения 2 апреля –международный день детской книги Подготовка атрибутов, дидактического материала, музыкального сопровождения к празднику «12 апреля день космонавтики»	Музыкальный руководитель	Апрель	
	10.Подготовка атрибутов, дидактического материала, музыкального сопровождения к параду посвященному празднику 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне	Музыкальный руководитель	Май	
	11.Ремонт и изготовление новых костюмов, масок и декораций к детским праздникам и театральным развлечениям	Музыкальный руководитель	По мере необходимости	
	12.Пополнение атрибутами театрально-музыкального фонда дидактическими играми и пособиями	Музыкальный руководитель	Январь - февраль	
	13. Оформление методической копилки: (сценарии праздников, досугов, театральных развлечений и т.д.)Оформление стенда.	Музыкальный руководитель	В течение года	
3.	<u>Спортивный зал:</u>	Инструктор по ФК	Сентябрь-октябрь	
	1. Систематизация материалов для педагогической диагностики достижения детьми планируемых промежуточных результатов освоения ОП ДО и АОП ДО	Инструктор по ФК	ноябрь	
	2. Подготовка атрибутов, дидактического материала, сопровождения к физкультурному досугу по ПДД	Инструктор по ФК	декабрь	
	3.Подбор материала, методической литературы по теме « Физическое развитие детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями программы»	Инструктор по ФК		

	4. Систематизация игр и материалов. организованной деятельности детей в соответствии с комплексно-тематическим планированием.	Инструктор по ФК	Январь Февраль	
	5. Подготовка атрибутов, дидактического материала, к спортивному празднику к 1 сентября -День отца -23 февраля -празднику посвященный всемирному дню здоровья «День здоровья» -День космонавтики	Инструктор по ФК	Сентябрь Октябрь Февраль Апрель	
	6. Изготовление атрибутов к спортивным вечерам досуга, праздникам	Инструктор по ФК	Май	
4.	<u>Методический кабинет:</u>	Зам.зав.по УВР	Сентябрь	
	1. Пополнение и систематизация материалов для педагогической диагностики достижения детьми планируемых промежуточных результатов освоения ОП и АОП дошкольного образования			
	2. Подбор материала к консультации по оформлению документации ПМПК	Зам. зав .по УВР	Сентябрь	
	3. Обобщение данных по адаптации вновь поступивших детей к условиям ДОУ	Зам. зав. по УВР	Октябрь	
	4. Подбор материала к консультации «Аттестация педагогических работников, новые требования к оформлению индивидуальной папки»	Зам. зав. по УВР	Октябрь	
	5. Подбор материала и составления плана к заседанию творческих (рабочих) групп	Зам. зав. по УВР	По плану	
	6. Подготовка материала «Создание условий для развития у детей в раннем и дошкольном возрасте познавательной активности.	Зам. зав. по УВР	Октябрь	
	7. Подготовка к творческим мастерским «Совершенствование работы с дошкольниками по познавательному развитию по средствам игровой деятельности в соответствии ФГОС ДО»	Зам. зав .по УВР	Ноябрь	
	8. Подбор материала и составления плана к заседанию творческих (рабочих групп)	Зам. зав. по УВР	Ноябрь май	
	9. Подготовка материала к консультации для начинающих педагогов «Планирование воспитательно-образовательной работы»	Зам. зав. по УВР	Сентябрь май	
	10. Оформление выставки «Новинки методической литературы», составление аннотаций	Зам. зав. по УВР	В течение года	
	11. Подготовка материала в помощь музыкальному руководителю для консультации «Развитие художественного вкуса, интереса к классической и	Музыкальный руководитель	Декабрь	

современной музыке, совершенствование различных видов слуха.» Роль педагога на музыкальных занятиях и праздниках.			
12. Подготовка материала в помощь воспитателям для консультации «Использование технологий в игровой деятельности дошкольников»	Зам. зав. по УВР	Январь Февраль	
13. Подбор материала к консультации «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности дошкольников»	Зам. зав. по УВР	Сентябрь- декабрь	
14. Подбор материала и составления плана к творческой мастерской «Неделя педагогического мастерства»	Зам. зав. по УВР	Март	
15. Подготовка материала для проектов «В мире профессий» «Новогоднее путешествие» «Любим спортом заниматься» «Семейные традиции» «День победы»	Зам. зав. по УВР	В течение года по плану	
16. Оформление материалов «Неделя педагогического мастерства»; создание картотеки конспектов открытых мероприятий	Зам. зав. по УВР	В течение года по плану	
17. Подготовка материала к тематическим проверкам по плану	Зам. зав. по УВР	В течение года	
18. Подбор материала к педсовету по плану	Зам. зав. по УВР	В течение года	
19. Оформление материалов по ФОП и АОП	Зам. зав. по УВР	Апрель	
20. Систематизация материалов по всем направлениям работы ДОУ в соответствии с ФГОС	Зам. зав. по УВР	Май	
<u>Методический кабинет</u> -разработать систему образовательной работы на новый учебный год с учётом ФОП, ФАОП и требований ФГОС ДО -составить расписание занятий в ДОУ -разработать критерии оценки к тематической проверке готовности групп к новому учебному году с учётом ФОП и требований ФГОС ДО -оформить график контроля, разработать и подобрать, схемы и памятки проверок -разработать план работы по реализации проектов, включённых в Программу развития -корректировать материалы, представленные педагогическими работниками детского сада, к публикации на страницах сайта ДОУ.	Зам. зав. по УВР	Сентябрь В течение года В течение года	

	<p>-освещать в вк основные мероприятия, проходящие в ДОУ</p> <p>-разработать положения о смотрах-конкурсах в ДОУ на учебный год</p> <p>-оформить выставку методических материалов и литературы по темам педагогических советов</p> <p>-обобщить материалы мониторинга</p> <p>-сделать анализ работы педагогического коллектива за учебный год</p> <p>-обозначить перспективы на новый учебный год</p>		<p>В течение года</p> <p>сентябрь</p> <p>май</p> <p>май</p>	
5.	<u>Группы с интерактивным оборудованием:</u>	Воспитатели старших и подготовительных к школе групп	В течение года	
	1. Подбор интерактивных игр	Воспитатели старших и подготовительных к школе групп	В течение года	
	2. Подбор игровых и обучающих мероприятий с интерактивным оборудованием	Воспитатели старших и подготовительных к школе групп	В течение года	

Реализация дополнительных образовательных услуг

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок	Отметка о выполнении
1.	Реклама дополнительных образовательных услуг предоставляемых ДОУ	Заведующий администратор ПОУ	Май	
2.	Мониторинг востребованности дополнительных образовательных услуг ДОУ	Заведующий администратор ПОУ	сентябрь	
3.	Организация по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг ДОУ	Заведующий администратор ПОУ	В течение года	
4.	Организация по предоставлению дополнительных общеразвивающих программ в рамках системы персонифицированного учета и персонифицированного	Заведующий администратор ПОУ	В течение Года	

	финансирования дополнительного образования детей	Заведующий администратор ПОУ	По графику	
--	--	------------------------------------	------------	--

Раздел 2. Организация работы с кадрами

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок	Отметка о выполнен ии
1.	Курсы повышения квалификации (СПб АППО, ИМЦ района) По графику	Зам.зав.по УВР	В течение года	
2.	2.1 Организация взаимодействия с ИМЦ по вопросам методического сопровождения; Участие в тематических семинарах, открытых мероприятиях по актуальным проблемам реализации ФГОС и ФОП -работа педагогов ДОУ в ТГ, РМО -участие инструктора по физической культуре, музыкального руководителя воспитателей в районных творческих группах и методических объединениях. Участие педагога дополнительного образования в городской творческой группе. -подготовка детей к участию и участие в районных конкурсах -индивидуальные консультации 2.2 Участие в проведении открытых мероприятий для города, района-в соответствии с планом работы ИМЦ	Зам.зав.по УВР	В течение года	
3.	Педагогические советы Педагогический совет №1 Установочный «Основные направления воспитательно-образовательной работы на 2024-2025 г.» 1.Подведение итогов летней оздоровительной работы ДОУ 2.Приказ об охране жизни и здоровья	Заведующий Зам.зав.по УВР Специалисты воспитатели	Август	

	<p>детей.</p> <p>3.Принятие и утверждение плана работы на 2024 – 2025 учебный год,</p> <p>4.Утверждение расписания занятий.</p> <p>5.Принятие и утверждение рабочих программ педагогов и специалистов.</p> <p>6.Принятие и утверждение локальных актов.</p> <p>7.Утверждение графика работы воспитателей и специалистов.</p> <p>8. Принятие и утверждение плана работы по ПДДТТ на 2024 – 2025 учебный год.</p> <p>Педагогический совет №2 «Развитие познавательного интереса, творческого потенциала дошкольников, через игровую деятельность в формате ФГОС»</p> <p>Педагогический совет №3 Речевое развитие: проблемы, пути решения.</p> <p>Педагогический совет №4 Итоговый « Подведение итогов деятельности дошкольного учреждения и результатов работы сотрудников за 2024-2025 г».</p> <p>1.Анализ воспитательно-образовательной работы за 2024-2025 уч.год.</p> <p>2. Анализ работы в соответствии с ФОП ДО</p> <p>3.Результаты освоения воспитанниками образовательной программы ДО. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов. (аналитическая справка) .</p> <p>4.Достижения педагогического коллектива.</p> <p>5. Ознакомление, обсуждение и принятие плана летне-оздоровительной работы.</p>		<p>ноябрь</p> <p>февраль</p> <p>Май</p> <p>май</p>	
4.	<p>Мероприятия по организации инновационной деятельности (по плану)</p> <p>-использование здоровьесберегающих и информационно-коммуникационных технологий в образовательном</p>	Инструктор по физической культуре	В течение года	

	пространстве ДОУ -технология индивидуального сопровождения ребёнка	Воспитатели		
5.	<p>Индивидуальные консультации: Проведение родительских собраний. Формы работы с родителями в условиях современных требований.</p> <p>Консультация «Индивидуализация РППС в ДОУ как эффективное условие полноценного развития личности дошкольника»</p> <p>Педагогический всеобуч Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности дошкольников</p> <p>Семинар «Применение современных технологий в работе в воспитанниками способствующих их успешной социализации»</p> <p>Консультация «Формы организации конструктивной деятельности с детьми дошкольного возраста»</p> <p>Тренинг « Особенности развития детей дошкольного возраста» Артикуляционная гимнастика. Приемы.</p> <p>Консультация «Проведение мониторинга»</p> <p>Педагогический всеобуч «педагог- педагогу»-технологии в работе с воспитанниками: букроссинг, виммельбух, буктрейлер и тд</p> <p>Медико-педагогические совещания Оздоровительные и образовательные задачи на учебный год -обсуждение плана оздоровительной работы -приоритетные направления</p>	<p>Зам.зав.по УВР Воспитатели Специалисты</p> <p>Зам.зав.по УВР Воспитатели Специалисты</p> <p>Зам.зав.по УВР Воспитатели Специалисты</p> <p>Логопед психолог</p> <p>Зам.зав.по УВР Воспитатели Специалисты</p> <p>воспитатели</p> <p>Зам.зав.по УВР Воспитатели Специалисты ЦППП</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>1 раз в месяц в течение года</p> <p>сентябрь май</p>	

	<p>деятельности педагога</p> <p>-взаимодействие воспитателей и родителей в период адаптации</p> <p>Итоговое совещание -качество выполнения плана воспитательной и оздоровительной работы</p> <p>- результативность деятельности педагогов в реализации программных требований</p> <p>-уровень достижений детей группы</p> <p>-определение индивидуального маршрута развития</p> <p>-анализ заболеваемости за год</p>			
6	<p>Индивидуальные консультации для педагогов и специалистов</p> <p>Индивидуальные консультации - планирование образовательной работы с детьми</p> <p>-подготовка педагога к аттестации - подготовка к методическим мероприятиям</p> <p>-подготовка и проведение детских праздников</p> <p>-ведение тетради взаимодействия воспитателей и специалистов - подготовка к родительским собраниям и другим мероприятиям для родителей</p> <p>-обсуждение индивидуальных образовательных маршрутов</p> <p>-организация самообразования</p> <p>-консультации по результатам психодиагностики.</p> <p>-консультации по проблемам обучения, воспитания и развития детей и проблемам в педагогическом процессе</p> <p>-работа педагога с литературным произведением</p>	<p>Зам.зав.по УВР Специалисты воспитатели</p> <p>Зам.зав.по УВР Специалисты воспитатели</p>	<p>по необходим.</p> <p>по плану</p> <p>по плану</p> <p>в теч.года</p> <p>в теч.года</p> <p>по плану</p> <p>по результатам диагностики</p> <p>подготовка к конкурсу</p>	

Раздел 3. Руководство инновационной деятельностью ДОУ

№ п/п	Содержание работы	Ответственный	Срок	Отметка об исполнении
1.	<p>Обобщение передового педагогического опыта: Использование здоровьесберегающих и информационно-коммуникационных технологий в образовательном пространстве ДОУ.</p>	Зам. зав. по УВР Инструктор по ФИЗО	В течение года	
2.	<p>Моделирование: - использование алгоритмов в образовательной работе с детьми;</p>	Воспитатели групп, специалисты	В течение года	
3.	<p>Распространение инновационного опыта работы: - для специалистов, для педагогов - индивидуальное психологическое сопровождение ребёнка в ДОУ; - выработка единого стиля общения с ребёнком в ДОУ и семье, подбор наглядной агитации для обеспечения соблюдения прав ребёнка в ДОУ и в семье. - действующая выставка методической литературы в методическом кабинете</p>	Зам. зав. по УВР воспитатели	В течение года	
4.	<p>Внедрение: - передового опыта актуального для ДОУ по темам педагогов по самообразованию; - инновационных развивающих технологий:</p>	Зам. зав. по УВР Воспитатели специалисты	В течение года	
5.	<p>Разработка авторских программ и технологий: - технология индивидуального сопровождения ребёнка</p> <p>В работе с кадрами использовались инновационные технологии:</p> <ul style="list-style-type: none"> • педагогическая мастерская (организация открытых просмотров 	Зам. зав. по УВР Воспитатели специалисты	В течение года	

	<p>педагогической деятельности-обмен опытом);</p> <ul style="list-style-type: none"> • инновационные коммуникативные технологии; <p>При решении задач образовательной деятельности педагоги применяли следующие педагогические технологии:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Технология проектной деятельности. • Технология обучения детей в проблемно-игровых ситуациях. • Развитие мышления дошкольников с помощью мнемотехники. • РТВ (развитие творческого воображения). • Технология моделирования. • Информационные компьютерные технологии. 	Зам. зав. по УВР Воспитатели специалисты		
6.	<p>Совместная работа: со школой преемственность школы и ДОО</p>	Зам. зав. по УВР воспитатели	В течение года	

Информатизация образовательной деятельности ДОО (ИКТ в образовательном процессе)

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок	Отметка о выполнении
1.	Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте.	Заведующий зам. зав. по УВР Ответственный за сайт	В течение года	
2.	Использование информационных средств в воспитательно-образовательной деятельности ДОО (проведение консультаций, семинаров, круглых столов).	Заведующий зам. зав. по УВР воспитатели	В течение года	
3.	Создание и расширение базы презентаций для проведения воспитательной работы в ДОО.	Заведующий зам. зав. по УВР воспитатели	В течение года	

Раздел 4. Контроль качества образовательной, оздоровительной, работы в ДОУ (Система внутреннего мониторинга)

Виды контроля	Темы	Объект контроля	Ответственный исполнитель	Срок
1. Текущий контроль	1. Физкультурно-оздоровительная работа	Группы раннего, младшего и среднего возраста	Заведующий Зам. зав. УВР	в течение года
	2. Организация работы по образовательным областям	Все группы	Заведующий Зам. зав. УВР	в течение года
2. Тематическая проверка	Оценка развивающей предметно-пространственной среды, условий для организации педагогического процесса по данному направлению, наличие разнообразных пособий. (Карта анализа РППС)	Все группы	Заведующий Зам. зав. УВР	октябрь
	Изучение состояния речевого развития детей в возрастных группах (Карта анализа планирования воспитательно-образовательной работы по речевому развитию).			Март
	Использование разнообразных форм педагогического просвещения родителей. Оценка родителями результативности работы педагога			Апрель-Май
3. Смотры и конкурсы	Смотр-конкурс «Готовность групп к началу нового учебного года»	Кабинеты специалистов Все группы	Заведующий Зам. зав. УВР	Сентябрь
	Смотр-конкурс «Лучшее оформление сюжетно – ролевой игры»	Все группы		Ноябрь
	Смотр-конкурс групп к Новому году	Все группы		Декабрь
4.	- охрана жизни и здоровья детей;	Все группы	Заведующий Зам. зав. УВР Зам. по АХР	в течение года

	- заболеваемость;	Все группы	Ст. м/с, Зам.зав.УВР Зам.по АХР	в течение года
	- организация питания;	Все группы	Заведующий Зам.зав.УВР Зам.по АХР	в течение года
	-наполняемость групп;	Все группы	Заведующий	сентябрь
	-адаптация детей	Все группы	Заведующий Зам.зав.УВР	сентябрь- октябрь
	-выполнение режима дня;	Все группы	Заведующий Заведующий Зам.зав.УВР	в течение года
	-выполнение режима двигательной активности;	Все группы	Инст.по. физ. воспитанию.,	в течение года
	- работа с родителями;	Все группы	заведующий	в течение года
	-подготовка к открытым мероприятиям;	Все группы	Заведующий Зам.зав.УВР	в течение года
	-планирование;	Все группы	Заведующий Зам.зав.по УВР	В течение года
	-санитарное состояние групп	Все группы	Заведующий Зам.зав.УВР	в течение года
	-организация диагностики развития детей;	По графику	Заведующий Зам.зав.УВР	ноябрь-апрель
	-уровень готовности к школе (6-7 лет);		Заведующий	май
	-инструктаж по технике безопасности;	Все группы	Заведующий	в течение года
	-охрана труда, пожарная безопасность	Все группы	Зам.зав. по АХР	в течение года
	-выполнение сан-эпид. режима	Все группы	заведующий	в течение года
5. Собеседование	- подготовка к аттестации;	Аттестуемые педагоги	Заведующий Зам.зав.УВР	сентябрь октябрь
	по ОП ДО;	Все педагоги	Заведующий Зам.зав.УВР	в течение года
	-по инновационным технологиям	Все педагоги	Заведующий Зам.зав.УВР	в течение года
6. Педагогический мониторинг	- диагностика развития детей;	Все группы	Заведующий Зам.зав.УВР	Сентябрь Май
	- адаптационный период, развитие детей раннего возраста;	Группы младшего возраста	Заведующий Зам.зав.УВР	в течение года
	- уровень профессиональной деятельности педагогов;	Все педагоги	Заведующий Зам.зав.УВР	май
	данные о заболеваемости;	Все группы	Ст. м/с	в течение года

	данные о посещаемости;	Воспитатели групп, ст.медсестра	Заведующий Зам.зав.УВР	в течение уч. года
	отчёты педагогов о выполнении рабочих программы самоанализ	Все воспитатели и специалисты	Заведующий Зам.зав.УВР	в конце уч. года

Система внутреннего мониторинга

План мероприятий Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 58 Колпинского района Санкт-Петербурга по устранению замечаний, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества образовательной деятельности.

Цель: разработка системы мероприятий, направленных на улучшение качества и эффективности образовательной деятельности.

Задачи:

1. Выработка согласованного видения проблем повышения качества образования в ДОУ и способов их решения, координация взаимодействия всех заинтересованных сторон.
2. Формирование основы для более полного понимания интересов и меры ответственности за достижение адекватных результатов всех участников образовательных отношений.
3. Обеспечение возможности получения и оперативной обработки данных, необходимых для принятия управленческих решений, направленных на улучшение качества и повышения эффективности работы ДОУ.

Показатель оценки	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный	Предполагаемый результат
1. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную				

деятельность				
1.1. Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – организация), размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет»	Обновление (актуализация) Информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, размещенной на официальном сайте организации, добавление новых разделов, отражающих деятельность ДОУ	Постоянно	Ответственный за размещение информации на сайте	Своевременное обновление информации
1.2. Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте ОО в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации	Мероприятия по обеспечению: - возможности взаимодействия участников образовательного процесса с помощью электронных сервисов (электронная форма для обращений участников образовательного процесса; -возможности внесения предложений (электронная форма для внесения предложений участниками образовательного процесса, связанных с деятельностью образовательной организации.	постоянно	Заведующий, ответственный за размещение информации на сайте	Обратная связь на официальном сайте
1.3. Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону,	мероприятия по обеспечению: - возможности задать вопрос и получить ответ на официальном сайте организации, при личной встрече	Постоянно	Заведующий, ответственный за размещение информации на сайте	Своевременная обработка информации

электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации)				
2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность				
2.1. Материально-техническое и информационное обеспечение организации	По мере поступления денежных средств	В течении года	Заведующий Зам.зав. по АХР	Создание комфортных условий для обучающихся
2.2. Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся	Профилактика травматизма обучающихся, проведение профилактических мероприятий по укреплению здоровья детей, проведение косметического ремонта в здании детского сада для создания комфортных условий обучения	В течении года	Заведующий Зам.зав. по АХР, воспитатели	Работа по снижению заболеваемости обучающихся,
2.3. Условия для индивидуальной работы с обучающимися	Создание банка данных для индивидуальных и дифференцированных заданий. Разработка и реализация карты индивидуального сопровождения развития ребенка	Постоянно	Заведующий воспитатели	Выполнение работы по реализации индивидуального сопровождения
2.4. Наличие дополнительных образовательных программ	Мероприятия по расширению спектра дополнительных образовательных программ	В течении года	Заведующий Зам.зам.по УВР воспитатели	Своевременное обновление информации
2.5. Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в	Мероприятия направленные на развитие творческих способностей и интересов обучающихся. Развитие личностного потенциала воспитанников	Постоянно	Зам.зам.по УВР воспитатели	Организация мероприятий для повышения творческих способностей воспитанников

конкурсах, выставках, смотрах и т.д.				
2.6.Наличие возможности оказания психолого-педагогической ,медицинской и социальной помощи обучающимся	Мероприятия по организации психолого-педагогического консультирования, обучающихся, их родителей -организация курсовой подготовки для педагогов по работе с детьми с ОВЗ	Постоянно	Заведующий воспитатели	Заключение договора о сотрудничестве с центром
2.7.Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Проведение совещаний для педагогов по ознакомлению с нормативно-правовыми актами по защите прав детей-инвалидов, детей с ОВЗ. Организация курсовой подготовки для педагогов по работе с детьми ОВЗ	В течении года	Заведующий Зам.зам.по УВР	Адаптация воспитанников с ОВЗ к условиям детского сада
3. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников				
3.1. Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации	Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в ДОУ, на установление взаимоотношений педагогических работников с воспитанниками ДОУ	Постоянно	Заведующий Зам.зав.по УВР воспитатели	Создание мероприятий по психологической безопасности и комфортного пребывания воспитанников в ДОУ
3.2. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации	Организация диалога педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников.	Постоянно	Заведующий Зам.зав.по УВР	Организация дополнительных образовательных услуг
4.Удовлетворенность качеством образовательной деятельности организаций				

4.1. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации	Реализация комплекса мероприятий по информированию участников образовательного процесса о совершенствовании материально-технического обеспечения ДОУ. Составление перспективного плана по улучшению материально-технического обеспечения учреждения.	Постоянно	Заведующий Зам. зав. по АХР	Развитие и усиление мотивации родителей к участию в образовательном процессе.
4.2. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг	Реализация комплекса мероприятий по информированию участников образовательного процесса о спектре предоставляемых образовательных услуг и их качестве. Использование методов мониторинга и анкетирования.	Постоянно	Заведующий Зам зав. по УВР Воспитатели	Развитие и усиление мотивации родителей к участию в образовательном процессе
4.3. Доля получателей образовательных услуг которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым	Разработка и реализация плана мероприятий по взаимодействию с семьями воспитанников. Размещение информации о ГБДОУ детский сад № 58 Колпинского района СПб на официальном сайте	Постоянно	Заведующий Зам зав. по УВР Воспитатели	Повышение рейтингового уровня. Планирование дальнейшей работы

Оценка системы управления дошкольной образовательной организацией

Управление дошкольным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом ГБДОУ детский сад №58 Колпинского района Санкт-Петербурга.

Управление строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: общее собрание работников детского сада, совет детского сада, педагогический совет детского сада. Коллегиальные органы управления ГБДОУ детский сад №58 создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Образовательным учреждением.

Единоличным исполнительным органом дошкольного учреждения является руководитель – заведующий ГБДОУ детский сад № 58 Колпинского района Санкт-Петербурга.

Наименование органа	Функции
Заведующий	Представляет интересы образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности; распоряжается средствами и имуществом детского сада в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством; заключает договоры (контракты), выдает доверенности; в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения; утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников; осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников детского сада и несет ответственность за уровень их квалификации; увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников детского сада, выполняет иные функции работодателя; организует проведение тарификации работников детского сада; в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством; составляет и представляет на рассмотрение Общему собранию работников детского сада ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств детского сада, о результатах самообследования; утверждает образовательные программы; обеспечивает с настоящим Уставом, лицензией; обеспечивает создание необходимых условий для

	<p>охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников детского сада;</p> <p>обеспечивает в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;</p> <p>несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;</p> <p>несет персональную ответственность за деятельность детского сада, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств детского сада как получателя бюджетных средств;</p> <p>осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности детского сада.</p>
<p>Общее собрание работников Образовательного учреждения</p>	<p>Рассмотрение и принятие ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств детского сада, а также отчета о результатах самообследования;</p> <p>рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка;</p> <p>рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития детского сада рассмотрение и обсуждение и оснащения образовательного процесса;</p> <p>заслушивание отчетов заведующего детского сада и коллегиальных органов управления детского сада по вопросам их деятельности;</p> <p>рассмотрение иных вопросов деятельности детского сада, вынесенных на рассмотрение заведующим детского сада, коллегиальными органами управления детского сада.</p>
<p>Педагогический совет Образовательного учреждения</p>	<p>Рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;</p> <p>рассмотрение вопросов организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;</p> <p>разработка и принятие образовательных программ;</p> <p>разработка и принятие локальных нормативных актов детского сада, касающихся организации образовательной деятельности;</p> <p>рассмотрение и обсуждение проекта новой редакции Устава детского сада, проектов</p>

	<p>изменений и дополнений, вносимых в Устав; рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников детского сада; рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений; заслушивание отчетов заведующего детского сада и коллегиальных органов управления детского сада по вопросам их деятельности; рассмотрение иных вопросов деятельности детского сада, вынесенных на рассмотрение заведующим детского сада, коллегиальными органами управления детского сада.</p>
<p>Совет Образовательного учреждения</p>	<p>Разработка и принятие проекта Устава детского сада, проектов изменений и дополнений к Уставу; обсуждение перспективного плана развития детского сада; обсуждение и принятие локальных нормативных актов детского сада; обсуждение и внесение предложений по текущим вопросам учебно-воспитательного процесса и административной деятельности; обсуждение структуры расходов бюджетных ассигнований, предусмотренных субсидией на выполнение государственного задания ; рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям участников образовательного процесса законодательством; привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом дошкольного учреждения. дополнительных источников финансовых и материальных средств; рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников детского сада; координация деятельности общественных организаций (объединений), не запрещенных законом; рассмотрение иных вопросов деятельности детского сада, вынесенных на рассмотрение заведующим детского сада, другими коллегиальными органами управлениям дошкольного учреждения.</p>

Контроль качества образовательной, оздоровительной работы

Виды и содержание контроля	Группа	срок	ответственный
Смотры			
Готовность к новому учебному году Неделя педагогического мастерства Смотр речевых центров	Все группы Специалисты	Сентябрь	Заведующий Зам.зав по УВР воспитатели
	Младший дошкольный возраст	Ноябрь	
	Старший дошкольный возраст	Март	
	Младший дошкольный возраст	Октябрь	
	Старший дошкольный возраст	Февраль	
Оперативный контроль			
Выполнение приказа по охране жизни и здоровья детей, заполнение журналов по охране жизни и здоровья дошкольников	Все группы	В течение года	Заведующий Зам.зав по УВР, врач
Санитарное состояние помещений группы	Все группы	В течение года	Заведующий Зам.зав по АХР Мед. сестра
Организация питания в группе	Все группы	В течение года	Заведующий Зам.зав по УВР Зам.зав по АХР
Соблюдение норм ОТ и ТБ, ОЖЗ и противопожарного распорядка	Все группы	В течение года	Заведующий Зам.зав по УВР
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Все группы	В течение года	Заведующий Зам.зав по УВР
Проведение прогулки	Все группы	В течение года	Заведующий Зам.зав по УВР
Соблюдение режима дня	Все группы	Октябрь, Декабрь, Февраль, Апрель	Заведующий ДОУ Зам.зав по УВР
Организация режимных моментов	Все группы	Декабрь Март	Заведующий Зам.зав по УВР
Анализ содержания развивающих центров	Все группы	В течение года	Заведующий ДОУ Зам.зав по УВР
Анализ документации специалистов, воспитателей	Все группы и специалисты	В течение года	Заведующий ДОУ Зам. зав по УВР

Планирование, организация и проведение родительских собраний	Все группы	Сентябрь, Февраль, Май	Заведующий Зам.зав по УВР
Подготовка воспитателя к занятию	Все группы	Октябрь, Декабрь, Апрель	Заведующий Зам.зав по УВР
Оформление и обновление информации для родителей	Все группы	Сентябрь, Декабрь, Март	Заведующий Зам.зав по УВР
Предупредительный контроль			
Анализ планирования образовательной работы	Все группы и специалисты	В течение года	Заведующий ДОУ Зам.зав.по УВР
Анализ условий для развития познавательно-исследовательского поведения детей	Все группы	Ноябрь	Зам. зав по УВР
Целевой контроль			
Готовность к школе	Воспитатели подготовительных групп	Май	Зам. зав по УВР
Мониторинг			
Педагогический мониторинг	Все группы	Сентябрь, январь, май	Заведующий Зам. зав по УВР
Творческий отчет			
Результаты образовательной деятельности	Все группы	май	Заведующий Зам. зав по УВР

Раздел 5. Организация медицинского сопровождения, обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок	Отметка о выполнении
1.	Создание условий для организации оздоровительной работы, охраны жизни и здоровья детей: 1.1 Заключение договора с ГБУЗ № 51 в сфере медицинского обслуживания детского контингента ГБДОУ № 58 1.2 Разработка приказа по охране жизни и здоровья воспитанников ДОУ 1.3. Организация работы Совета по питанию	Заведующий Зам.зав. по УВР Зам.зав. по АХР	Сентябрь	
2.	Организация медицинского мониторинга: 2.1 Диагностика состояния здоровья и физического развития детей 2.2 Анализ заболеваемости воспитанников	Заведующий Зам.зав. по УВР	Сентябрь май	
3	Работа с педагогическим и обслуживающим персоналом ДОУ 3.1. Консультации: 3.2. Тематические, оперативные рабочие совещания	Заведующий Зам.зав. по УВР	В течение года	

Оценка состояния здоровья

Охрана жизни и здоровья детей продолжает оставаться одной из основных задач деятельности ДОУ. Инструкторы по физической культуре, музыкальные руководители, воспитатели с целью укрепления здоровья воспитанников проводили оздоровительные мероприятия: утренние гимнастики под музыкальное сопровождение, гимнастики в физкультурном зале, физические минутки, подвижные игры на занятиях музыкой, физкультурой, подвижные игры между ОД, на прогулке, бодрящую гимнастику, спортивные вечера развлечений.

Общее санитарно—гигиеническое состояние детского сада соответствует современным требованиям, световой и воздушный режим поддерживаются в норме.

Оздоровительно- профилактическая работа в ГБДОУ детский сад №58 осуществляется медицинскими работниками СПб ГБУ «Детская городская поликлиника №51»: врачом-педиатром, медсестрой.

В течение года медицинским и педагогическим персоналом обеспечиваются условия по охране и укреплению здоровья детей:

- соблюдение санитарно-гигиенического режима в соответствии с требованиями СанПин 2.4.3648-20;

- в связи эпидемиологической обстановкой в городе Санкт-Петербурге были введены дополнительные и ограничительные и профилактические меры в соответствии с СанПиН

3.1./2.4.3598-20;

- рациональная организация образовательного процесса;
- комплекс здоровье-сберегающих мероприятий;
- проведение профилактических мероприятий;
 - создание благоприятной комфортной среды среди участников образовательных отношений.

Анализ данных медицинского обследования воспитанников за последние годы показывает, что увеличивается поступление детей в Образовательное учреждение с хроническими заболеваниями. В связи с этим осуществляется лично-ориентированный подход к детям при использовании лечебно-профилактических мер в разных формах физкультурно-оздоровительной работы.

В 2023-2024 учебном году педагогический персонал ДОО обучен оказанию первой помощи.

Вывод: Для решения оздоровительных задач в работе с детьми в Образовательной организации продолжается систематическая планомерная работа.

13. Организация питания

Питание детей в группах осуществляется на основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования по обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СанПиН 2.4.1.3648-20, и 10 дневного меню, разработанного и утвержденного Управлением социального питания. Для детей с аллергическими заболеваниями проводилась замена блюд, вызывающих обострение аллергических реакций.

В течение учебного года в питание детей обязательно включались свежие овощи, зелень, свежие фрукты, соки, компоты. В достаточном количестве дети получали молоко и кисломолочные продукты, мясо, рыбу, куру.

Вывод: Питание детей организовано под непосредственным контролем администрации ДОО по действующим натуральным нормам. Результаты организации питания постоянно обсуждаются на Совете по питанию.

14. Обеспечение безопасности

Для обеспечения антитеррористической и пожарной безопасности всех участников образовательного процесса в Образовательном учреждении создана система безопасности, направленная на функционирование детского сада в режиме, предупреждающем пожары, возможные террористические акты и обеспечивающем безопасное пребывание воспитанников и работников в течение образовательного процесса. Обеспечение безопасности участников образовательного процесса определяется следующими направлениями:

1. Обеспечение антитеррористической безопасности воспитанников: имеется кнопка тревожной сигнализации; разработана схема эвакуации сотрудников и воспитанников ДОО в случае ЧС; проводится регулярный инструктаж сотрудников по повышению антитеррористической безопасности ДОО и правилам поведения в случае возникновения различных ЧС;

систематически проводится обследование здания ДООУ и прилегающей территории на предмет их защищенности, обнаружения посторонних предметов;

В ГБДООУ детский сад №58 имеются планы эвакуации, с которыми ознакомлены все сотрудники. В соответствии с графиком проводятся объектовые тренировки;

Организован пропускной режим при входе на территорию и в здание.

2. Обеспечение пожарной безопасности:

имеется автоматическая пожарная сигнализация, сигнал которой автоматически поступает на пульт Городского мониторингового центра и пожарного подразделения; имеются все необходимые средства пожаротушения; регулярно проводятся проверки первичных средств пожаротушения и пожарных кранов; проводится инструктаж сотрудников ДООУ по действиям при возникновении пожара и навыкам пользования средствами пожаротушения; проводятся тренировочные занятия с работниками по эвакуации и действиям при пожаре; систематически планируется и проводится работа с детьми по ознакомлению с правилами пожарной безопасности (цикл занятий, чтение художественной литературы, рассматривание иллюстраций, моделирование ситуаций, элементарное детское экспериментирование, рисование и изготовление поделок и т.д.);

На прогулочных площадках игровое и спортивное оборудование в удовлетворительном состоянии. С воспитанниками проводятся беседы, занятия по ОБЖ, развлечения по соблюдению правил безопасности на дорогах. С сотрудниками проводится противопожарный инструктаж, инструктаж по мерам электробезопасности. Ответственными лицами ежедневно осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников.

Обеспечение условий безопасности в Образовательном учреждении выполняется согласно локальным нормативно-правовым документам. Имеются планы эвакуации.

Вывод: В Образовательном учреждении обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников.

Раздел 6. Организация взаимодействия с родителями воспитанников

Система организации работы с семьей

Месяц	Мероприятие	Темы	Ответственный исполнитель
Сентябрь	Посмотрите, как мы живем Общее родительское собрание (вновь поступающих детей)	Направления работы ДОУ Оздоровительная работа Методическое обеспечение педагогического процесса Первостепенная роль семьи в воспитании ребёнка	Заведующий Зам. зав. по УВР воспитатели
	Групповые родительские собрания	Направления работы ДОУ на новый учебный год	Воспитатели групп
Сентябрь-август	Совместные мероприятия с воспитанниками и родителями Праздники, с использованием интерактивных презентаций Досуги	День знаний. День города Колпино Единый день дорожной безопасности. День дошкольного работника «Осенины» «День отца» «День матери» «Новогодний серпантин» «Рождественская сказка» «Масленица» «Мамин праздник» «9 мая» «Здравствуй лето»	Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре Воспитатели групп
Октябрь	•игровые ситуации, •игры-путешествия,	Международный день пожилых людей Международный день музыки День отца в России Оформление видеороликов к Дню анимации	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
Ноябрь	•творческие гостиные	Тематическое занятие, посвященное Дню матери. День герба -акция	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
Декабрь	•творческие	Права ребенка-день	Воспитатели групп

	мастерские, •детские лаборатории,	Конституции Акция «Помоги братьям нашим меньшим»- сбор корма. Новогодний утренник.- мастерская Деда Мороза	Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
Январь	•экскурсии в библиотеку	Тематическое занятие «Расскажу о блокадном Ленинграде»	Воспитатели
	«Спортивный праздник	Зимние забавы» Рождественские встречи (игровые забавы в группах и на улице). «Малые Олимпийские игры в ДОУ» «Олимпийские надежды»	Инструктор по физической культуре
Февраль	творческие мастерские, детские лаборатории, творческие гостиные. тематические собрания	«Я и моя семья» Спортивное развлечение, посвященное Дню Защитника Отечества. Чудеса науки Масленица (игры и забавы на улице).	Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре Воспитатели групп
март	Образовательный челлендж	Праздник, посвященный Международному Женскому Дню. Книжка неделя	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
апрель	•игровые ситуации, •игры-путешествия,	Театрализованное представление Всемирный день Земли	Воспитатели групп
Май	Групповые родительские собрания (с показом занятий для родителей) •образовательный челлендж, •интерактивные праздники.	Знакомство с воспитателями и группами (на следующий учебный год) итоги работы	Заведующий Зам. зав. по УВР Воспитатели групп
		«Мой любимый город» «День победы» «В здоровом теле здоровый дух»	Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
Июнь- август	•творческие лаборатории, •целевые прогулки, •экскурсии, •образовательный	Музыкальное развлечение «Здравствуй, лето!»	Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре Воспитатели групп

	челлендж, •интерактивные праздники.		
--	---	--	--

Раздел 7. Административная и финансово-хозяйственная деятельность

	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок	Отметка о выполнении
1.	Формирование контингента воспитанников ДОУ Комплектование групп Сдач базы Параграф ведение учетной документации по посещаемости детей; анализ посещаемости детей.	Заведующий Секретарь	Август- сентябрь- октябрь По графику	
2.	Административная работа с кадрами: Организация медосмотра, прививок Приведение договоров в соответствии с требованиями Оформление документации по тарификации Обновление информации на сайте ОО Организация субботника Подготовка документов по мобилизации Подготовка документов ГО и ЧС Подготовка годового отчета по статистическим показателям Подготовка годового отчета по платным образовательным услугам Подготовка и сдача КСОБ	Заведующий, Зам . зав. по АХР Заведующий Зам . зав. по АХР	В течение года по графику	
3.	Контроль за организацией деятельности работников ДОУ: Административный контроль 1.Состояние санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности, противопожарного состояния, антитеррористической защищенности. 2.Организация питания 3. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка 4.Ведение документации материально-ответственными лицами. 5.Подготовка к летней оздоровительной работе. Инструктаж по технике безопасности и	Заведующий, Зам. зав. по АХР Зам. зав. по УВР	По плану	

	охране жизни и здоровья детей (.на летний и холодный период)			
4.	<p>Укрепление и развитие материальной базы ДОУ:</p> <p>Октябрь Закупка туалетной бумаги Закупка трех ярусных кроватей</p> <p>Ноябрь Закупка мебели: кровать трех ярусная шкафчики в раздевалку 5 секций угловой детский диван диван детский</p> <p>Декабрь Закупка детских столов</p> <p>Апрель Закупка туалетной бумаги Закупка светодиодных светильников Заключен контракт на ремонт крылец</p> <p>Май Закупка песка, грунта и ПСС</p> <p>Июнь Покупка тачки садовой Закупка рулонных штор</p> <p>Июль Заключен договор на замену напольного покрытия группа «Радуга»</p> <p>Август Заключен контракт на ремонт туалетов Закупка моющих средств Закупка шлангов для полива Закупка рабочей одежды для поваров Закупка столов производственных Закупка газонокосилки Закупка МФУ Закупка хоз.товаров</p>	Заведующий, Зам . зав. по АХР		

План физкультурно – оздоровительной работы
ГБДОУ детский сад №58 Колпинского района Санкт – Петербурга
на 2024 – 2025 учебный год

Цель – создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья обучающихся (воспитанников), совершенствование их физического развития, приобщение к здоровому образу жизни.

Основные задачи физкультурно-оздоровительной работы:

1. Охрана и укрепление здоровья воспитанников;
2. Формирование жизненно необходимых двигательных умений и навыков, развитие физических качеств ребёнка с учётом его индивидуальных особенностей;
3. Создание условий для реализации потребности детей в двигательной активности;
4. Воспитание потребности в здоровом образе жизни;
5. Обеспечение физического и психического благополучия.
6. Использование в работе здоровьесберегающих технологий;

№	Содержание	Сроки	Ответственные лица
Организационные мероприятия			
1.	Планирование физкультурно – оздоровительной работы на 2024 – 2025 учебный год.	Август	Заместитель заведующего по УВР Инструктор по физической культуре
2.	Осмотр и знакомство с мед. документацией при поступлении в группу	Сентябрь	Медицинская сестра
3.	Оформление листов здоровья	Сентябрь	Медицинская сестра
4.	Ведение журнала термометрии	Постоянно	Воспитатели
5.	Анализ посещаемости в различных возрастных группах	Ежемесячно	Заведующий Медицинская сестра Заместитель заведующего по УВР воспитатели
6.	Оценка эффективности профилактических мероприятий	Ноябрь Март	Зам.зав по УВР Медицинская сестра Инструктор по физической культуре
7.	Контроль за правильным и своевременным ведением документации	Постоянно	Заведующий Медицинская сестра
8.	Антропометрия детей 2 раза в год	Сентябрь -май	Зам.зав.по УВР Медицинская сестра воспитатели
9.	Осмотр детей узкими специалистами, ведение документации	согласно графику	Медицинские работники

№	Содержание	Сроки	Ответственные лица
10.	Обследование детей на энтеробиоз	1 раз в год согласно графику	Медицинская сестра
11.	Медицинский осмотр сотрудников	1 раз в год по графику	Заведующий Зам. зав .по АХР
Первичная профилактика			
1.	Контроль санитарно - гигиенических условий в учреждении	Постоянно	Заведующий Зам.зав по АХР Зам. зав. по УВР Медицинская сестра
2.	Обеспечение соответствия высоты детской мебели по росту детей	Сентябрь - январь	Медицинская сестра Зам.зав по АХР Зам.зав по УВР Воспитатели групп
3.	Контроль температурного режима, проветривания в группах	Постоянно	Заведующий Зам.зав по АХР Медицинская сестра Воспитатели групп
4.	Организация и контроль проведения закаливающих процедур в группах	Постоянно	Заведующий Зам.зав по УВР Зам. зав по АХР Медицинская сестра Воспитатели групп
Питание детей			
1.	Организация питания в группе	Постоянно	Заведующий Зам.зав по УВР Зам.зав по АХР Совет по питанию
2.	Ежедневный контроль пищеблока	Постоянно	Заведующий Зам.зав по АХР Зм.зав.по УВР
3.	Соблюдение технологии приготовления пищи	Постоянно	Заведующий Зам.зав по АХР Бракеражная комиссия
4.	Контроль за раздачей пищи на пищеблоке и в группах	Постоянно	Заведующий Зам.зав по УВР Зам.зав по АХР
5.	Контроль за сервировкой стола	Постоянно	Заведующий Зам.зав по УВР Зам. зав. по АХР
Мероприятия по обеспечению адаптации			
1.	Общее родительское собрание с родителями вновь поступающих детей	Сентябрь	Заведующий Зам.зав по УВР

№	Содержание	Сроки	Ответственные лица
			воспитатели
2.	Прием вновь поступивших воспитанников	По мере поступления детей	Медицинская сестра Воспитатели групп
3.	Анализ адаптации детей	Октябрь - ноябрь	Заведующий Зам.зав по УВР Медицинская сестра Воспитатели групп раннего возраста
Физическое развитие			
1.	Контроль проведения ежедневной утренней гимнастики	Постоянно	Заведующий Зам.зав по УВР Инструктор по физ. культуре
2.	Контроль проведения физкультурных занятий в зале (на улице)	Постоянно	Заведующий Зам.зав по УВР
3.	Воздушное закаливание: - ходьба босиком по ребристой дорожке после сна в проветренном помещении - дыхательная, бодрящая, и другие виды гимнастик после сна и во время двигательных пауз	Постоянно	Заведующий Зам.зав по УВР Инструктор по физ. культуре
4.	Водное закаливание: - обливание рук до локтя прохладной водой - летом – обливание ног до колена прохладной водой	Постоянно	Заведующий Зам.зав по УВР Воспитатели Инструктор по физ. культуре
5.	Организация двигательной деятельности на прогулках	В течение года	Заведующий Зам.зав по УВР Воспитатели Инструктор по физ. культуре
6.	Ведение просветительской работы с родителями по физическому воспитанию, закаливанию детей, питанию.	В течение года	Воспитатели Инструктор по физ. культуре
Санитарно-просветительская работа с сотрудниками:			
1.	Инструктажи по охране жизни и здоровья детей (на теплый и холодный период года)	В течение учебного года	Заведующий Зам.зав по УВР
2.	Гигиенические требования, внешний вид, деловой стиль в одежде.	Постоянно	Заведующий Зам.зав. по УВР Зам.зав. по АХР Медицинская сестра
3	Маркировка инвентаря, соблюдение правил маркировки	Постоянно	Зам.зав. по АХР Медицинская сестра
4	Санитарные требования и проведение текущей и генеральной уборок, обработки	Постоянно	Зам.зав. по АХР Медицинская сестра

№	Содержание	Сроки	Ответственные лица
	поверхностей.		
5..	Карантинные мероприятия по вирусной инфекции	В течение года	Медицинская сестра Воспитатели
6.	Проведение просветительной работы с сотрудниками, включая инструктаж знаний по первой помощи, знаний СанПин	Ежеквартально	Зам.зав по АХР Зам.зав по УВР
7.	Консультации для педагогов по вопросам оздоровления и формирования основ здорового образа жизни	В течение года	Зам.зав по УВР Инструктор по физической культуре воспитатели
8.	Рассмотрение вопросов по охране жизни и здоровья детей, а также организации физкультурно – оздоровительной работы с детьми и их родителями (законными представителями) на заседаниях педагогического совета	В течение года	Заведующий Зам.зав по УВР Инструктор по физ.культуре Воспитатели
<i>Просветительская работа с родителями(законными представителями)</i>			
1.	Тематические родительские собрания, с включением в повестку дня вопроса о сохранении и укреплении здоровья детей	По плану	Зам.зав по УВР Воспитатели групп
2.	Консультация «Режим дня и его значение в жизни ребенка»	Сентябрь	Зам. зав по УВР Воспитатели групп
3.	Консультация «Вредная и полезная еда. Как приучить ребенка к здоровому питанию?»	Ноябрь	Зам. зав по УВР Воспитатели групп
4.	Консультация «Как сберечь здоровье детей в зимний период»	Январь	Зам.зав по УВР Воспитатели групп
5.	Папка - передвижка «Здоровый образ жизни ваших детей»	Март	Зам.зав по УВР Воспитатели групп
6.	Папка – передвижка «Здоровый образ жизни семьи»	Июнь	Зам.зав по УВР Воспитатели групп

**План работы ГБДОУ детский сад №58
по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма
на 2024-2025уч.г.**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Организационная и методическая работа			
1.	Составление и обновление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ОУ по ПДДТТ	Август	Заместитель заведующего по УВР и ответственный за ПДДТТ
2.	Утверждение паспорта дорожной безопасности и плана работы по ПДДТТ на учебный год	Август	Заведующий, заместитель заведующего по УВР и ответственный за ПДДТТ
3.	Обновление учебно-материальной базы для обучения ПДД (плакаты, стенды, уголки ПДД и наглядные пособия)	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР и ответственный за ПДДТТ
4.	Знакомство педагогов с данными ГИБДД «О Состоянии детского дорожно-транспортного травматизма за последний год»	Август, сентябрь, январь, март	Заведующий, заместитель заведующего по УВР и ответственный за ПДДТТ
5.	Контроль за организацией работы с детьми по теме ПДД	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
6.	Проведение инструктажей по ДТП и ПДД на совещаниях и родительских собраниях для работников и родителей (законных представителей) с использованием информации из ГИБДД и СМИ.	Сентябрь, май	Заведующий, заместитель заведующего по УВР и ответственный за ПДДТТ
7.	С целью информирования родителей и предупреждения	Сентябрь, январь	Заведующий, заместитель

	ДТП, информация размещается в информационных уголках и на сайте детского сада		заведующего по УВР и ответственный за ПДДТТ
8.	Участие в районных и городских конкурсах и акциях по ПДД (по плану ОЦ ДТДиМ)	По плану ОЦ ДТДиМ	Заместитель заведующего по УВР и ответственный за ПДДТТ, воспитатели
9.	Изучение ПДД: Занятия по ознакомлению с окружающим миром. Совместная деятельность воспитателя и ребенка (дошкольника)	сентябрь «В стране маленьких пешеходов»	Заместитель заведующего по УВР и ответственный за ПДДТТ, воспитатели
10.	Проведение мероприятий по тематике БДД: • беседы на родительских собраниях • инструктажи	Сентябрь-май	Заведующий, инспектор, заместитель заведующего по УВР и ответственный за ПДДТТ
11.	Рассмотрение вопроса ДДТТ на совещаниях, педсоветах педагогического коллектива	Сентябрь-май	Заведующий, заместитель заведующего по УВР и ответственный за ПДДТТ
12.	Составление отчетов по профилактической работе по БДД в ГИБДД	май	Заместитель заведующего по УВР и ответственный за ПДДТТ, воспитатели
13.	Составление самоотчёта по ПДДТТ за отчётный год	Май-июнь	Заместитель заведующего по УВР и ответственный за ПДДТТ
14.	Анализ эффективности и планирование работы по ПДДТТ на новый учебный год.	Май-июнь	Заведующий, заместитель заведующего по УВР и ответственный за ПДДТТ
Работа с детьми			
1.	Проведение бесед - "минуток" по профилактике несчастных случаев с детьми на дороге.	Ежедневно	Воспитатели
2.	Проведение инструктажа с воспитанниками: правила поведения на дороге; правила поведения на остановке	Сентябрь, май	Воспитатели

	и в транспорте.		
3.	Целевое профилактическое мероприятие «Внимание, дети!»	По плану	Заместитель заведующего по УВР и ответственный за ПДДТТ, воспитатели
4.	Всемирный день памяти жертв ДТП	15 ноября	Заместитель заведующего по УВР и ответственный за ПДДТТ, воспитатели
5.	Акций «Правильный Новый год»	15-25 декабря	Заместитель заведующего по УВР и ответственный за ПДДТТ, воспитатели
6.	Всероссийская глобальная неделя безопасности дорожного движения	Апрель	Заместитель заведующего по УВР и ответственный за ПДДТТ, воспитатели
7.	Экскурсии и целевые прогулки: Наблюдение за движением пешеходов; Наблюдение за движением транспорта; Наблюдения за работой светофора; Рассматривание видов транспорта; Прогулка к пешеходному переходу; Знакомство с улицей;	В течение года	Воспитатели старших и подготовительных групп
8.	Беседы с воспитанниками: Что ты знаешь об улице?;	Октябрь	Воспитатели старших и подготовительных групп
9.	Беседа: Пешеходный переход;	Ноябрь	Воспитатели младших, средних групп
10.	Беседа: Мы пешеходы – места движения пешеходов, их название, назначение;	Декабрь	Воспитатели младших, средних старших и подготовительных групп
11.	Беседа: Когда гололед, аккуратность на дороге спасет;	Январь	Воспитатели старших и подготовительных групп
12.	Беседа: Дорога не место для игр;	Март	Воспитатели

			старших и подготовительных групп
13.	Беседа: Какие бывают машины;	Февраль	Воспитатели младших, средних групп
14.	Беседа: Что такое светофор;	Октябрь	Воспитатели младших, средних групп
15.	Беседа: Правила поведения в автобусе;	Февраль	Воспитатели старших и подготовительных групп
16.	Беседа: Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик;	Ноябрь	Воспитатели старших и подготовительных групп
17.	Беседа: Я велосипедист;	Май	Воспитатели старших и подготовительных групп
18.	Сюжетно-ролевая игра: Путешествия по улицам города;	Апрель	Воспитатели младших, средних, старших и подготовительных групп
19.	Сюжетно-ролевая игра: Улица и пешеходы	Апрель	Воспитатели младших, средних групп
20.	Сюжетно-ролевые игры: Водители и пешеходы	Февраль	Воспитатели старших и подготовительных групп
21.	Дидактическая игра: Можно - нельзя	Октябрь	Воспитатели младших, средних, старших и подготовительных групп
	Дидактическая игра: Наша улица	Ноябрь	
	Дидактическая игра: Найди такой же знак	Декабрь	
	Дидактическая игра: Красный, желтый, зеленый	Январь	
	Дидактическая игра: По земле, по воде, по воздуху	Февраль	
	Дидактическая игра: Умный светофор	Март	
	Дидактическая игра: Играем и учимся «Дорожные знаки»	Апрель	

	Дидактическая игра: Лото « Дорожная безопасность»	Май	
	Подвижная игра: Воробушки и автомобиль	Сентябрь	Воспитатели младших, средних, старших и подготовительных групп
	Подвижная игра: Островок безопасности	Октябрь	
	Подвижная игра: Светофор	Ноябрь	
	Подвижная игра: Умелый пешеход	Декабрь	
	Подвижная игра: Бегущий светофор	Январь	
	Подвижная игра: Дорога, транспорт, пешеход	Февраль	
	Подвижная игра: Знающий пешеход	Март	
	Подвижная игра: Найди пару	Апрель	
	Подвижная игра: Цветные автомобили	Май	
	Чтение художественной литературы: С. Михалков «Моя улица»	Октябрь	
	Чтение художественной литературы: «Уроки светофора»	Октябрь	Воспитатели младших, средних групп
	Чтение художественной литературы: С. Михалков «Велосипед»,	Ноябрь	Воспитатели старших и подготовительных групп
	Чтение и разучивание стихотворения А. Барто «Грузовик»	Ноябрь	Воспитатели младших, средних групп
	Чтение художественной литературы: «Пух и трехглазое чудо»		Воспитатели младших, средних групп
	Чтение художественной литературы: С. Михалков «Скверная история»	Декабрь	Воспитатели старших и подготовительных групп
	Чтение художественной литературы: Я. Пишумов «Машина моя»	Декабрь	Воспитатели младших, средних групп
	Чтение художественной литературы: В. Головки	Январь	Воспитатели старших и

	«Правила движения»		подготовительных групп
	Чтение художественной литературы: В.Сутеева «Разные колеса»	Январь	Воспитатели младших, средних групп
	Чтение художественной литературы: В. Иришин «Прогулка по городу»	Февраль	Воспитатели старших и подготовительных групп
	Чтение художественной литературы: С. Маршак «Мяч»	Февраль	Воспитатели младших, средних групп
	Чтение художественной литературы: Рассказ Н. Носов «Автомобиль»	Март	Воспитатели младших, средних, старших и подготовительных групп
	Чтение художественной литературы: С. Маршак «Милиционер»	Апрель	Воспитатели младших, средних, старших и подготовительных групп
	Чтение художественной литературы: А. Северный «Три чудесных цвета»	Май	Воспитатели старших и подготовительных групп
	Чтение художественной литературы: С. Маршак «Если цвет зажегся красный...»	Май	Воспитатели младших, средних групп
Работа с родителями			
1.	Памятки – буклеты для родителей «Грамотный пешеход»	Сентябрь	Воспитатели младших, средних, старших и подготовительных групп
2.	Папка – передвижка «Безопасность ребенка при перевозке в автомобиле»	Октябрь	Воспитатели младших, средних, старших и подготовительных групп
3.	Консультация «Дети и дорога»	Ноябрь	Воспитатели младших, средних, старших и подготовительных групп
4.	Папка-передвижка	Декабрь	Воспитатели

	«Аккуратность гололед на дороге вас спасет»		младших, средних, старших и подготовительных групп
5.	Консультация для родителей «Ребенок в санках»	Январь	Воспитатели младших, средних, старших и подготовительных групп
6.	Литературная гостиная «Что можно почитать детям по ПДД»	Февраль	Воспитатели младших, средних, старших и подготовительных групп
7.	Информационный лист «Правила поведения с ребенком в общественном транспорте»	Март	Воспитатели младших, средних, старших и подготовительных групп
8.	Консультация «Автокресло для ребенка»	Апрель	Воспитатели младших, средних, старших и подготовительных групп
9.	Анкетирование «Как вы соблюдаете ПДД» Информационный лист «Ребенок на велосипеде»	Май	Воспитатели младших, средних, старших и подготовительных групп
10.	Оформление информационного стенда для родителей по ПДД	В течение года	Заместитель заведующего по УВР и ответственный за ПДДТТ
Взаимодействие с ОГИБДД			
1.	Проведение профилактических бесед с воспитанниками	В течение года	Заместитель заведующего по УВР и ответственный за ПДДТТ
2.	Участие в конкурсах, акциях и др. мероприятиях, организованных отделом ГИБДД	В течение года	Заместитель заведующего по УВР и ответственный за ПДДТТ
3.	Проведение занятий, квестов, досугов,	В течение года	Заместитель заведующего по УВР и ответственный за ПДДТТ

План работы Совета родителей

ГБДОУ детский сад № 58 Колпинского района Санкт – Петербурга
на 2024 – 2025 учебный год

№	Содержание	Срок	Ответственные лица
1.	<p>Заседание №1 <i>Повестка дня:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Выбор председателя и секретаря Совета родителей • Распределение обязанностей членов Совета родителей • Согласование плана работы Совета родителей на 2024-2025 учебный год, определение основных направлений совместной деятельности • Ознакомление с планом работы ГБДОУ детского сада №58 Колпинского района СПб (далее Учреждение) на 2024 -2025 учебный год • Организация осеннего субботника по благоустройству территории Учреждения • Внесение изменений в локальные нормативные акты Учреждения, принятие новых локальных актов, в части затрагивающих права обучающихся (воспитанников) 	Сентябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР Председатель Совета родителей Члены Совета родителей
2.	<p>Заседание №2 <i>Повестка дня:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Изучение мнения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и уровня их ответственности в вопросе охраны жизни и здоровья детей в быту, на дорогах и улицах • Организация питания в Учреждении. Изучение меню – раскладок, технологических карт приготовления блюд. Обсуждение эффективности участия актива родителей в контроле за организацией питания • Организация и проведение новогодних развлекательных мероприятий в ДОУ. Участие родителей в новогодних утренниках. 	Декабрь	Заведующий Зам. зав. по УВР Председатель Совета родителей Члены Совета родителей
3.	<p>Заседание №3 <i>Повестка дня:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Взаимодействие педагогов и родителей (законных представителей) в вопросе формирования социально – коммуникативной компетентности дошкольника по средствам игры • Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и Международному женскому дню 8 марта • Организация весеннего субботника по 	Февраль	Заведующий Зам. зав. по УВР Председатель Совета родителей Члены Совета родителей

	благоустройству территории Учреждения		
4.	Заседание №4 <i>Повестка дня:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Отчет председателя Совета родителей ДОУ по работе за 2024-2025 учебный год • Подготовка Учреждения к летнему оздоровительному сезону • Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей) 	Май	Заведующий Зам. зав. по УВР Председатель Совета родителей Члены Совета родителей

**План работы с молодыми специалистами.
на 2024-2025 учебный год.**

Месяц	Содержание работы	Ответственный
Сентябрь	1.Консультации: «Организация режимных моментов». 2.Школа начинающего воспитателя Консультация комплексно-тематическому планированию в соответствии с ФГОС	Зам.зав.по УВР
Октябрь	1.Оперативный контроль режимных моментов 2.Консультация по планированию воспитательно-образовательной работы	Зам.зав.по УВР
Ноябрь	1. Школа начинающего воспитателя: семинар «Эффективные методы и приемы при организации занятий» 2. Просмотр занятий у опытных педагогов	Зам.зав.по УВР
Декабрь	1.Просмотр работы молодых специалистов. 2.Обсуждение трудностей при планировании	Зам.зав.по УВР
Январь	1. Обсуждение проблем возникающих у молодых педагогов, в общении с родителями	Зам.зав.по УВР
Февраль	1.Семинар-практикум «Организация проведения прогулки». 2. Мастер-класс опытных педагогов для начинающих воспитателей	Зам.зав.по УВР
Март	1. Просмотры занятий молодых воспитателей, обсуждение и анализ достижений	Зам.зав.по УВР
Апрель	1.Контроль работы 2. Помощь в подготовке группы к следующему учебному году.	Зам.зав.по УВР
Май	1.Обсуждение работы: что получилось, что нет, какие трудности, что хотелось бы изменить и т.д.	Зам.зав.по УВР

**Перспективный план аттестации
педагогических работников**

№ п/п	ФИО	Должность	Имеющаяся Квалификационная категория	Срок окончания действия категории
1	Ашурбекова Назина Амиралиевна	Воспитатель	Распоряжение Комитета по Образованию №513-р от 26.02.2021г. Высшая квалификационная категория	26.02.2026
2	Базаева Амирана Алиэмсетовна	Воспитатель	Распоряжение Комитета по Образованию №175-р от 01.02.2022г. Первая квалификационная категория (27.01.2022)	27.01.2027
3	Балахонова Татьяна Юрьевна	Воспитатель	Распоряжение Комитета по Образованию №239-р от 07.03.2024г. Высшая квалификационная категория с 28.02.2024	
4	Бертош Александра Николаевна	Воспитатель	Распоряжение Комитета по Образованию №1747-р от 27.12.2023г. Первая квалификационная категория с 20.12.2023г.	
5	Бурнышева Ирина	Воспитатель	Распоряжение	

	Анатольевна		Комитета по Образованию №1747-р от 27.12.2023г. Первая квалификационная категория с 20.12.2023г.	
6.	Варосян Анаит Нерсесовна	Воспитатель	Распоряжение Комитета по Образованию №740-р от 04.06.2024г. Высшая квалификационная категория от 29.05.2024	
7.	Бобко Анастасия Андреевна	Воспитатель	Распоряжение Комитета по Образованию №848-р от 23.03.21 первая квалификационная категория от 23.03.21	23.03.2026
8	Гусева Елена Евгеньевна	Воспитатель	Распоряжение Комитета по Образованию №1747-р от 27.12.2023г. Первая квалификационная категория с 20.12.2023	Распоряжение Комитета по Образованию №1747-р от 27.12.2023г. Первая с 20.12.2023
9.	Джусова Наталья Леонтьевна	Воспитатель	Без категории Принята на должность 11.09.2023г	
10	Иванова Алла Геннадьевна	Воспитатель	Распоряжение Комитета по Образованию 50-р от 29.01.2024г. Первая квалификационная категория с 24.01.2024г.	
11	Кислова Наталья Александровна	Инструктор по физической культуре	Распоряжение Комитета по Образованию 1398-р	

			от 31.10.2024г. Первая квалификационная категория с 25.10.2023г.	
12	Крымова Айза Юсуповна Д/о	Воспитатель	Распоряжение Комитета по Образованию №2248-р от 25.11.2020г. Первая квалификационная категория	25.11.2025
13	Кудрявцева Галина Николаевна	Педагог доп. образования	Распоряжение Комитета по Образованию №513-р от 26.02.2021г. Высшая квалификационная категория	26.02.2026
14	Мальцева Любовь Игоревна	Воспитатель	Распоряжение Комитета по Образованию №316-р от 21.02.2022г. Первая квалификационная категория от 17.02.2022	17.02.2027
15	Мартьянова Светлана Сергеевна	Воспитатель	Распоряжение Комитета по Образованию №2719-р от 28.09.2021г. Высшая квалификационная категория	28.09.2026
16	Матвеева Юлия Григорьевна	Музыкальный руководитель	Распоряжение Комитета по Образованию №2952-р от 26.10.2021г. Высшая квалификационная категория с21.10.2021	26.10.2026
17	Назарова Александра Борисовна	Воспитатель	Распоряжение Комитета по Образованию №2481-р	22.12.2025

			от 22.12.2020г. Первая квалификационная категория	
18.	Халанская Елена Ивановна	Воспитатель	Распоряжение Комитета по Образованию №3199-р от 02.12.2021г. Первая квалификационная категория	02.12.2026
19.	Хамамова Динара Арсеновна	Воспитатель	Распоряжение Комитета по Образованию №848-р от 29.03.2021г. Высшая квалификационная категория	22.11.2026
20.	Штырёва Елена Анатольевна	Воспитатель	Распоряжение Комитета по Образованию №2481-р от 22.12.2020г. Первая квалификационная категория	22.12.2025
21.	Якимова Анастасия Владимировна	Воспитатель	Без категории Принята на должность с 02.09.2024г.	

План мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения воспитанников на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок	Отметка о выполнении
1.	Проведение сюжетно-ролевых игр, бесед, чтения художественной литературы по формированию положительного отношения к хранителям порядка, по воспитанию у детей понимания терминов польза, обмен, подарок, благодарность)	Зам.зав по УВР Воспитатели групп	В течение года	
2.	Проведение профилактической работы (беседы, индивидуальные консультации, совместные мероприятия) с родителями по формированию антикоррупционного мировоззрения у воспитанников.	Зам.зав по УВР Воспитатели групп	В течение года	
3.	Создание и пополнение базы методического, дидактического и наглядного материала по формированию антикоррупционного мировоззрения воспитанников.	Зам.зав по УВР Воспитатели групп	В течение года	