

*Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №58
Колпинского района Санкт-Петербурга*

196657 Санкт-Петербург, г. Колпино, ул. Красных Партизан д.12, лит. А
ОКПО 27407497 ОГРН 1027808758625 ИНН\КПП 7817027764\781701001
тел.\факс: 481-05-64, E-mail: gdou58@yandex.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол №1 от 28.08.2019



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

О.М. Базулько

Приказ № 83-О от 28.08.2019

**План работы
на 2019-2020 учебный год**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 58 Колпинского района Санкт – Петербурга.

1. Анализ деятельности учреждения за 2018-2019 учебный год.

1.1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении

❖ **Полное наименование организации:** Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №58 Колпинского района Санкт - Петербург

❖ **Краткое наименование организации:** ГБДОУ детский сад № 58 Колпинского района СПб

❖ **Юридический адрес:** 196657 Санкт-Петербург, г.Колпино, улица Красных Партизан, дом 12. Лит.А

❖ **Фактический адрес:** 196657 Санкт-Петербург, г.Колпино, улица Красных Партизан, дом 12. Лит.А

❖ **Телефон/факс:** 481-0565, факс 481-0564,

❖ **E-mail:** gdou58@yandex.ru

❖ **Учредители:** Администрация Колпинского района Санкт – Петербурга

❖ **Открытие учреждения:** 26 марта 1983 год (самостоятельное здание),

❖ **Фактическая мощность:** 253 чел.

❖ **Количество групп:** 11 возрастные группы, из них 8 – дошкольных, 3 группы раннего возраста

❖ **Залы:**

○ **Физкультурный, музыкальный** – имеются (отдельные помещения)

❖ **Спальни** – имеются в 4 группах

❖ **Методический кабинет** – имеется

❖ **Медицинский кабинет (в том числе процедурный)** – имеется

❖ **Режим работы:** 07.00 – 19.00

❖ **Дата лицензирования** – 09.01.2017 г.

❖ **Заведующий** – Базулько Ольга Михайловна

❖ **Заместитель заведующего по учебно – воспитательной работе** – Мустонен Светлана Михайловна

❖ **Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе** – Ложкина Наталья Ивановна

1.1.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности учреждения.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №58 Колпинского района Санкт – Петербурга (ГБДОУ №58) осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно - правовыми и локальными актами, а именно:

❖ "Конвенция о правах ребенка" (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990). Конвенция ратифицирована Постановлением ВС СССР от 13.06.1990 N 1559-I.

❖ Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об образовании в Российской Федерации". Принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года. Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года (ред. от 25.12.2018)

❖ Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» (от 17.07.2013г. № 461-83)

❖ Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации". Принят Государственной Думой 3 июля 1998 года. Одобрен Советом Федерации 9 июля 1998 года.

❖ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования". Зарегистрирован в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. (далее ФГОС ДО)

❖ Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 (ред. от 27.08.2015) "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций". (Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2013 N 28564)

❖ Лицензия на право ведения образовательной деятельности №2641 от 09 января 2017 г.

❖ Устав ГБДОУ детского сада №58 Колпинского района СПб и локальные акты.

***Вывод:** ГБДОУ детский сад №58 зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными актами в сфере образования Российской Федерации. Структура и механизм управления дошкольным учреждением определяет его стабильное функционирование в соответствии с целями и содержанием работы учреждения.*

1.2. Укрепление и развитие материальной базы учреждения.

За период 2018-2019 учебного года в учреждении приобретены хозтовары, канцтовары, разработано ПСД на благоустройство территории. Произведена замена оконных блоков в музыкальном зале, замена линолеума в группах «Подсолнух», «Родничок», сделан косметический ремонт в групповом помещении «Гнёздышко», «Солнышко», «Колокольчик», частичная замена асфальтового покрытия.

1.3. Обеспечение безопасности, охраны жизни и укрепление здоровья детей

В 2018 – 2019 учебном году приоритетным направлениям работы ГБДОУ №58 было совершенствование условий, направленных на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей. Поставленная задача решалась через использование вариативных форм физкультурно-оздоровительной работы с детьми, обеспечение безопасного пространства жизнедеятельности детей, проведение профилактических мероприятий направленных на предупреждение детского травматизма в ДОУ.

В ГБДОУ №58 проводится систематическая работа на снижение заболеваемости:

- по профилактике простудных заболеваний;
- контроль за физкультурно-оздоровительной работой;
- организована просветительная работа по охране и укреплению здоровья детей с воспитателями и родителями.

Педагогами осуществляется дифференцированный отбор видов закаливания:

- упражнения после сна;
- ходьба по ребристой доске;

- босохождение и др.

Эффективно осуществлять оздоровительные мероприятия воспитателям помогает оборудование, сделанное своими руками. Во всех возрастных группах были изготовлены дорожки из пуговиц, деревянных брусков, пластмассы, мешочки с крупами.

Кроме того педагогами осуществляется планирование разнообразных видов двигательной деятельности в течение дня; созданы условия для самостоятельной двигательной деятельности; осуществляется контроль за нагрузкой, связанной с двигательной активностью детей; соблюдается режим двигательной активности.

Пространство групп организовано таким образом, что появляется возможность для многовариативных игр. Подвижные игры способствуют всестороннему развитию детей, содействуют оздоровлению организма, обогащает жизнь детей новым содержанием, воспитывают их чувства, поведение, ориентировку в окружающей среде, самостоятельность и творческую инициативу. Во всех группах разработаны в соответствии с возрастом и активно используются картотеки разнообразных подвижных игр, комплексов утренней, дыхательной, пальчиковых гимнастик, оздоровительной гимнастики после сна, народных игр, физкультминуток.

С целью предупреждения детского травматизма педагоги проводят инструктажи с воспитанниками по технике безопасности, что отображают в журнале инструктажей (бесед) с обучающимися по реализации образовательной программы дошкольного образования. Данный вопрос так же часто затрагивается на рабочих совещаниях при заведующем.

1.4. Реализации образовательной программы дошкольного образования

Обучение, развитие и воспитание детей осуществлялось в соответствии с образовательной программой дошкольного образования (далее Программа), разработанной с учетом Примерной образовательной программы дошкольного образования, по пяти образовательным областям: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие и физическое развитие.

В основу организации образовательного процесса определен принцип интеграции образовательных областей и комплексно-тематического планирования с ведущими видами деятельности детей дошкольного возраста. Одной теме уделяется не менее одной недели. Формы и задачи образовательной деятельности определены для каждой возрастной группы в соответствии с ФГОС ДО и образовательной Программой. Механизмом реализации Программы является комплексно-тематическое планирование.

Для обеспечения эффективного сотрудничества педагогов и родителей использовались следующие формы работы: включение родителей в образовательное пространство группы (игровая деятельность (обыгрывание бытовых ситуаций, обыгрывание игрушек), участие в мастер - классах, участие родителей в конкурсах, создание родителями портфолио ребенка.

1.4.1. Характеристика контингента детей

Анализ контингента детей по полу свидетельствует о наличии в его составе примерно равных долей мальчиков и девочек, что способствует о необходимости осуществления гендерного подхода в воспитании дошкольников, направленного на овладение ими культурой в сфере взаимоотношения полов, формирование адекватной полу модели поведения, правильного понимания роли мужчины и роли женщины в обществе.

❖ **Характеристика контингента детей ГБДОУ №58 по группам здоровья**

Г группа здоровья	II группа здоровья	III группа здоровья	IV группа здоровья	V группа здоровья	Итого:
103	132	21	0	1	264

❖ **Достижение воспитанников в фестивалях и конкурсах.**

	Мероприятие	Количество участников	Результат
1	Спортивные соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья»	3	2 место
2	Районный Конкурс чтецов «Разукрасим мир стихами»	1	Участники
3	Конкурс спортивного творчества «Движение. Грация. Здоровье»	6	Участники
4	Районный творческий конкурсу «Дорожный серпантин»	10	3 место
5	Районные соревнования «Весенняя капель»	6	Участники

1.4.2. Характеристика кадрового потенциала ГБДОУ №58

❖ **Обеспеченность педагогическими кадрами:**

В прошедшем учебном году педагогическими кадрами детский сад был полностью укомплектован кадрами:

- ✓ воспитатели - 22 чел.
- ✓ музыкальный руководитель – 2
- ✓ инструктор по физической культуре – 1
- ✓ педагог дополнительного образования - 1

❖ **Уровень образования педагогов ГБДОУ:**

Высшее педагогическое	7	27%
Среднее педагогическое	19	73%
<i>Итого:</i>	26	100%

❖ **Стаж работы педагогов ДОУ:**

Стаж	0 – 2	2 - 5	5 – 10	10 - 15	Более 15
Количество человек	3	3	6	4	10

❖ **Возраст педагогов:**

20-29 лет	30-39 лет	40-49 лет	50-59лет
4	3	10	9

❖ **Уровень квалификации:**

В 2018 – 2019 учебном году было аттестовано на первую квалификационную категорию 5 педагогов:

1. Гусева Елена Евгеньевна
2. Бертош Александра Николаевна
3. Мартыанова Светлана Сергеевна
4. Кашуба Ольга Васильевна
5. Кудрявцева Галина Николаевна

На высшую квалификационную категорию 5 педагогов:

1. Гаркина Ирина Викторовна
2. Балахонова Татьяна Юрьевна
3. Михайлова Светлана Романовна
4. Селивёрстова Наталья Фёдоровна
5. Варосян Анаит Нерсесовна

<i>Высшая</i>	<i>Первая</i>	<i>Соответствие</i>	<i>Нет кв. категория</i>	<i>Итого</i>
6	13	1	5	26

❖ **Курсовая подготовка педагогических кадров ГБДОУ №58.**

Методическая работа с кадрами была направлена на включение педагогов в работу по реализации ФГОС ДО, повышение профессиональной компетентности через систему КПК на базе ДОУ, района, города. Также педагоги дошкольного учреждения занимались инновационной деятельностью: работала творческая группа детского сада «Обновленный репертуар режимных моментов с учетом субкультуры современного дошкольника»

1. Педагогами были окончены курсы повышения квалификации по следующим проблемам:

	<i>Ф.И.О., должность</i>	<i>Должность</i>	<i>Время, место, тема последних курсов</i>	<i>Кол-во часов</i>
1	Корман Жанна Юрьевна	инструктор по физической культуре	АНО ДПО «Физическое развитие в дошкольном образовательном учреждении в логике ФГОС ДО», 2019	72
2	Гусакова Валентина Алексеевна	воспитатель	АНО ДПО Институт развития «Развитие профессиональной компетентности педагога в контексте профстандарта и ФГОС дошкольного образования», 2018	72
3	Селиверстова Наталья Федоровна	воспитатель	ЧОУ ДПО «Образовательный центр открытое образование» «Особенности образования детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС», 2019	72

2. На базе ГБДОУ №58 прошли следующие методические мероприятия:
Педагогические советы

Установочный педагогический совет «Перспективы образовательного процесса на 2018/2019 учебный год в соответствии с ФГОС ДО»

- Выполнение решения предыдущего педагогического совета
- Подведение итогов летней работы ДОУ
- Приказ об охране жизни и здоровья детей
- Принятие и утверждение локальных актов
- Итоги педагогического совета. Обсуждение проекта решения

Педсовет: «Речевое развитие дошкольников средствами театрализованной деятельности»

Педсовет: «От разнообразия форм к качеству образования»

Итоговый педагогический совет «Результаты работы педагогического коллектива за 2018-2019 учебный год»

- Анализ работы учреждения в 2018-2019 учебном году
- Утверждение плана работы на летний оздоровительный период

Другие мероприятия

1. Мастер-класс «Математика – малышам в условиях реализации ФГОС»
2. Мастер-класс «Нетрадиционные техники аппликации в развитии творческих способностей детей дошкольного возраста» (на примере открытки, талисмана 2019)
3. Мастер-класс «Роль оригами во всестороннем развитии ребёнка»
4. Мастер-класс «Объемные цветы»
5. Мастер-класс «Игра – это здоровье ребёнка. Обучение детей дошкольного возраста спортивным играм»
6. Семинар-практикум ПДД «Внимание! Опасности на дороге»
7. Семинар «Обновленный репертуар форм организации режимных моментов ДОУ с учетом субкультуры современной культуры дошкольников»
8. Семинар-практикум «Театрализованная деятельность в ДОУ»
9. Консультация «Лэпбук как средство обучения ПДД в условиях ФГОС»
10. Консультация «Логоритмика в жизни детей. Использование логоритмических упражнений в СОД и НОД»
11. Консультация «Сказка как средство эмоционального развития детей. Педагогический артистизм в рамках профстандарта»
12. Консультация «Экспериментирование - как форма развития познавательных способностей младших дошкольников»
13. Консультация «Использование квест технологии в работе с детьми»
14. Консультация «Реализация экологических проектов в детском саду»
15. Консультация «Организация летней оздоровительной работы доу»

В течение учебного года работали в дошкольном учреждении творческие группы «Обновленный репертуар форм организации режимных моментов ДОУ с учетом субкультуры современной культуры дошкольников», «Дизайн деятельность в ДОУ» (оформление муз. зала к праздникам).

Характеристика социальных условий.

Одним из условий непрерывного образования ребенка является организация преемственности между ДОУ и социокультурными учреждениями.

Данная работа строится с учетом особенностей работы данного учреждения и направлена на сохранение здоровья, эмоционального благополучия развития индивидуальности каждого ребенка.

Наш детский сад взаимодействует с четырьмя социальными институтами:

- ГБОУ школа № 476 Колпинского района СПб
- Детская районная библиотека Колпинского района СПб
- ЦППРиК
- ГИБДД Колпинского района
- Дом творчества

Все они, опираясь на то или иное направление развития ребенка, формируют у него конкретную компетентность.

1.4.3. Взаимодействие с семьями воспитанников.

Работа с родителями - это сложная и важная часть деятельности педагога и ДОУ в целом. Каждое дошкольное учреждение ищет свой собственный путь сотрудничества с родителями. Методическая работа нашего детского сада направлена на формирование следующих убеждений у педагогов и родителей:

- Чтобы учить, необходимо многое знать и уметь!
- Тот, кто занят воспитанием ребёнка, развитием его духовности, должен верить в самого ребёнка!
- Верить в свои педагогические возможности, никогда не опускать руки, даже когда, казалось бы, ничего не получается.

Невозможно совершенствовать воспитательно-образовательный процесс, не привлекая всех участников, в том числе родителей. Для того чтобы создать в ДОУ эффективную систему работы с родителями, определена структура работы с родителями:

- Педагогическое просвещение и информирование родителей через родительские собрания, индивидуальные беседы и консультации, наглядную агитацию;
- Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс (через проведение совместных праздников, приглашение на занятия и режимные моменты, участие родителей в эколого-оздоровительных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях вместе с детьми, демонстрацию личностных достижений детей).

План взаимодействия с семьями воспитанников в целом выполнен. Наиболее интересными и эффективными можно считать следующие мероприятия:

Выставка «Осенний вернисаж»

Выставка «Новогодний сувенир»

Выставка коллажей «Великой Победе посвящается»

Музыкальный досуг «Наследники Победы» с приглашением ветеранов ВОВ

Акция добрых дел «Подарки для социального дома»

1.5. Вывод:

За период 2018-2019 учебного года выполнены стоящие перед учреждением задачи развития и организации деятельности ДОУ. В образовательном учреждении созданы необходимые условия для обучения, комфортного и безопасного пребывания детей, в том числе кадровые условия, обеспечивающие развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Обеспечена вариативность форм работы с детьми, родителями и педагогами, созданы благоприятные условия для обеспечения качества дошкольного образования. Актуальным для ДОУ совершенствование материально – технической базы: групповые

помещения нуждаются в косметическом ремонте, пополнении игровым оборудованием (игрушки), дидактическими пособиями, рабочие места четырёх педагогов в оснащении компьютерной техникой.

Актуальным остается вопрос совершенствования путей преемственности детского сада, школы и семьи в вопросе укрепления здоровья детей и приобщение их к здоровому образу жизни, следовательно, необходимо, является продолжить сотрудничество с педагогами ГБОУ школы № 476 по вопросу укрепления здоровья детей и приобщение их к здоровому образу жизни.

Продолжать работу по взаимодействию с ГБДОУ детский сад №26 Колпинского района СПб, ГБДОУ детский сад №43 Колпинского района СПб, ГБДОУ детский сад №15 Колпинского района СПб в рамках инновационного проекта «Обновленный репертуар форм организации режимных моментов ДОУ с учетом субкультуры современной культуры дошкольников».

Ввиду того, что в учреждении есть малоопытные педагоги и многие педагоги испытывают трудности в связи с реализацией ФГОС ДО, в вопросе анализа и планирования образовательной деятельности, необходимо продолжать работу по проблеме личностно-ориентированного взаимодействия с детьми, индивидуальному сопровождению воспитанников, организации образовательной работы с использованием работы детей в малых подгруппах, парах постоянного и сменного состава.

2. Приоритетные задачи деятельности ГБДОУ № 58 на 2019 – 2020 учебный год

В соответствии с действующими нормативными документами в сфере дошкольного образования, требованиями ФГОС ДО, Уставом ГБДОУ №58, анализом проведённой в ГБДОУ детский сад №58 Колпинского района СПб работы за 2018 – 2019 учебный год, определены следующие приоритетные задачи работы на 2019 – 2020 учебный год:

1. Организовывать физкультурно - оздоровительную работу в ГБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС направленную на укрепление и сохранение физического, психического и духовно-нравственного здоровья детей через:
 - создание условий в ДОУ для удовлетворения двигательной активности детей;
 - вовлечение родителей в совместные физкультурно-оздоровительные мероприятия;
 - профилактику основ безопасной жизнедеятельности воспитанников;
 - разработку и апробацию обновленного репертуара форм организации режимных моментов ДОУ с учетом субкультуры современной культуры дошкольников.
2. Совершенствовать работу по театрализованной деятельности в ДОУ через:
 - развитие творческих, коммуникативных способностей детей через театральную-игровую деятельность;

- организацию совместных театральных проектов с участием родителей.

3. Способствовать формированию у дошкольников основ экологической культуры в процессе использования современных педагогических технологий: моделирования, макетирования, метода проектов, экологической тропы, природоохранных акций.

4. Совершенствовать работу по развитию профессиональных компетенций педагогов в процессе реализации ФГОС ДО через профстандарт:

- использование активных форм методической работы: обучающие семинары, мастер-классы, открытые просмотры;

- активное овладение педагогами современными образовательными технологиями и применение их в образовательном процессе.

5. Совершенствовать работу с семьёй через:

- формирование единого образовательного пространства ДООУ через активизацию различных форм сотрудничества с родителями и социальными партнёрами;

- реализацию новых форм взаимодействия (родительский клуб, маршрут выходного дня и т.д.).

Раздел 1. Организация условий реализации образовательной программы дошкольного образования

1.1. Организация развивающей предметно - пространственной среды учреждения

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
<i>Ранний возраст</i> <i>Группа «Колокольчик» (1,6 – 2 года), Группа «Гнездышко» (2 – 3 года)</i> <i>Группа «Солнышко» (2 – 3 года)</i>			
1	Разработать планировку, расстановку мебели, размещение центров детского развития в соответствии с возрастными особенностями детей. Обновить маркировку, изношенные пособия, детскую художественную литературу по программе.	Сентябрь	Педагоги групп «Колокольчик» «Солнышко» «Гнездышко»
2	Пополнить и обновить маски для подвижных игр, театрализации. Создать альбом «Моя семья», «Наш детский сад». Пополнить уголок природы растениями в соответствии с программными требованиями	Октябрь	
3	Обновить алгоритмы «Одеваемся на прогулку», «Моем руки правильно» и др.. Обновить пособия для развития дыхания (разноцветные шарики, султанчики, бумажные снежинки, вертушки – карандаши и т.д.)	Ноябрь	
4	Обновить атрибуты для ряженья: шляпы, юбки и др. Пополнить уголок физического развития оборудованием для ортопедической гимнастики	Декабрь	
5	Пополнить и обновить атрибуты к сюжетно-образительным играм «Покормим куклу Машу», «Оденем Машу на прогулку» Пополнить демонстрационный материал по лексическим темам.	Январь	
6	Пополнить и обновить атрибуты к сюжетно-образительной игре «Кукла Маша у врача» Продолжать вести фотоальбом, отображающий жизнь детей в группе	Февраль	
7	Пополнить и обновить дидактические настольно-печатные игры по речевому развитию. Обновить пособия для игр, направленных на профилактику нарушения осанки	Март	
8	Пополнить и обновить атрибуты к сюжетно-образительной игре «Кукла Маша переходит дорогу» Обновить и пополнить уголок безопасности недостающими атрибутами.	Апрель	
9	Подобрать оборудование для экспериментирования. Обновить и пополнить музыкальный уголок (шумовые инструменты; звуковые коробочки;	Май	

	детские музыкальные инструменты и т.д.)		
<p>Дошкольный возраст Младший дошкольный возраст Группа «Подсолнухи» (3-4 года), Группа «Радуга» (3-4 года) Группа «Ромашка» (4 – 5 лет), Группа «Родничок» (4-5 лет)</p>			
1	<p>Разработать планировку, расстановку мебели, примерное планирование размещения центров детского развития в соответствии с возрастными особенностями детей.</p> <p>Подобрать детскую литературу, дидактические, настольно-печатные игры, счетный материал и обучающую литературу.</p> <p>Обновить изношенные пособия.</p> <p>Создать альбом детского речетворчества.</p>	Сентябрь	Педагоги групп «Подсолнухи» «Радуга» «Ромашка» «Родничок»
2	<p>Пополнить уголок природы растениями в соответствии с программными требованиями.</p> <p>Обновить тематические игровые наборы («Поликлиника», «Парикмахерская» и т.д.), разнообразные элементы одежды: профессий, сказочных героев (халаты, шапочки, пелерины, ленточки, юбочки, фартуки, кепки, фуражки и пр.),</p>	Октябрь	
3	<p>Обновить и пополнить дидактические игры: на развитие сенсорики (цвет, форма, тактильные ощущения, размер и пр.); на разные органы чувств: зрение, слух, осязание, обоняние и пр.)</p> <p>Пополнить методические альбомы, картотеку развивающих игр с использованием блоков Дьенеша, палочек Кьюзинера.</p>	Ноябрь	
4	<p>Обновить и пополнить музыкальный уголок необходимыми пособиями (погремушки, колокольчики, металлофон, звенящие коробочки, бубны, барабаны, детские маракасы, аудиозаписи музыкальных произведений для слушания с детьми 3-4, 4-5 лет.)</p> <p>Пополнить мнемотаблицы к рассказам в соответствии с возрастом детей.</p>	Декабрь	
5	<p>Обновить и пополнить уголок театрализации: пальчиковые куклы, бибабо, настольный театр игрушек, элементы костюмов сказочных героев, фланелеграф с набором картинок.</p>	Январь	
6	<p>Обновить и пополнить предметы для сюжетно-ролевой игры «ГИБДД» (руль, бинокль, жезл полицейского, телефон и т.п.)</p> <p>Пополнить мнемотаблицы к стихам в соответствии с возрастом детей.</p>	Февраль	
7	<p>Обновить пособия для развития дыхания (разноцветные шарики, султанчики, бумажные снежинки, вертушки – карандаши и т.д.).</p> <p>Пополнить уголок физического развития</p>	Март	

	оборудованием для ортопедической гимнастики		
8	<p>Пополнить библиотеку группы книжками – самоделками.</p> <p>Продолжать пополнять альбом детского речетворчества.</p> <p>Пополнить центр художественного творчества штампами, печатками, трафаретами, раскрасками.</p>	Апрель	
9	Обновить и пополнить игры на формирование грамматического строя речи типа «Один и много», «Найди маму», «Бабочка и цветок», «У кого кто?», «Собери семейку» и т.д.	Май	
<p><i>Старший дошкольный возраст</i> <i>Группа «Светлячок» (5-6 лет) Группа «Непоседы» (5-6 лет)</i> <i>Группа «Звездочка» (6-7 лет), Группа «Росинка» (6-7 лет)</i></p>			
1	<p>Разработать планировку, расстановку мебели, примерное планирование размещения центров детского развития в соответствии с возрастными особенностями детей, изученными документами и литературой.</p> <p>Пополнить библиотеку группы: книгами по программе, детскими журналами, энциклопедиями, красной книгой.</p> <p>Подобрать дидактические, настольно-печатные игры, счетный материал.</p> <p>Обновить изношенные пособия.</p> <p>Создать альбом детского речетворчества.</p> <p>Изготовить гербарий, календарь наблюдения за природой.</p>	Сентябрь	Педагоги групп «Светлячок» «Непоседы» «Звездочка» «Росинка»
2	<p>Обновить и пополнить уголок патриотического воспитания: -куклы в национальных костюмах; -книги; -флаг, -альбом «Государственная символика», -дидактическая игра «Украсть костюм» и пр. в соответствии с возрастными требованиями. Обновить и пополнить речевые д/и направленные на словообразование.</p> <p>Обновить уголки дежурных (алгоритмы, схемы, атрибуты)</p>	Октябрь	
3	<p>Обновить и пополнить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - материал для звукового и слогового анализа и синтеза, синтеза предложений (фишки, схемы, звуковые линейки); - д/игры на развитие навыков языкового анализа типа «Слоговое лото», «Слоговое домино», «Определи место звука», «Подбери слова», «Подбери схемы». 	Ноябрь	
4	<p>Пополнить библиотеку книжками-самоделками.</p> <p>Обновить атрибуты к бессюжетным подвижным играм с использованием предметов (кегли, кольцеброс, обруч и др.).</p> <p>Пополнить центр художественного творчества</p>	Декабрь	

	штампами, печатками, трафаретами, раскрасками и пр. Пополнить методические альбомы, картотеку развивающих игр с использованием блоков Дьенеша, палочек Кьюзинера.		
5	Пополнить альбом речетворчества «Война глазами детей». Пополнить наглядно-дидактический материал по теме «Народные промыслы», «Великая отечественная война в произведениях художников».	Январь	
6	Пополнить библиотеку портретами поэтов. Создать энциклопедию «Строение человека». Пополнить атрибуты для: теневых игр; кукольного театра.	Февраль	
7	Обновить и пополнить атрибуты сюжетно – ролевых игр «Салон красоты», «Поликлиника», «Аптека», «Моряки», «Путешествие», «Библиотека», «Кафе», «ГИБДД» и т.д.	Март	
8	Продолжать создавать книжки – самоделки. Создать макет солнечной системы. Обновить сюжетные картинки, серии сюжетных картин для составления рассказов. Обновить и систематизировать картотеку экспериментов, атрибутов, пополнить демонстрационный материал.	Апрель	
9	Создать макеты жарких стран, севера и атрибуты для обыгрывания. Обновить картотеку игр по ПДД. Пополнить художественную и познавательную литературу по знакомству с г. Колпино и Санкт-Петербурга (почётные жители)	Май	
<i>Кабинет. Изостудия</i>			
1	Пополнить наглядно-дидактический материал по теме «Народное искусство – детям»	Октябрь	Педагог дополнительного образования
2	Пополнить наглядно-дидактический материал по теме «Дымковская игрушка»	Ноябрь	
3	Пополнить наглядно-дидактический материал по теме «Жостовская роспись»	Декабрь	
4	Пополнить наглядно-дидактический материал по теме «Натюрморт»	Февраль	
5	Пополнить наглядно-дидактический материал по теме «Портрет»	Март	
6	Пополнить наглядно-дидактический материал по теме «Пейзаж»	Апрель	
<i>Музыкальный зал</i>			
1	Оформление музыкального зала к праздникам осени	Октябрь	Музыкальный руководитель

2	Пополнить наглядно-дидактический материал по теме «Струнные музыкальные инструменты». Пополнить РППС атрибутами для танцевально-ритмических движений	Ноябрь	
3	Пополнить наглядно-дидактический материал по теме «Клавишные музыкальные инструменты»	Декабрь	
4	Пополнить картотеку музыкальных дидактических игр по всем возрастам	Январь	
5	Пополнить наглядно-дидактический материал по теме «Русские народные музыкальные инструменты»	Февраль	
6	Пополнить РППС атрибутами для театрализованной деятельности	Март	
7	Создать картотеку хороводных игр по всем возрастам	Апрель	
8	Пополнить картотеку русских фольклорных песен	Май	
<i>Физкультурный зал</i>			
1	Обновить разметку зала. Пополнить картотеку схем строевых упражнений.	Сентябрь	Инструктор по физической культуре
2	Изготовление нетрадиционного оборудования по физкультуре из бросового материала для использования на занятиях и в играх	Октябрь	
3	Обновить картотеку сюжетных подвижных игр по всем возрастным группам. Создать картотеку общеразвивающих упражнений, сопровождающихся речитативом по всем возрастам	Ноябрь	
4	Обновить иллюстрационный материал к теме «Зимние забавы» (зимние виды спорта). Создать картотеку упражнений для развития и укрепления брюшного пресса по всем возрастам. Иллюстрации зимних видов спорта.	Декабрь	
5	Обновить картотеку бессюжетных подвижных игр с использованием предметов (кегли, колецброс, обруч и др.). Создать алгоритмы обучения прыжкам в длину	Январь	
6	Обновить оборудование для метания в цель	Февраль	
7	Обновить картотеку упражнений и игр, направленных на профилактику нарушения осанки	Март	
8	Пополнить РППС зала атрибутами для сюжетных подвижных игр	Апрель	
9	Создать картотеку спортивных игр и упражнений по возрастам Иллюстрации летних видов спорта	Май	

1.2. Методическое сопровождение образовательного процесса

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1. Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете			
1.1	Организация подписки на методическую литературу: «Справочник руководителя», «Справочник старшего воспитателя», «Дошкольное образование», «Добрая дорога детства»	декабрь апрель	Администрация ОУ
1.2	Подбор нормативных и методических материалов по дошкольному образованию, регламентирующих организацию образовательного процесса ДОУ	ежемесячно	Заместитель заведующего по УВР
1.3	Пополнение банка данных по инновационным технологиям	ежемесячно	Заместитель заведующего по УВР
2. Организационно – методическая деятельность			
2.1	Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ГБДОУ	ежемесячно	Заместитель заведующего по УВР
2.2	Информирование педагогов о конкурсах педагогического мастерства, творческих конкурсах	ежемесячно	Заместитель заведующего по УВР
3. Консультативная деятельность			
3.1	Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей	ежемесячно	Заместитель заведующего по УВР
3.2	Подборка рекомендаций для воспитателей по интересующих их темам	ежемесячно	Заместитель заведующего по УВР
3.3	Консультативная помощь аттестующимся педагогам	ежемесячно	Заместитель заведующего по УВР
3.4	Индивидуальные консультации. Консультации по запросам воспитателей	ежемесячно	Заместитель заведующего по УВР
3.5	Знакомство молодых и малоопытных педагогов с ООП ГБДОУ, нормативно-правовыми документами, регулируемыми педагогический процесс в ДОУ.	сентябрь	Заместитель заведующего по УВР
3.6	Консультация для молодых и малоопытных педагогов «Учимся грамотно проектировать образовательный процесс»	октябрь	Заместитель заведующего по УВР
3.7	Консультация молодых и малоопытных педагогов «Организация непосредственной образовательной деятельности»	ноябрь	Заместитель заведующего по УВР
3.8	Консультация молодых и малоопытных педагогов «Организация игрового пространства в группе	декабрь	Заместитель заведующего по УВР

	с учётом ФГОС ДО»		
3.9	Консультация молодых и малоопытных педагогов «Использование эффективных форм работы с родителями в самостоятельной профессиональной деятельности молодого педагога».	февраль	Заместитель заведующего по УВР
3.10	Консультация молодых и малоопытных педагогов «Использование инновационных технологий в работе педагога»	март	Заместитель заведующего по УВР
3.11	Консультация молодых и малоопытных педагогов «Игра – ведущий вид деятельности»	апрель	Заместитель заведующего по УВР
3.12	Оказание помощи молодым и малоопытным педагогам в умении планировать воспитательно-образовательную и оздоровительную работу в летний оздоровительный период	май	Заместитель заведующего по УВР

1.3. Оформление информационного сайта ДОУ

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1	Обновление на официальном сайте в сети интернет следующих копий документов: <i>подраздел «Документы»</i> отчет о результатах самообследования за 2019 год отчет об исполнении предписаний <i>подраздел «Образование»</i> Учебный план на 2019 – 2020 учебный год План работы на 2019 – 2020 учебный год с приложениями Рабочие программы педагогов на 2019 – 2020 учебный год <i>подраздел «Руководство. Педагогический (научно - педагогический) состав»</i> обновить информацию по состоянию на 01.09.2019	Август - сентябрь	Ответственный за сайт
2	Обновление информации о проходящих мероприятиях в учреждении	ежемесячно	Ответственный за сайт Педагоги
3	Обновление официального сайта: локальные нормативные акты и распорядительные документы и информационными материалами	ежемесячно	Ответственный за сайт

Раздел 2. Организация работы с кадрами

2.1. Аттестация и КПК

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1	Курсы повышения квалификации согласно плану повышения квалификации	Сентябрь - май	Заведующий Зам.зав. по УВР

2	<p><i>Подготовка портфолио</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Фоминых М.В., воспитатель ◦ Мельникова О.Н., воспитатель ◦ Назарова А.Б., воспитатель ◦ Гусакова В.А., воспитатель ◦ Галкина А.А., воспитатель ◦ Федотова Е.А., воспитатель 	Сентябрь - май	Зам.зав. по УВР
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	-----------------

2.2. Педагогические советы

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	<p><i>Установочный педагогический совет</i></p> <p>«Стратегия развития организации воспитательно-образовательной работы ДОУ в новом 2019-2020 учебном году в соответствии с ФГОС ДО»</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Выполнение решения предыдущего педагогического совета. ◦ Итоги работы в летний оздоровительный период 2019 года. ◦ Приоритетные задачи и пути их решения в условиях действия ФГОС ДО и с учётом Профессионального стандарта педагога. ◦ Утверждение годового плана на 2019-2020 учебный год. ◦ Повышение квалификации и аттестации педагогических кадров в 2019-2020 учебном году. ◦ Избрание членов комиссии по распределению выплат стимулирующего характера для педагогических кадров. ◦ Приказ об охране жизни и здоровья детей на холодный период времени. ◦ Положение по платным образовательным услугам в ДОУ. ◦ Утверждение программ, положение платных образовательных услуг в ДОУ. ◦ Принятие и утверждение локальных актов: <ul style="list-style-type: none"> - система мониторинга; - календарный график; - учебный план; - рабочие программы педагогов; - программно-методическое обеспечение и др. ◦ Итоги педагогического совета. Обсуждение проекта решения педагогического совета. 	Сентябрь	Заведующий Зам.зав. по УВР Педагоги всех групп Специалисты
2	<p>«Основы безопасности жизнедеятельности – важный аспект современного воспитания дошкольников»</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Анализ выполнения решений предыдущего 	Ноябрь	Заведующий Зам.зав. по УВР Михайлова С.Р.

	<p>педагогического педсовета.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Итоги проверки «Организация работы по обучению детей ПДД» ◦ Деловая игра по ОБЖ с педагогами ◦ Итоги педагогического совета. Обсуждение проекта решения педагогического совета. 		Назарова А.Б. Галкина А.А.
3	<p>«Формирование жизненного опыта ребёнка в субкультуре»</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Анализ выполнения решений предыдущего педагогического педсовета. ◦ Деловая игра «Шесть шляп мышления» ◦ Итоги педагогического совета. Обсуждение проекта решения педагогического совета. 	февраль	Заведующий Зам.зав по УВР Селивёрстова Н.Ф. Педагоги творческой группы
4	<p><i>Итоговый педагогический совет</i> «Результативность работы педагогического коллектива за 2019-2020 учебный год»</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Выполнение решения предыдущего педагогического совета. ◦ Презентация-отчёт педагогов ОУ о проделанной работе за 2019-2020 учебный год. ◦ Результаты мониторинга освоения детьми ОП ДО. ◦ Анализ реализации годового плана работы ОУ за 2019-2020 учебный год. ◦ Анализ работы творческих групп в ОУ. ◦ Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. ◦ Утверждение локальных актов. ◦ Итоги педагогического совета. Обсуждение проекта годовых задач на 2020-2021 уч.год. 	Май	Заведующий Зам.зав. по УВР Педагоги всех групп Специалисты

2.3. Работа творческих групп

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1	Работа в районных методических объединениях и творческих группах	Октябрь-май	Зам.зав. по УВР Педагоги Специалисты
2	Творческая группа «Обновленный репертуар форм организации режимных моментов ДОУ с учетом субкультуры современной культуры дошкольников»	Сентябрь - май	Зам.зав. по УВР Участники ТГ
3	Творческая группа «Дизайн деятельность в ДОУ»	Сентябрь - май	Зам.зав. по УВР Участники ТГ
4	Творческая группа «В помощь молодым педагогам»	Сентябрь - май	Зам.зав. по УВР Участники ТГ

2.4. Выставки, смотры, конкурсы, театральные гостиные

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1	Театральная гостиная «Играем в театр»	Январь, май	Зам.зав по УВР Педагоги всех групп

2	Выставка коллажей «Лето - весёлая пора!»	Сентябрь	Зам.зав по УВР Педагоги всех групп Родители
3	Конкурс «Осенние игры из природного материала»	Октябрь	Зам.зав по УВР Педагоги всех групп Родители
4	Выставка кукол, изготовленных своими руками «Во что играли в детстве наши мамы и бабушки»	Ноябрь	Зам.зав по УВР Педагоги всех групп Родители
6	Конкурс «Лучшее новогоднее оформление помещений группы «Зимняя сказка в гостях у ребят»	Декабрь	Зам.зав по УВР Педагоги всех групп Родители
7	Выставка, мини-музей «Непобеждённый Ленинград!»	Январь	Педагоги старшего дошк. возраста Педагог доп. образования
8	Конкурс лэпбуков «Фестиваль профессий»	Февраль	Зам.зав. по УВР Педагоги всех групп Родители
9	Выставка детских рисунков «Лучше папы в мире нет»	Февраль	Зам.зав по УВР Педагоги всех групп Педагог доп. образования
10	Выставка поделок «Для любимой мамочки» Выставка детских рисунков «Любимая мама моя!»	Март	Зам.зав по УВР Педагоги младшего дошк. возраста Педагоги старшего дошк. возраста Педагог доп. образования
11	Выставка детской литературы «Вместе с книгой я расту, по страницам сказок Х.К. Андерсена»	Апрель	Зам.зав. по УВР, Педагоги всех групп
12	Конкурс «Космические фантазии»	Апрель	Зам.зав. по УВР, Педагоги всех групп
13	Выставка коллажей «Великой Победе посвящается» Выставка «Никто не забыт, ничто не забыто» (Бессмертный полк) Операция «Радость» (вручение подарков ветеранам, изготовленных своими руками)	Май	Зам.зав. по УВР Педагоги всех групп Родители

14	Конкурс «Лучшая группа года!»	Май	Зам.зав. по УВР Педагоги всех групп
----	-------------------------------	-----	----------------------------------------

2.5. Семинары, семинары – практикумы, мастер – классы

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Мастер-класс «Нетрадиционные техники изодейтельности в доу»	Сентябрь	Зам.зав. по УВР Кудрявцева Г.Н. Назарова А.Б.
2	Семинар-практикум «Пересказ и его значение для развития мышления и речи детей»	декабрь	Зам.зав по УВР Ашурбекова Н.А. Гаркина И.В.
3	Семинар «Система работы по экологическому воспитанию дошкольников»	январь	Зам.зав по УВР Французова Т.И. Румянцева Н.Г. Махаева А.Н.
4	Семинар «Интеграция образовательных областей при проведении прогулки с детьми дошкольного возраста» (презентация из опыта работы)	март	Зам.зав. по УВР, Педагоги всех групп
5	«Ярмарка педагогических идей» (по теме самообразования)	ноябрь	Зам.зав по УВР Педагоги всех групп Специалисты

2.6. Консультации, педагогический всеобуч

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	«Планирование воспитательного и образовательного процесса в ДОУ»	Сентябрь	Зам.зав по УВР
2	«Поиск новой модели взаимодействия с семьями воспитанников» (родительский клуб)	октябрь	Зам.зав. по УВР Варосян А.Н. Михайлова С.Р. Назарова А.Б. Галкина А.А.
3	«Компетенции педагога (воспитателя) в соответствии с требованиями «Профессионального стандарта педагога» и ФГОС»	ноябрь	Зам.зав. по УВР
4	«Двигательная активность как средство полноценного развития детей-дошкольников»	март	Зам.зав. по УВР Корман Ж.Ю. Гусакова В.А. Матвеева Ю.Г.

2.7. Организация методических выставок

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Выставки методической литературы ✓ по театрализованной деятельности ✓ для работы с детьми по ПДД	В течение года	Зам.зав. по УВР

2.8. Открытые просмотры

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Неделя педагогического мастерства (Образовательная область «Речевое развитие») (старший дошкольный возраст)	Ноябрь	Заведующий Зам.зав. по УВР Педагоги ст. дошк. возр.

2	Неделя педагогического мастерства (младший дошкольный возраст)	Февраль	Заведующий Зам.зав. по УВР Педагоги млад. дошк. возр.
3	Неделя педагогического мастерства (Образовательная область «Речевое развитие») (группы раннего дошкольного возраста)	Апрель	Заведующий Зам.зав. по УВР Педагоги раннего дошк. возр.

2.9 Проектная деятельность, образовательное событие в ДОУ

№	содержание	срок	ответственные
1	«Мой любимый город Колпино»	Сентябрь	Зам.зав. по УВР Педагоги старшего дошк. возраста
2	«Безопасность и дети»	Сентябрь-май	Зам.зав. по УВР Педагоги всех групп Специалисты
3	Единый день дорожной безопасности	5 сентября	Зам.зав. по УВР Педагоги всех групп Специалисты
4	Проект «Неделя безопасности»	23-27 сентября	Зам.зав. по УВР Педагоги всех групп Специалисты
5	Проект «Неделя здоровья»	октябрь	Зам.зав. по УВР Педагоги всех групп Специалисты
6	Проект «Хлеб всему голова»	октябрь	Зам.зав. по УВР Педагоги старшего дошк. возраста
7	<i>Образовательное событие</i> «Единый день безопасности»	13 октября	Зам.зав. по УВР Педагоги всех групп Специалисты
8	Проект «Добро и доброта»	ноябрь	Зам.зав. по УВР Педагоги всех групп Специалисты
9	<i>Образовательное событие</i> Международный день толерантности	16 ноября	Зам.зав. по УВР Педагоги всех групп Специалисты
10	<i>Образовательное событие</i> День матери в России	27 ноября	Зам.зав. по УВР Педагоги всех групп Специалисты
11	Проект «Новогодняя сказка»	декабрь	Зам.зав. по УВР Педагоги всех групп Специалисты

12	Проект «День снятия блокады»	январь	Зам.зав. по УВР Педагоги старшего дошк. возраста Специалисты
13	Проект «Чудо - огород на подоконнике растёт»	март	Зам.зав. по УВР Педагоги всех групп
14	<i>Образовательное событие</i> Всероссийская неделя детской и юношеской книги «Остров сказочных сокровищ» (215 лет со дня рождения сказочника Х.К. Андерсена) «Неделя юного журналиста» (старшая, подготовительная группа) Всероссийская неделя музыки для детей и юношества «Театр и музыка» (180 лет со дня рождения русского композитора Петра Ильича Чайковского)	30 марта- 3 апреля	Зам.зав. по УВР Педагоги всех групп Специалисты
15	Проект «Таинственный мир космоса»	апрель	Зам.зав. по УВР Педагоги старшего дошк. возраста Специалисты
16	Проект «Россия: через традиции в будущее!» (проект посвящённый году народного творчества)	Апрель-май	Зам.зав. по УВР Педагоги старшего дошк. возраста Специалисты
17	«Глобальная неделя безопасности дорожного движения»	20-24 апреля	Зам.зав. по УВР Педагоги всех групп Специалисты
18	Проект «День победы»	май	Зам.зав. по УВР Педагоги старшего дошк. возраста Специалисты
19	Единый день дорожной безопасности	22 мая	Зам.зав. по УВР Педагоги всех групп Специалисты
20	Проект «С днём рождения, Санкт-Петербург!»	май	Зам.зав. по УВР Педагоги старшего дошк. возраста Специалисты

2.10 Участие детей в районных мероприятиях

<i>№</i>	<i>содержание</i>	<i>срок</i>	<i>ответственные</i>
1	Соревнования «Мама, папа. Я – спортивная семья»	По плану ИМЦ	Зам.зав. по УВР Инструктор по физической культуре

2	Фестиваль спортивного танца «Движение. Грация. Здоровье»	По плану ИМЦ	Зам.зав. по УВР Инструктор по физической культуре
3	Фестиваль «Шире круг»	По плану ИМЦ	Зам.зав. по УВР Музыкальный руководитель
4	Конкурс «Разукрасим мир стихами»	По плану ИМЦ	Зам.зав. по УВР Педагоги
5	Соревнования «Весенняя капель»	По плану ИМЦ	Зам.зав. по УВР Инструктор по физической культуре

2.11 Мероприятия для детей

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Развлечение день знаний «Здравствуй, детский сад!»	Сентябрь	Зам.зав. по УВР Педагоги всех групп Инструктор по физ. культ. Музыкальный руководитель
2	Осенние праздники «Золотая Осень»	Октябрь	Зам.зав. по УВР Педагоги всех групп Музыкальный руководитель
3	Музыкально-спортивный досуг «Мама-солнышко моё!»	Ноябрь	Зам.зав. по УВР Педагоги старшего дошк. возраста Инструктор по физ. культ. Музыкальный руководитель
4	Новогодние праздники «Новогодняя сказка»	Декабрь	Зам.зав. по УВР Педагоги всех групп Музыкальный руководитель
5	Спортивный досуг «Мы мороза не боимся»	Январь	Зам.зав. по УВР Педагоги старшего дошк. возраста Инструктор по физ. культ.
6	Досуг «Дню снятия Блокады посвящается»	Январь	Зам.зав. по УВР Педагоги старшего дошк. возраста Музыкальный руководитель
7	Спортивный досуг «Защитники Отечества»	Февраль	Зам.зав. по УВР Педагоги старшего дошк. возраста Инструктор по физ. культ.
8	Фестиваль «Минута славы!»	Февраль	Зам.зав. по УВР Педагоги всех групп
9	Досуг «Широкая масленица – Весна пришла»	Март	Зам.зав. по УВР Педагоги старшего дошк.

			возраста Инструктор по физ. культ. Музыкальный руководитель
10	Весенние праздники «8 марта»	Март	Зам.зав. по УВР Педагоги всех групп Музыкальный руководитель
11	Развлечение «Весёлый ералаш»	Апрель	Зам.зав. по УВР Педагоги всех групп Музыкальный руководитель
12	Развлечение «Космические приключения»	Апрель	Зам.зав. по УВР Педагоги старшего дошк. возраста Инструктор по физ. культ.
13	Досуг «Весенняя мелодия»	Апрель	Зам.зав. по УВР Педагоги всех групп Музыкальный руководитель
14	Музыкальный досуг «Наследники Победы»	Май	Зам.зав. по УВР Педагоги старшего дошк. возраста Инструктор по физ. культ. Музыкальный руководитель
15	Выпускные праздники «Добро пожаловать в детский сад» «До свидания, детский сад»	Май	Зам.зав. по УВР Педагоги первых младших, подготовительных групп Музыкальный руководитель
16	Развлечение день защиты детей «Незнайка на улице»	Июнь	Зам.зав. по УВР Педагоги старшего дошк. возраста Инструктор по физ. культ. Музыкальный руководитель

Раздел 3. Контроль качества образования

3.1. Оперативный контроль

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Санитарное состояние помещений группы	Постоянно	Заведующий Зам.зав по АХР Мед. сестра
2	Журналы инструктажей по охране жизни и здоровья дошкольников	Постоянно	Заведующий Зам.зав по УВР
3	Выполнение режима дня	Сентябрь Ноябрь Февраль	Заведующий Зам.зав по УВР
4	Выполнение режима прогулки	Октябрь Декабрь Май	Заведующий Зам.зав по УВР
5	Организация питания в группе	Сентябрь Январь Апрель	Заведующий Зам.зав по АХР Мед. сестра
6	Организация режимных моментов	Декабрь Март	Заведующий Зам.зав по УВР

7	Проведение закаливающих процедур	Май	Заведующий Зам.зав по УВР
8	Подготовка воспитателя к непрерывной образовательной деятельности	Октябрь Апрель	Заведующий Зам.зав по УВР
9	Планирование образовательной работы с детьми	Ежемесячно	Заведующий Зам.зав по УВР
10	Планирование, организация и проведение родительских собраний	Сентябрь Февраль Май	Заведующий Зам.зав по УВР
11	Оформление и обновление информации в уголке для родителей	Октябрь Март	Заведующий Зам.зав по УВР
12	Оформление и обновление информации по вопросу профилактики детского дорожно-транспортного травматизма	Ноябрь Февраль	Заведующий Зам.зав по УВР Педагоги всех групп
13	Самообразование педагогов	Ноябрь март	Заведующий Зам.зав по УВР

3.2. Тематический контроль

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1	«Организация работы по обучению детей ПДД»	ноябрь	Заведующий Зам.зав по УВР
2	Система работы по развитию навыков игровой деятельности у детей дошкольного возраста	февраль	Заведующий Зам.зав по УВР

3.3. Смотры

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1	Смотр «Готовность групп к началу учебного года. Создание РППС в соответствии с ФГОС»	до 6 сентября	Заведующий Зам.зав. по УВР Педагоги всех групп специалисты
2	Смотр «Лучший зимний участок»	январь	Заведующий Зам.зав. по УВР Педагоги всех групп
3	Конкурс «Лучшая клумба»	май	Заведующий Зам.зав. по УВР Педагоги всех групп

3.4. Вторичный контроль

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1	Выполнение решений педагогических советов, решений рабочих совещаний	Систематически в течение учебного года	Заведующий Зам.зав по УВР
2	Выполнение предложений тематической проверки, смотра	Систематически в течение учебного года	Заведующий Зам.зав по УВР
3	Выполнение предложений текущего	Систематически	Заведующий

	оперативного контроля	в течение учебного года	Зам.зав по УВР
--	-----------------------	-------------------------	----------------

3.5. Организация проведения педагогической диагностики (мониторинг)

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Организация педагогической диагностики развития детей дошкольников	Сентябрь Май	Воспитатели Специалисты

3.6. Анкетирование родителей (законных представителей)

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	«Я и мой ребёнок на улице»	ноябрь	Зам.зав по УВР Педагоги всех групп
2	Независимая оценка качества образовательной деятельности организации	Март	Зам.зав по УВР Педагоги всех групп

3.7. Творческие отчеты

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Результаты реализации образовательной программы дошкольного образования	Май	Педагоги всех групп Специалисты

Раздел 4. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ

4.1. Родительские собрания, информационно –аналитическая информация

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Общие родительские собрания: «Цели и задачи воспитательно-образовательной работы д\с на 2019-2020 уч. г. в соответствии с ФГОС ДО»	Август	Заведующий Зам.зав по УВР
2	Сбор информации о семьях воспитанников	Сентябрь	Зам.зав по УВР Педагоги всех групп
3	«Организация работы в ДОУ в новом учебном году» Тематические родительские собрания (в группах) «Итоги работы группы в 2019-2020 учебном году» (просмотр открытой НОД с детьми)	Сентябрь Февраль Май	Заведующий Зам.зав по УВР Педагоги всех групп
4	Обновление информационных стендов в группах ДОУ	Сентябрь- май	Зам.зав по УВР Педагоги всех групп

4.2. Анкетирование

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Анкетирование «Я и мой ребенок на улице»	Ноябрь	Зам.зав по УВР Педагоги всех групп
2	Независимая оценка качества образовательной деятельности организации	Март	Зам.зав по УВР Педагоги всех групп

4.3. Совместная деятельность

№	Содержание	Срок	Ответственный
---	------------	------	---------------

1	Участие в смотрах, конкурсах, выставках, праздниках и развлечениях, проводимых в ДОУ по плану ДОУ	Сентябрь- май	Зам.зав по УВР Педагоги всех групп
2	Совместные субботники, благоустройство территории	Сентябрь- май	Зам.зав по УВР, АХР Педагоги всех групп

Раздел 5. Административная и финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Развитие и укрепление материальной базы

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Заключение договоров с организациями на обслуживание ДОУ	Январь	Заведующий Зам.зав.АХР
2	Заключение договоров на обслуживание оборудования	Январь	Заведующий Зам.зав.АХР
3	Работа по обеспечению ДОУ новыми пособиями и мебелью	В теч.года	Заведующий Зам.зав.АХР Зам.зав.УВР
4	Обновление мягкого инвентаря	В теч.года	Заведующий Зам.зав.АХР кастелянша
5	Текущий ремонт оборудования	В теч.года	Зам.зав.АХР
6	Инвентаризация и списание малоценного и ценного оборудования	В теч.года	Зам.зав.АХР
7	Работа по эстетики оформления здания	В теч.года	Заведующий Зам.зав.АХР

5.2. Формирование контингента детей

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Комплектование групп раннего возраста	Август	Заведующий Документовед
2	Комплектование групп дошкольного возраста	Август	Заведующий Документовед
3	Ведение учетной документации по посещаемости детей	Постоянно	Заведующий Зам.зав по УВР
4	Контроль родительской оплаты за услуги ДОУ, присмотр и уход	Постоянно	Заведующий

5.3. Административная работа с кадрами

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Тарификация кадров	2 раза в год	Заведующий
2	Общие собрания трудового коллектива	2 раза в год	Заведующий
3	Направление на курсы повышения квалификации педагогов	В теч.года	Заведующий Зам.зав по УВР

4	Направление на курсы по ГОЧС и ПБ, тепло и электробезопасность	В теч.года	Заведующий Зам.зав. по АХР
5	Рабочие совещания с обслуживающим персоналом (санэпидрежим, текущий контроль, участие помощников воспитателей в режимных моментах, питании детей)	1 раз в месяц	Заведующий Зам.зав. по АХР
6	Прохождение медосмотров и обследований	1 раз в год	Заведующий Зам.зав. по АХР
7	Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующий

5.4. Административный контроль

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Маркировка мебели в группах	Сентябрь	Заведующий Зам.зав. по АХР Зам. зав. по УВР
2	Организация питания; меню	Постоянно	Заведующий Зам. зав. по УВР Зам.зав. по АХР
3	Выполнение санэпидрежима всеми категориями работников	Постоянно	Заведующий Зам.зав. по АХР Зам.зав по УВР
4	Выполнение техники безопасности всеми сотрудниками ДОУ, инструкций по ОТ	Постоянно	Заведующий Зам.зав. по АХР Зам.зав по УВР
5	Выполнение пожарной безопасности	Постоянно	Заведующий Зам.зав. по АХР
6	Анализ посещаемости	Постоянно	Заведующий Зам.зав по УВР
7	Выполнение правил внутреннего распорядка сотрудников	Постоянно	Заведующий Зам.зав по УВР Зам.зав. по АХР