

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №58 Колпинского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №58 Колпинского района СПб)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБДОУ детский сад №58
Колпинского района СПб
Протокол № 1 от 30.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детский сад №58
Колпинского района СПб
Приказ № 112-О от 01.09.2023г.
_____ /О.М. Базулько

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке организации и осуществления образовательной деятельности
по дополнительным общеразвивающим программам в
Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад №58 Колпинского района Санкт-Петербурга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная деятельность в ДОУ по реализации дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании Устава ДОУ и Положения о Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам (далее - Положение), утвержденного в порядке, установленном Уставом ДОУ в рамках реализации государственного задания и с использованием средств социального сертификата.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.4 ст.27 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 N 629 (далее - Порядок) и регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ОУ.

1.4. Образовательный процесс в ДОУ организуется в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами (рабочими программами) в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных разновозрастных групп, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ДОУ.

1.5. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

1.6. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются ДОУ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.7. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом ОУ.

1.8. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях.

1.9. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются ДОУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.10. При реализации дополнительных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.11. В ДОУ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.12. ДОУ не реже 1 раза в три года обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

2.1. Деятельность по дополнительным общеразвивающим программам в ДОУ направлена на: формирование и развитие творческих способностей обучающихся; удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся; обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся; выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности; профессиональную ориентацию обучающихся; создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся; социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе; формирование общей культуры обучающихся; удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. В учебно-производственном плане ДОУ (далее - УПП) указываются перечень направленностей дополнительного образования, количество групп и занимающихся в них обучающихся, объем педагогических часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. УПП ежегодно в срок до 1 сентября текущего года согласовывается начальником отдела образования администрации Колпинского района Санкт-Петербурга. В течение учебного года в УПП могут быть внесены изменения, которые оформляются приказами руководителя.

2.3. Расписание занятий объединений составляется администрацией ДОУ по представлению педагогических работников с учетом рациональной загрузки помещений, пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и утверждается руководителем ДОУ. Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации ДОУ и оформляется приказом руководителя ДОУ.

2.4. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируется УПП ДОУ из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания.

2.5. ДОУ реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное (летнее) время. В каникулярный период допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий и т.п. на основании приказа руководителя ДОУ.

2.6. В праздничные дни дополнительные общеразвивающие программы реализуются в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ДОУ в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

2.7. При реализации дополнительных общеобразовательных программ в ДОУ могут организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.8. Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.9. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах.

2.10. ДОУ вправе привлекать к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеразвивающих программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

2.11. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеразвивающим программам может осуществляться на основе дополнительных общеразвивающих программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОДОД

3.1. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются обучающиеся ДОУ, а также обучающиеся из других ДОУ при наличии свободных мест.

3.2. Зачисление производится в соответствии с Положением «О порядке зачисления в ДОУ на обучение по дополнительным общеразвивающим программам», принятом на педагогическом совете протокол № 1 от 30.08.2023г и утвержденным приказом № 112-О от 01.09.2023г.

3.3. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические и другие объединения необходимо представление медицинского заключения о состоянии здоровья обучающихся.

4. УПРАВЛЕНИЕ деятельностью по организации дополнительного образования

4.1. Общее руководство деятельностью ДОУ по организации дополнительного образования осуществляет руководитель ДОУ, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за: реализацию (не) в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с утвержденными учебными планами; качество реализуемых дополнительных общеразвивающих программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся; жизнь и здоровье обучающихся и педагогических работников во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся и педагогических работников. Руководитель ДОУ издает приказ о назначении ответственных лиц и утверждает структуру и штатное расписание.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью по организации дополнительного образования в ДОУ осуществляет ответственное лицо (лица), назначенное приказом руководителя ДОУ, которое планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ДОУ по реализации дополнительных общеразвивающих программ, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

ПРИМЕРНАЯ НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ДООУ

1. Лицензии на право ведения образовательной деятельности.
2. Устав ОУ.
3. Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам»
4. Положение «О порядке зачисления в ДООУ на обучение по дополнительным общеразвивающим программам»
5. Штатное расписание, трудовые договора
6. Договоры о сотрудничестве с другими образовательными организациями (при наличии).
7. Локальные акты (положения, копии приказов и распоряжений, касающихся вопросов дополнительного образования).
8. Должностные инструкции педагогических работников (педагоги дополнительного образования, методист и др.)
9. Данные по повышению квалификации и аттестации педагогов дополнительного образования.
10. Протоколы педагогических советов.
11. Дополнительные общеразвивающие программы.
12. Перечень дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в ДООУ.
13. Рабочие программы, календарно-тематическое планирование.
14. Учебно-производственный план и календарный учебный график.
15. Расписание занятий учебных групп.
16. График работы педагогов дополнительного образования.
17. Сведения об участии обучающихся и педагогов в соревнованиях, конкурсах, смотрах и др.
18. Отчеты и анализ деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ.
19. Инструкции по соблюдению правил охраны труда, правил пожарной безопасности, а также санитарно-гигиенических требований.
20. Журнал учета инструктажа сотрудников ДООУ на рабочем месте.
21. Заявления (договора) о приеме на обучение по ДОП.
22. Сведения о комплектовании учебных групп по ДОП.
23. Сведения о наполняемости учебных групп по ДОП.
24. Журналы учебных групп по ДОП.
25. Протоколы родительских собраний.