

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете ГБДОУ
детский сад №58
Колпинского района Санкт-Петербурга
Протокол 4 от 21.05.2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад №58
Колпинского района Санкт-Петербурга
_____ О.М. Базулько
Приказ № 66-О от 21.05.2024г.

**Положение
о психолого-педагогической службе
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
в детском саду № 58 Колпинского района Санкт-Петербурга**

2024г

1. Общие положения

Настоящее **Положение о психолого-педагогической службе** разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №58 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее-ДОУ) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г "Об образовании в Российской Федерации", Федеральными Законами, приказами и распоряжениями органов Управления образования, касающимися организации психологического сопровождения в детском саду, Уставом.

1.2. Данное Положение о психолого-педагогической службе в ДОУ определяет цель, задачи, направления деятельности и организационную структуру службы, устанавливает права и обязанности, порядок управления и взаимодействия всех членов психолого-педагогической службы и направлено на утверждение статуса данной службы в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Под психолого-педагогической службой ДОУ понимают организационную структуру, определяющую совместную деятельность педагога-психолога и специалистов дошкольного образовательного учреждения, ориентированную на психологическое обеспечение воспитательно-образовательной деятельности.

1.4. Психолого-педагогическая служба в ДОУ руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Законами, Постановлениями и решениями Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и психолого-педагогического сопровождения в дошкольных образовательных учреждениях.

1.6. Деятельность психолого-педагогической службы представляет собой сопровождение ребенка, его психологических нужд в период его нахождения в дошкольном образовательном учреждении.

1.7. Психолого-педагогическая служба осуществляет свою деятельность в контакте с учреждениями образования и здравоохранения.

2. Цели и задачи психолого-педагогической службы

2.1. Цель психолого-педагогической службы: создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для полноценного психического и личностного развития детей, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, сохранение и укрепление психофизического здоровья и эмоционального благополучия всех участников образовательного процесса.

2.2. Задачи:

- обеспечение психологической безопасности и благоприятных условий для охраны здоровья, психического и личностного развития воспитанников ДОУ, их познавательных интересов и продуктивной деятельности;
- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей.
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье детей, их интеллектуальном и личностном развитии;
- обеспечение необходимого уровня психологической компетентности педагогов учреждения, родителей (законных представителей) в вопросах обучения и воспитания;

3. Структура психолого-педагогической службы

3.1. Деятельность психолого-педагогической службы ДОУ обеспечивается под непосредственным руководством заведующего.

3.2. Ответственный за организацию психолого-педагогической службы в дошкольном образовательном учреждении возлагается на заместителя заведующего по УВР.

3.3. Назначение на должность педагога - психолога, учителя-логопеда, социального педагога определяется согласно штатных единиц ДОУ на основании документов об образовании и стажа профессиональной деятельности, согласно действующим нормативам в системе образования РФ.

3.4. Консультирование оказывается педагогом-психологом: педагогам, родителям (законным представителям) воспитанников.

3.7. Квалифицированная помощь воспитанникам, нуждающимся в психолого-педагогической помощи (развивающие и коррекционные индивидуальные, групповые занятия) оказывается педагогом-психологом, учителем-логопедом.

3.8. По отношению к детям младшего возраста осуществляются адаптационные меры при переходе детей из домашней среды в ДООУ.

3.9. По отношению к воспитанникам групп, а также группы компенсирующей направленности для детей с ОВЗ тяжелыми нарушениями речи. осуществляются адаптационные меры при переходе из группы в группу, а также коррекция психического развития воспитанников, их эмоциональной сферы через индивидуальные и подгрупповые занятия.

3.10. По отношению к воспитанникам с ЗПР – осуществляются развивающие и коррекционные групповые занятия, психолого-педагогическое сопровождение.

3.11. Исходя из результатов диагностики, детям дошкольного возраста оказывается психопрофилактическая поддержка, проводится индивидуальная работа по развитию интеллектуальных способностей и подгрупповая по развитию эмоциональной сферы.

3.12. Коррекционно-развивающую работу с дошкольниками педагог-психолог осуществляет согласно приоритетных проблем, значимых для ДООУ, программ, и диагностических результатов познавательных возможностей, особенностей всей когнитивной сферы ребенка, проведенных на основе валидных разработок (методик).

4. Основные направления деятельности психолого-педагогической службы

4.1. Направления деятельности осуществляется через:

- организационно-методическую работу;
- психопрофилактику;
- диагностическую работу;
- коррекционную - развивающую работу;
- консультативную деятельность.

4.1.1 Проведение психологической диагностики и коррекционных занятий осуществляется только с согласия родителей, а медико-психолого-социально-педагогическое сопровождение каждого ребенка проводится согласно двухстороннего договора с родителями (законными представителями) воспитанников детского сада.

4.3. Психологическое просвещение педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников через консультации, участие в Советах педагогов., родительских собраниях, проведение тренингов по вопросам развития, обучения, воспитания в условиях ДООУ.

4.4. Взаимодействие с членами коллектива ДООУ по вопросам развития и формирования личности ребенка с целью разработки способов, средств и методов профессионального применения.

4.5. Составление индивидуальных образовательных программ для детей группы риска с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

4.6. Проведение различных видов работ по развитию благоприятного психологического климата в ДООУ.

5. Права и обязанности специалистов психолого-педагогической службы

5.1. Специалисты психолого-педагогической службы несут ответственность за сохранение протоколов обследований, ведение документации психолого-педагогической службы в соответствии с формами установленного образца.

5.2. Каждый специалист психолого-педагогической службы дошкольного образовательного учреждения несет профессиональную ответственность за проведение своих работ строго в пределах своей профессиональной компетенции.

5.4. В своей профессиональной деятельности специалисты психолого-педагогической службы ДООУ.

- рассматривают вопросы и принимают решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- применяют методы профилактической, диагностической, развивающей, и коррекционной работы;
- в решении всех вопросов исходят из интересов воспитанника детского сада, задач его полноценного психического и физического развития;
- оказывают необходимую и достаточную помощь педагогическому коллективу дошкольного образовательного учреждения в решении основных проблем воспитательно-образовательной деятельности, необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем;

- содействуют развитию психолого-педагогической грамотности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах детской психологии, педагогики, соблюдения прав детей;
- повышают свой профессиональный уровень.

6. Обеспечение деятельности сопровождения.

6.1. Деятельность сопровождения обеспечивается заведующим.

6.2. Для работы психолого-педагогической службы создаются условия, необходимые для успешного выполнения профессиональных обязанностей специалиста, с учетом специфики и требований к деятельности педагога-психолога.

6.3. График работы педагога-психолога согласуется с администрацией и учитывает необходимость методической работы и работы над повышением квалификации.

Документация психолого-педагогической службы сопровождения.

- план работы на учебный год;
- план работы на месяц
- отчет о работе за учебный год
- циклограмма деятельности на учебный год ;
- карты психического развития воспитанников;
- диагностический материал;
- учебно-методический материал;

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о психолого-педагогической службе является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом заведующего.

7.2. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим деятельность учреждения.