

196657 Санкт- Петербург, г. Колпино, ул. Красных Партизан д.12, лит. А  
ОКПО 27407497 ОГРН 1027808758625 ИНН\КПП 7817027764\781701001  
тел.\факс: 481-05-65, E-mail: ds58klp@gov.spb.ru

---

**РАССМОТРЕНО**

на Педагогическом совете  
ГБДОУ детский сад №58  
Колпинского района СПб  
Протокол № 4 от 21.05.2024г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ детский сад №58  
Колпинского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ О.М. Базулько  
Приказ № 66-О от 21.05.24г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по разработке образовательной программы  
дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ОВЗ  
( тяжелые нарушения речи)  
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении детском саду № 58  
Колпинского района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по разработке адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (далее АОП ДО) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 58 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее — Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утверждённой министерством просвещения РФ приказ от 24 ноября 2022 г. N 1022. Зарегистрировано в Минюсте России 27 января 2023 г. 72149

Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013г № 1155;

Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 58 Колпинского района Санкт-Петербурга

Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ОВЗ (тяжелыми нарушениями речи) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 58 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее — ГБДОУ)

1.2. Согласно Уставу, в ГБДОУ разрабатываются и реализуется адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи для следующих категорий; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: фонетико-фонематическими нарушениями речи.

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ГБДОУ, настоящим Положением.

Деятельность Рабочей группы направлена на разработку АОП ДО в соответствии с требованиями Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утверждённой министерством просвещения РФ приказ от 24 ноября 2022 г. N 1022. Зарегистрировано в Минюсте России 27 января 2023 г. N 72149. Федерального государственных образовательного стандарта дошкольного образования, внедрение их в работу педагогического коллектива.

Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до принятия нового.

Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании приказа заведующего ГБДОУ .

### **2. Состав Рабочей группы**

Рабочая группа избирается на Педагогическом совете из администрации ГБДОУ и педагогов.

В состав Рабочей группы входят: заместитель заведующего по УВР ,педагоги, узкие специалисты (учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре).

Состав Рабочей группы утверждается приказом руководителя ГБДОУ

2.4. Председателем Рабочей группы является заместитель заведующего по УВР ГБДОУ.

В обязанности председателя Рабочей группы входит:

- организация деятельности Рабочей группы,
- представление документов Рабочей группы для утверждения заведующего;
- контроль за эффективностью деятельности Рабочей группы;
- сбор и анализ материалов, разработанных участниками Рабочей группы,
- составление Программы на основе ФАОП дошкольного образования и представление ее на Педагогическом совете,

Секретарь Рабочей группы избирается на первом заседании Рабочей группы.

В обязанности Секретаря Рабочей группы входит:

- ведение, хранение и архивация протоколов заседаний Рабочей группы,
- планов работы, отчетов о деятельности Рабочей группы.

### 3. Задачи Рабочей группы

3.1. Разработка образовательной программы дошкольного образования на основе Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утверждённой министерством просвещения российской федерации приказ от 24 ноября 2022 г. 1022. зарегистрировано в Минюсте России 27 января 2023 г. 72149.

3.2. Разработка проектов локальных актов, регламентирующих реализацию АОП ДО.

3.3. Оперативная разработка проектов изменений (дополнений) АОП ДО в соответствии с требованиями актуальной нормативно-правовой базы, результатами мониторингов, другими определяемыми действующим Законодательством причинами.

3.4. Консультационная помощь педагогам и специалистам в вопросах применения АОП ДО и локальных актов, регламентирующих их реализацию.

### 4. Функции Рабочей группы

Изучение законодательных актов, нормативных документов, Федеральной образовательной программы дошкольного образования, Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования, методической литературы, регламентирующей вопросы проектирования образовательных программ дошкольного образования.

Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности ГБДОУ.

Определение целей и задач образовательных программ дошкольного образования ГБДОУ.

Выбор содержания образовательных программ в соответствии с требованиями, предъявляемыми Федеральным государственным стандартом дошкольного образования к образовательной программе дошкольного образования. В том числе определение содержания образовательной программы дошкольного образования в части, формируемой участниками образовательных отношений.

- Разработка краткой презентации Образовательных программ дошкольного образования.

Права и ответственность Рабочей группы:

Осуществлять работу по плану, утвержденному председателем Рабочей группы.

Запрашивать у работников ГБДОУ, необходимую информацию для осуществления анализа образовательной деятельности.

В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

Ответственности Рабочей группы:

Выполнение плана работы по разработке АООП ДО в ГБДОУ в обозначенные сроки.

Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

Соблюдение соответствия определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

Соблюдение соответствия разрабатываемой Образовательной программы дошкольного образования с требованиями ФАОП ДО, ФГОС и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.