

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 58 Колпинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Советом ДОУ
ГБДОУ детского сада № 58
Колпинского района СПб
Протокол № 2 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
ГБДОУ детского сада № 58
Колпинского района СПб

О. М. Базулько
Приказ № 98-О от 30.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
ГБДОУ детского сада № 58 Колпинского района СПб

Санкт-Петербург, Колпино
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об официальном сайте Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 58 Колпинского района Санкт-Петербурга в сети Интернет (далее по тексту - Положение) в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 58 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ).
- 1.2. Настоящее положение может быть изменено и дополнено.
- 1.3. Деятельность по ведению официального сайта ДОУ в сети Интернет производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:
 - Конституции РФ;
 - Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Конвенции о правах ребенка;
 - Федерального закона от 27.12.1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
 - Федерального закона от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе»;
 - Гражданского кодекса РФ;
 - Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Федерального закона от 10.01.2002 г. № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
 - Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
 - Указа Президента РФ от 17.03.2008 г. № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
 - Приказа Рособнадзора от 04.08.2023 г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
 - Указов Президента Российской Федерации, решений Правительства Российской Федерации, Правительства Санкт-Петербурга, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, Устава ДОУ, настоящего Положения, локальных правовых актов образовательного учреждения.
- 1.4. Основные понятия, используемые в Положении:
 - Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей;
 - Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение;
 - Администратор – ответственное лицо за техническое обслуживание и функционирование официального сайта, назначаемое руководителем ДОУ.
- 1.5. Официальный сайт ДОУ в сети Интернет, является некоммерческим электронным общедоступным информационным ресурсом.
- 1.6. Информационные ресурсы официального сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ДОУ: образовательной, научной и общественной, традициях и истории, сотрудниках и основных событиях.
- 1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат ДОУ, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.
- 1.8. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения официального сайта в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам официального сайта.

- 1.9. Настоящее Положение принимается определенными Уставом органами управления ДООУ, утверждается руководителем ДООУ и является локальным нормативным актом ДООУ.
- 1.10. Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами. Пользователем официального сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.
- 1.11. Концепция и структура официального сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления ДООУ.
- 1.12. Структура официального сайта, состав рабочей группы – разработчиков официального сайта, план работы по разработке и функционированию, периодичность обновления, формы и сроки предоставления отчета о функционировании официального сайта утверждаются руководителем ДООУ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

- 2.1. Сайт ДООУ создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения.
- 2.2. Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:
 - обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;
 - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
 - реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
 - информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
 - защита прав и интересов участников образовательного процесса;
 - создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
 - осуществление обмена педагогическим опытом;
 - стимулирование творческой активности педагогов и родителей воспитанников;
 - совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в ДООУ.
- 2.3. Принципы:
 - открытости деятельности ДООУ;
 - общедоступности - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
 - единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ДООУ;
 - информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДООУ;
 - защита прав и интересов участников образовательного процесса.

3. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА ДООУ

- 3.1. С целью обеспечения доступа к информации и копиям документов, предусмотренным частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ДООУ создает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - раздел).

- 3.2. Информация в разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице раздела.
- 3.3. Доступ к разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.
- 3.4. Страницы раздела должны быть доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать информацию и копии документов, указанные в пунктах 3.7 – 3.20 настоящего Положения, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов.
- 3.5. В разделе допускается публикация иной информации, которая размещается, публикуется по решению ДОУ и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.6. Раздел должен содержать подразделы:

- Основные сведения;
- Структура и органы управления образовательной организацией;
- Документы;
- Образование;
- Руководство;
- Педагогический состав;
- Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса.
- Доступная среда;
- Платные образовательные услуги;
- Финансово-хозяйственная деятельность;
- Вакантные места для приема (перевода) обучающихся;
- Стипендии и меры поддержки обучающихся;
- Международное сотрудничество;
- Организация питания в образовательной организации.

При использовании федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно, самостоятельно устанавливаемых требований (при наличии) в разделе в дополнение к вышеуказанным подразделам должен быть подраздел «Образовательные стандарты и требования».

- 3.7. Подраздел «Основные сведения» должен содержать информацию:
 - о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
 - о дате создания образовательной организации;
 - об учредителе, учредителях образовательной организации;
 - о месте нахождения образовательной организации;
 - о режиме и графике работы образовательной организации;
 - о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;
 - о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом [№ 273-ФЗ](#) не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в [Правилах](#) размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. « 1802 (далее - Правила № 1802) , в виде адреса места нахождения;
 - о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
 - о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, за исключением образовательных программ дошкольного образования, программ подготовки научных и

научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), образовательных программ, реализуемых в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с нарушением интеллекта, основных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ (выписке из государственной информационной системы "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам).

- 3.8. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» должен содержать информацию:
- о наименовании структурного подразделения (органа управления);
 - о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
 - о месте нахождения структурных подразделений;
 - об адресах официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
 - о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее соответственно - электронный документ, Федеральный закон № 63-ФЗ).
- 3.9. В подразделе «Документы» должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:
- устав образовательной организации;
 - правила внутреннего распорядка обучающихся;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - коллективный договор (при наличии);
 - локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ;
 - отчет о результатах самообследования;
 - предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).
- 3.10. Подраздел «Образование» должен содержать следующую информацию:
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (за исключением образовательных программ дошкольного образования), представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:
 - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);
 - о языках образования (в форме электронного документа);
- 3.11. Подраздел «Руководство» должен содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):
- фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
 - должности руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;

- адреса электронной почты.
- 3.12. Подраздел «Педагогический состав» должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:
- фамилия, имя, отчество педагогического работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
 - уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
 - сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
 - сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
 - наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки профессиональной образовательной программы высшего образования по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, ассистентуры-стажировки, шифр и наименование области науки, группы научных специальностей, научной специальности программы (программ) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), в реализации которых участвует педагогический работник.
- 3.13. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» должен содержать следующую информацию:
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:
 - о наличии оборудованных учебных кабинетов;
 - о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
 - о наличии оборудованных библиотек;
 - о наличии оборудованных объектов спорта;
 - о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
 - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
 - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
 - о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии;
 - о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.14. Подраздел "Платные образовательные услуги" должен содержать следующие документы:
- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 - об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
 - об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные

программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

3.15. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» должен содержать следующую информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа.

3.16. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности на места:

- финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.17. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должен содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии.

3.18. Подраздел «Международное сотрудничество» должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

3.19. Подраздел «Организация питания в образовательной организации» должен содержать информацию:

- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
- об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе:
 - меню ежедневного горячего питания;
 - информацию о наличии диетического меню в общеобразовательной организации;
 - перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;
 - перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;
 - форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

3.20. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» должен содержать информацию:

- о федеральных государственных образовательных стандартах;

- о федеральных государственных требованиях;
Указанная информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.
 - об образовательных стандартах (при наличии);
Указанная информация размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов.
- 3.21. Сайт должен иметь версию для слабовидящих.
- 3.22. Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.
- 3.23. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.
- 3.24. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.
- 3.25. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте, пользователю должны быть обеспечены:
- свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;
 - возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в вебобозревателе;
 - возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.
- 3.26. Информация, указанная в пунктах 3.7 – 3.20 настоящего Положения представляется на Сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.
- 3.27. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.7 – 3.20 настоящих Требований, должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела.
- 3.28. Размещение информации рекламного характера регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.
- 3.29. Информационная открытость содержит сведения о деятельности учреждения, согласно требованиям Постановления Правительства России от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
- 3.30. На Сайте образовательной организации могут быть созданы дополнительные разделы исходя из потребностей образовательной организации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

- 4.1. Официальный web-сайт ДОУ создаётся под руководством руководителя дошкольного образовательного учреждения (далее именуется - руководитель). Создание, содержание и обслуживание официального сайта ДОУ осуществляется специалистами, назначаемыми руководителем ДОУ. Руководитель в установленном законодательством РФ порядке несет ответственность за информацию, размещённую на сайте ДОУ.

- 4.2. Руководитель определяет хостинг сайта ДОУ: размещение в сети Интернет на определённой платформе.
- 4.3. Официальный web-сайт ДОУ – информационный ресурс, состоящий из файлов, размещённых в сети Интернет под одним адресом: www.gdou58.ru
- 4.4. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта может создаваться рабочая группа разработчиков сайта.
- 4.5. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых web-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.
- 4.6. Разработчики официального сайта осуществляют консультирование сотрудников ДОУ, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).
- 4.7. Информация, предназначенная для размещения на официальном сайте, предоставляется Администратору.
- 4.8. Текущие изменения структуры официального сайта и технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет Администратор.
- 4.9. При изменении Устава ДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта ДОУ производится не позднее 20 дней после утверждения указанных документов.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ И СОПРОВОЖДЕНИЮ САЙТА

- 5.1. Руководитель ДОУ должен обеспечить условия для постоянной работы официального сайта ДОУ в сети Интернет.
- 5.2. Официальный сайт ДОУ должен просматриваться при помощи веб-браузеров, входящих в стандартный базовый пакет программного обеспечения (СБПО) и в пакет свободного программного обеспечения (ПСПО).
- 5.3. Переход с одного на другой раздел должен быть доступен с любой страницы сайта.
- 5.4. Обновление информации на сайте допускается не реже одного раза в месяц. Рекомендуется еженедельное обновление новостей.
- 5.5. Контроль над работой официального сайта ДОУ осуществляет руководитель ДОУ.
- 5.6. Администратор и разработчики сайта имеют право:
 - вносить предложения администрации ДОУ по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
 - запрашивать информацию у сотрудников ДОУ, необходимую для размещения на официальном сайте.
- 5.7. Разработчики сайта обязаны:
 - выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
 - представлять отчет о проделанной работе.

6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

- 6.1. Настоящее Положение принимается Советом ДОУ и утверждается приказом руководителя ДОУ.
- 6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом руководителя после принятия Педагогическим советом ДОУ.