

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 58
Колпинского района Санкт - Петербурга

УТВЕРЖДАЮ
Заведующим ГБДОУ детского сада № 58
_____ О.М.Базулько
Приказ № 78-О от 27.05.2021

ПРИНЯТО

На педагогическим советом
ГБДОУ детский сад № 58
Протокол № 4 от 27.05.2021 г.

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей
Протокол № 4 от 27.05.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О совете по питанию

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного
Учреждения детский сад №58
Колпинского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию государственного бюджетного образовательного учреждения детский сад № 58 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее - Совет по питанию) является ответственно - консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов связанных с организацией питания воспитанников

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 58 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее ДОО)

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства здравоохранения и социального питания РФ, Министерства образования и науки РФ от 11.03.2012 №213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
 - Действующие санитарные правила
 - Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2008 №569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»
 - Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 №873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт - Петербурге»;
 - Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Уставом ГБДОУ

1.3 Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ДОО и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4. Совет по питанию взаимодействует с органами управления ДОО и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

2. Цели и задачи Совета по питанию

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания воспитанников, а также недопущение в оборот пищевых продуктов, не отвечающих требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

- содействие администрации ДОО в обеспечении гарантий прав воспитанников на полноценное питание с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья воспитанников;
- участие в контроле организации питания в ДОО по согласованию с администрацией ДОО;
- разработка рекомендаций по организации питания в ДОО, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;
- информирование участников образовательных отношений (работников, воспитанников родителей (законных представителей несовершеннолетних) об организации питания ДОО.

3. Состав Совета по питанию

3.1 Состав Совета по питанию утверждается распорядительным актом ДОУ и размещается на официальном сайте ДОУ не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения.

Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5(пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. В состав Совета по питанию входят:

- руководитель (заместитель руководителя) ДОУ;
- должностные лица ДОУ ответственные за организацию питания;
- медицинские работники;
- педагогические работники;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников.

3.3. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается ДОУ в следующих случаях:

- прекращение (возникновение) трудовых отношений с работниками ДОУ (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками ДОУ);
- прекращение (возникновение) образовательных отношений;
- в иных случаях Совета по питанию

3.4. Председатель, заместитель и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

3.4.1. председатель Совета по питанию:

- руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);
- назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
- подписывает протоколы заседания Экспертного совета;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.4.2. секретарь Совета по питанию:

- формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;
- организует проведение заседаний Совета по питанию;
- ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию;

3.5. Члены Совета по питанию:

- участвовать в заседаниях Совета по питанию;
- соблюдать настоящее Положение;
- при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности по Совета по питанию.

3.6. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.7. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывается председателем и секретарем.

4. Организация деятельности Совета по питанию.

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1. Разработка и корректировка циклического меню ДООУ:

- соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам воспитанников;

- сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.)

- учет индивидуальных особенностей воспитанников ДООУ (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и пр.)

- профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормам.

4.2.2. Организация питания воспитанников (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организация питьевого режима).

4.2.3. Организация работы пищеблока ДООУ:

- состояние материально - технической базы пищеблока, санитарно-эпидемиологическая обстановка,

- хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;

- технология, качество и количество приготавливаемой пищи, по цеховой разделке продуктов, витаминизация;

- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранение исходной пищевой ценности;

4.2.4. Организация работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформление документации:

- обеспечение санитарно - гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;

- наличием сертификатов, санитарно - эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;

- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании воспитанников ДООУ гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания,

предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

4.2.5. Мониторинг качества предоставления питания в ДОУ:

- сбор и анализ информации об организации питания в ДОУ, формировании предложения по вопросам организации питания, с учетом мнения родительского сообщества;

- приглашать на заседания Совета по питанию, представителей организации общественного питания, по питанию сотрудников образовательного учреждения, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних воспитанников для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания;

- Разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ДОУ

4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в ДОУ осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5. Совет по питанию ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и работниками ДОУ

4.6. Разработка рекомендаций по организации питания в ДОУ в обязательном порядке доводятся до сведения руководителя ДОУ.

Рекомендаций Совета по питанию, по согласованию с администрацией ДОУ, размещаются на официальном сайте ДОУ.