

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 58
Колпинского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №58 Колпинского района СПб)

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
ГБДОУ детский сад №58
Колпинского района СПб
Протокол №1 от 30.08.2024г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад № 58
Колпинского района СПб
_____ О.М.Базулько
Приказом №98-О от 30.08.2024г.

Мнение родителей учтено
Советом родителей
Протокол № 1 от 30.08.2024г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**
(законных представителей) воспитанников

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 58 Колпинского
района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 58 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) в соответствии с действующим Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, создаваемым с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждой группы образовательного учреждения сроком на один год. Возглавляет совет родителей председатель, избираемый на первом заседании совета родителей из членов совета родителей. В состав совета родителей может входить руководитель с правом голоса. Руководитель не может быть избран в качестве председателя совета родителей. В целях организации деятельности совета родителей избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

1.4. Совет родителей собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Внеочередное заседание педагогического совета может быть собрано по инициативе председателя совета родителей или двух третей членов совета родителей.

1.5. Совет родителей считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов совета родителей. Решения совета родителей принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

2. Компетенции совета родителей

2.1. К компетенции совета родителей относится:

- 2.1.1 участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности образовательного учреждения;
- 2.1.2 участие в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- 2.1.3 привлечение родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися;
- 2.1.4 организация и проведение собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения обучающихся;
- 2.1.5 подготовка и внесение руководителю, коллегиальным органам предложений по оптимизации образовательной деятельности, организации образовательного процесса, запросов о получении информации руководителю, коллегиальным органам, получение информации о результатах их рассмотрения;
- 2.1.6 вынесение благодарностей родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий образовательного учреждения.

3. Организация управления Совета родителей (законных представителей) воспитанников

5.1. В необходимых случаях на заседания Совета приглашаются заведующий, педагогические и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- определяет повестку дня Совета;
- контролирует выполнение решений Совета;
- взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам самоуправления.

5.4. Совет работает по плану.

5.5. Заседания Совета созываются не реже 1 раза в квартал.

5.6. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.8. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждения.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты выполнения решений докладываются Совету на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Совета родителей (законных представителей) воспитанников с коллегиальными органами Учреждения

6.1. Совет организует взаимодействие с коллегиальными органами Учреждения – Общим собранием ГБДОУ детского сада №58 Колпинского района СПб, Педагогическим советом ГБДОУ детского сада № 58 Колпинского района СПб:

- через участие представителей Совета в заседаниях Педагогического совета Учреждения; Общего собрания Учреждения.

- представление на ознакомление Педагогическому совету, Общему собранию Учреждения решений, принятых на заседании Совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Родительских собраний и Педагогического совета Учреждения.

7. Ответственность Совета родителей (законных представителей) воспитанников

7.1. Совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета родителей (законных представителей) воспитанников

8.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение Совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протокол Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.