

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 58  
Колпинского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад №58 Колпинского района СПб)

**РАССМОТРЕНО**

Педагогическим советом  
ГБДОУ детский сад №58  
Колпинского района СПб  
Протокол № 1 от 30.08.2024г

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ детский сад № 58  
Колпинского района СПб  
\_\_\_\_\_ О.М.Базулько  
Приказом №98-О от 30.08.2024г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ  
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 58  
Колпинского района Санкт-Петербурга**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об общем собрании государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №58 Колпинского района СПб (далее – положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом

№ 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 58 Колпинского района СПб.

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, компетенцию и порядок деятельности общего собрания государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 58 Колпинского района СПб (далее - Общее собрание).

1.3. Общее собрание является коллегиальным органом управления государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 58 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение).

1.4. Общее собрание объединяет всех работников, состоящих в трудовых отношениях с образовательным учреждением на основании заключенных трудовых договоров и работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.6. Настоящее положение вступает в силу с момента его рассмотрения Общим собранием, утверждения руководителем образовательного учреждения и действует до его изменения, отмены или введения нового Положения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на заседании Общего собрания, вступают в силу с момента их утверждения руководителем образовательного учреждения.

## **II. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

2.1. Основными задачами Общего собрания являются:

2.1.1. Обеспечение соблюдения трудовых прав работников образовательного учреждения.

2.1.2. Урегулирование трудовых споров между работниками и Работодателем.

2.1.3. Заключение с Работодателем коллективного договора.

## **III. КОМПЕТЕНЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

3.1. К компетенции общего собрания относится:

– утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

– рассмотрение отчетов руководителя и коллегиальных органов по вопросам их деятельности, вопросов стратегии развития образовательного учреждения;

- рассмотрение проекта устава образовательного учреждения в новой редакции, проектов изменений, вносимых в устав;
- контроль за выполнением положений устава, внесение руководителю предложений по устранению нарушений устава, контроль за деятельностью структурных подразделений;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, участие в разработке и принятии коллективного договора;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного учреждения;
- разрешение конфликтов между работниками образовательного учреждения, руководителем и работниками образовательного учреждения, руководителем и коллегиальными органами;
- рассмотрение обращений педагогических работников образовательного учреждения (их представителей) о применении к обучающимся, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников образовательного учреждения, дисциплинарных взысканий;
- рассмотрение иных вопросов деятельности образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

4.1. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган, имеет бессрочный срок полномочий.

4.2. В состав общего собрания входят все работники образовательного учреждения.

4.3. На каждом заседании общего собрания избирается председатель и секретарь для ведения протокола заседания.

4.4. Общее собрание собирается не реже двух раз в год.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от общего числа работников образовательного учреждения.

4.6. Решения общего собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания и оформляются протоколом.

4.7. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.8. Председатель Общего собрания:

- осуществляет подготовку проведения Общего собрания;
- уведомляет Работодателя о предстоящем проведении заседания Общего собрания с целью согласования даты, времени и места (помещения) проведения заседания;
- определяет повестку дня заседания;
- информирует всех членов трудового коллектива о предстоящем заседании и повестке дня.

4.9. В ходе заседания председатель Общего собрания осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает Общее собрание;
- предоставляет слово участникам;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол по итогам заседания.

4.10. Работодатель оказывает помощь в организационно-техническом обеспечении заседаний Общего собрания, предоставляет помещения для проведения заседаний.

4.11. Секретарь Общего собрания:

- ведет протокол заседания;
- подписывает протокол по итогам заседания.

4.12. Решения, принятые в ходе заседания Общего собрания, фиксируются в протоколе.

## **V. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения Общего собрания;
- количество присутствующих (отсутствующих) работников;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Протоколы Общего собрания хранятся в образовательном учреждении.

5.6. Протокол, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.

## **VI. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

6.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении образовательным учреждением;
- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав образовательного учреждения, Программу развития образовательного учреждения и соответствующие положения.
  - заслушивать отчеты руководителя и коллегиальных органов по вопросам их деятельности, вопросам стратегии развития образовательного учреждения;
  - создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;

6.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, относящегося к компетенции Общего собрания, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- При несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме и (или) невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и Санкт-Петербурга, нормативно-правовым актам.