

**Согласие субъекта на обработку его персональных данных в информационных системах
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 58 Колпинского района Санкт-Петербурга**

Я, (ФИО) _____,

являясь родителем (законным представителем) ребенка (ФИО) _____

_____ воспитанника группы _____,

проживающий по адресу: _____

контактные телефоны: _____

паспорт (другой документ, удостоверяющий личность): _____ серия _____ № _____,

выдан (когда) _____ (кем) _____

в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку моих персональных данных (ПДн) и данных моего ребенка, соответствующих утвержденному Распоряжением Комитета по образованию от 09.04.2018 № 1009-р перечню полей баз данных автоматизированной информационной системы «Параграф» (далее – АИС «Параграф» для ДОО), обязательных для заполнения и поддержания в актуальном состоянии в ДОО согласно Приложению в целях реализации образовательной программы дошкольного образования, реализации дополнительных общеразвивающих программ, осуществления действий, предусмотренных Уставом ГБДОУ детский сад № 58 Колпинского района СПб, в именно:

- обработка и регистрация сведений, необходимых для оказания государственной услуги по выполнению отдельных функций по предоставлению мер социальной поддержки в виде **компенсации части родительской платы** за содержание ребенка в подведомственной администрации Колпинского района Санкт-Петербурга государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 58 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ детский сад № 58 Колпинского района СПб), реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;
- включение персональных данных в электронную базу АИС «Параграф» для ДОО. ГБДОУ детский сад № 58 Колпинского района СПб вправе включать обрабатываемые персональные данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием и локальными актами ГБДОУ детский сад № 58 Колпинского района СПб;
- размещение информации о мероприятиях, проводимых ГБДОУ детский сад № 58 Колпинского района СПб с участием моего ребенка, включающей фотографии и видеоматериалы **на информационных стендах, выставках, на официальном сайте ГБДОУ детский сад № 58 Колпинского района СПб по адресу: www.gbdou58.ru** в целях осуществления действий, предусмотренных Уставом ГБДОУ детский сад № 58 Колпинского района СПб.
- Передача персональных данных ГУП «Петербургский Метрополитен», а также на передачу этих персональных данных третьим лицам в соответствии с Распоряжением Комитета по транспорту Правительства Санкт-Петербурга от 27.06.2007 года № 31-р «О видах проездных билетов и порядке их обращения»

Я предоставляю ГБДОУ детский сад № 58 Колпинского района СПб право осуществлять следующие действия (операции) с ПДн: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ГБДОУ детский сад № 58 Колпинского района СПб по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю ГБДОУ детский сад № 58 Колпинского района СПб.

Согласие действительно с даты заполнения настоящего заявления и до даты отчисления моего ребенка из ГБДОУ детский сад № 58 Колпинского района СПб.

Адрес Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 58 Колпинского района Санкт-Петербурга: 196657, Санкт-Петербург, г. Колпино, ул. Красных Партизан, д. 12, литера А.

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ / (Ф.И.О.)

Дата заполнения разрешения « ____ » _____ 20 ____ г.

**Перечень полей баз данных
автоматизированной информационной системы «Параграф» для ДОО**
Таб. 8. Приложение «Движение и личные дела воспитанников»
Таб. 9. Приложение «Личные дела воспитанников» Информация о родителях

Таб. 8. Приложение «Движение и личные дела воспитанников»

Раздел «Обучающийся, воспитанник»

1. Фамилия
2. Имя
3. Отчество
4. Пол
5. Дата рождения
6. Гражданство (государство)
7. Регистрация
8. Дата окончания регистрации (для временной регистрации)
9. Район города, телефон
10. Адрес фактического проживания
11. Адрес регистрации по месту жительства, адрес регистрации по месту пребывания
12. Место рождения
13. Родной язык, второй язык
14. СНИЛС
15. Семья
16. Количество детей в семье
17. Ребёнок в семье
18. Признак семьи, особый статус
19. Компенсация оплаты содержания, информация о трудной жизненной ситуации
20. Дефект речи, особенность ПФР
21. Группа здоровья

Раздел Документ удостоверяющий личность

22. Тип документа
23. Серия
24. Номер
25. Дата выдачи, дата окончания
26. Кем выдан

Раздел Документ (свидетельство, удостоверение)

27. Тип документа, серия
28. Номер
29. Дата выдачи, дата окончания
30. Кем выдан

Раздел Движение обучающегося, воспитанника

31. Номер направления
32. Дата направления
33. Принят(а) из
34. Выбыл(а) в
35. Тип движения
36. Дата приема (перевода, выбытия)

Таб. 9. Приложение «Личные дела воспитанников» Информация о родителях

1. Фамилия
2. Имя
3. Отчество
4. Дата рождения
5. Гражданство (государство), СНИЛС
6. Степень родства, юридический статус
7. Данные документа, удостоверяющего личность (тип, серия, номер, дата выдачи, дата окончания, кем выдан)
8. Адрес фактического проживания
9. Адрес регистрации, домашний телефон, мобильный телефон, E-mail, рабочий адрес, место работы (организация), должность, рабочий телефон
10. Основание получения компенсации